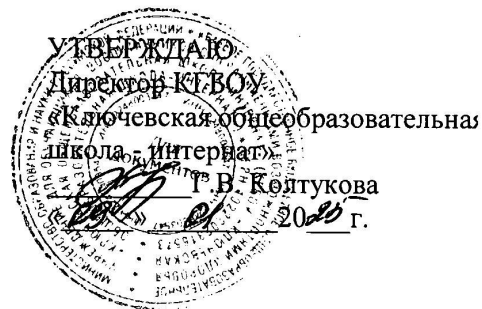


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «09» 01 2016г.

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол № 3
от «09» 01 2016г.



Положение О школьном передвижном музее КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Музей КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школьный музей) – структурное подразделение образовательного учреждения независимо от формы собственности и действующее на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации». Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами" и настоящим положением.

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – монографический, посвящен истории школы-интерната.

3. Цели и задачи

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2 Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация школьного музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.

4.3. Деятельность школьного музея регламентируется положением, разработанным на основании настоящего Положения и утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- музейная экспозиция;
- приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя,
- положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Школьные музеи подлежат учету в органах управления образованием. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

- изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
- систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей со школьными музеями соответствующего профиля;

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного

образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образованием.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

6.5. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Прекращение деятельности школьного музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

7.2. В случае прекращения деятельности музея собрание музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

