

Принято на заседании педагогического совета КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат» (протокол № 4 от 25.03.2025г.)

Рассмотрено Советом Учреждения Протокол № 5 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

_____ Г.В. Колтукова
Приказ от 25.03.2025 г. № 27/2 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ключевская общеобразовательная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа - интернат» (далее-образовательная организация) разработано в основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2023 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности по приему обучающихся, обеспечения защиты их прав и законных интересов обеспечения гарантий предоставления образования.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема, настоящим Положением.

1.5. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории Алтайского края.

1.7. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края.

Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Алтайского края в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.12. В первоочередном порядке так же предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.14 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации

Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии.

1.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.20. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя (не позднее 15 марта);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 – 1.14 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.22. Директор КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» несет персональную ответственность за нарушение правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

1.23. Специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора ответственным за прием (зачисление) в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» несет персональную ответственность за нарушение настоящих правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

2.Порядок приема обучающихся

2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 – 1.14 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9 – 1.14 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы- общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение по телефону ведет ответственный специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора. Ответственный специалист представляется (указывает фамилию, имя, отчество, должность), вежливо и в корректной форме, лаконично, по существу вопроса дает

исчерпывающую информацию о предоставлении государственной услуги (зачисление в образовательную организацию).

2.7. При обращении граждан консультирование по приему и прием в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется в рабочее время с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для приема в учреждение, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для зачисления обучающихся; - время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения государственной услуги «зачисление»;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений по приему в учреждение.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Результатом предоставления государственной услуги в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» является:

- издание приказа о приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат;
- мотивированный отказ в приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (право на внеочередное зачисление). На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. Положения, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией

проводится проверка их комплектности.

2.15. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.16. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.17. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего (далее — тестирование).

2.18. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.19. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.20. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перечень документов, необходимых и обязательных, при приеме в учреждение

3.1. Основанием для приема на обучение является заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа интернат».

3.2. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

согласие родителя(ей) (законного(ых) поступающего на обработку персональных данных.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.3. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.5. Пункт 2.5. и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 3.3. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.2.-3.4 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Основания для отказа в приеме документов на обучение

Общеобразовательное учреждение может отказать в приёме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии необходимых документов при зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение;

- предоставлении документов с истекшим сроком действия; предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

- предоставлении документов, исполненных карандашом; предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; предоставлении документов, выданных иностранными государствами,

- без заверенного перевода на русский язык;

- отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения;
- - представление неполного пакета документов, предусмотренных нарушениями требований к оформлению документов;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность,
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

5. Основания для отказа в приеме на обучение

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,
- отсутствие мест в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат».

Зачислить в _____ кл. с «___» _____ 20__ г.

Директор школы _____/Г.В.Колтукова/

Директору КГБОУ «Ключевская
общеобразовательная школа – интернат»
Колтуковой Г.В. _____

ФИО директора

от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа
указать номер класса _____ наименование КГБОУ _____
интернат» моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
«___» _____ 20__ года рождения по адаптированной основной
общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), (вариант _____)

и создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____,
в соответствии с ИПРА (при наличии): «___» _____ 20__ г. № _____,

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О.. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О.. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О.. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка (поступающего) _____

Контактные телефоны, адрес(а) электронной почты поступающего, родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. (при наличии
нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение на _____ языке

_____ подпись

С Уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
Правилами приема, адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами
внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка,
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

_____ подпись

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

_____ ФИО (последние - при наличии) заявителя

_____ подпись заявителя

К заявлению прилагаются: •

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копия документа, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание русского языка (при необходимости) _____

Зачислить в _____ кл. с «___» _____ 20__ г.

Директор школы _____/Г.В.Колтукова/

Регистрационный номер _____/_____/

Дата: _____

М.П.

Директору КГБОУ «Ключевская
общеобразовательная школа – интернат»
Колтуковой Г.В.

ФИО директора

от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
наименование организации, из которой прибыл

в _____ класс КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат» моего ребенка
номер класса, _____ наименование КГБОУ
моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант___), в соответствии с
рекомендациями ПМПК

Дата рождения ребенка или поступающего: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка или поступающего _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Отец _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Иной законный представитель _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка или поступающего _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(основание): _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
ИПРА (нуждается/не нуждается) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке _____

подпись

С Уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами
приема, адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами внутреннего
распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

подпись

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

Расписка

в получении заявления о приеме документов

указать ФИО ребенка (последнее при наличии)
 КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» и прилагаемых к нему документов «___» _____ 20__ г. регистрационный N_____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а):

 ФИО (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(-ая) _____!

КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

_____ принят к рассмотрению _____
 (указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

Г.В.Колтукова _____ (подпись)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
Уважаемый(-ая)

_____!
КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа интернат» на основании:

представления неполного пакета необходимых документов;

нарушения требований к оформлению документов;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)

Приложение 5

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

Выписки

из Приказа о приеме (зачислении) № _____ от « _____ » _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат»

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

_____ указать ФИО руководителя (директора) КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат»

_____ подпись руководителя (директора) КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат»

Верно

_____ указать ФИО секретаря КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат»
Дата выдачи

_____ подпись секретаря

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый(ая) __ Ф.И.О. _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____

указать ФИО ребенка

отказано.

Директор КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)