

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

Приказ

30.08.2024 г.

№ 75/11 -од

с. Ключи

«О создании Службы примирения»

На основании Положения «О школьной Службе примирения КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат», с целью снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних, содействия социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

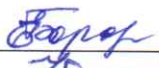
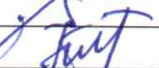
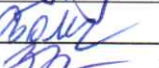
1. Боровик Е.А. – социальному педагогу создать школьную Службу примирения (ШСП – далее) в составе:
Боровик Е.А. – социальный педагог– руководитель ШСП (куратор).
Члены:
Косенко Л.В.- педагог-психолог,
Панченко Ю.И.- педагог-психолог,
Большакова С.Г.- учитель дефектолог,
Золотарева И.Н.- учитель биологии,
Демченко М.В.- родитель обучающегося 9 класса,
Краус Т.А. – родитель обучающегося 10 класса.
2. Утвердить функциональные обязанности руководителя и членов школьной Службы примирения (Приложение 1)
3. Утвердить план работы школьной Службы примирения на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить алгоритм работы школьной Службы примирения (приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Колтукова

С приказом ознакомлены:

 Боровик Е.А.
 Косенко Л.В.
 Панченко Ю.И.
 Большакова С.Г.
 Золотарева И.Н.

Утверждаю
Директор КГБОУ
«Ключевская общеобразовательная
школа – интернат»
Г.В. Колтукова
Приказ от «20» 08 2024 год № 45/41



**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной Службы примирения**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Утверждаю
Директор КГБОУ
«Ключевская общеобразовательная
школа – интернат»
Г.В. Колтукова
Приказ от «16.08» 2024 год № 9541

Алгоритм работы школьной Службы примирения со случаем

Школьная Служба примирения (далее – «ШСП») проводит процедуру примирения, если есть соответствующий запрос по следующему алгоритму:

1. Рассмотрение обращения, поступившего в ШСП.
2. Предварительная беседа по поводу возникшей ситуации с одной стороной конфликта.
3. В случае получения согласия на добровольное участие в процессе примирения одной из сторон, проводится встреча с другой стороной конфликта.
4. При получении обоюдного согласия проводится встреча с обеими сторонами одновременно, в процессе чего стороны ищут выход из сложившейся ситуации.
5. При необходимости подписывается договор об обоюдном выполнении данных в процессе примирения обстоятельств.