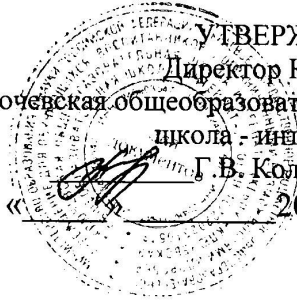


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская общеобразовательная школа-интернат»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Ключевская общеобразовательная
школа - интернат»
Г.В. Колтукова
« » 20__ г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

«Страницы истории школы»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

На 2024–2025 учебный год

Цели и задачи музея

Цели:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- развитие общественно–практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

Задачи:

- использование культурных и исторических ценностей школы, района для развития детей;
- активная экскурсионно –массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации проведению учебно–воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Обновление и утверждение актива музея на 2024–2025 год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково–исследовательская работа.

1. Сбор материалов о выпускниках школы.
2. Сбор материалов о ветеранах педагогического труда школы.
3. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.
4. Сбор материалов на тему: «Интересные люди нашего района»

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экспозиционно–оформительская работа.

1. Обновление экспозиции «Мы помним Вас» на стенде, посвященном ВОВ.
2. Подготовить экспозиции:
 - «Наши талантливые ученики»
3. Подготовить виртуальные экскурсии:
 - Обзорная экскурсия по музею;
 - Выпуски школы.

V. Экскурсионно–массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение тематических экскурсий:
 - «Память, память за собою позови»-посвященная ВОВ;
 - «Наша гордость и наша боль» - об учениках–героях школы;

- «Школа – родной и добрый дом для детей» - о ветеранах педагогического труда;

3. Проведение мероприятий, посвященных ВОВ:

- Подготовка и проведение классных часов, посвященных ВОВ «Дорогами войны»

VI. Методическая работа музея.

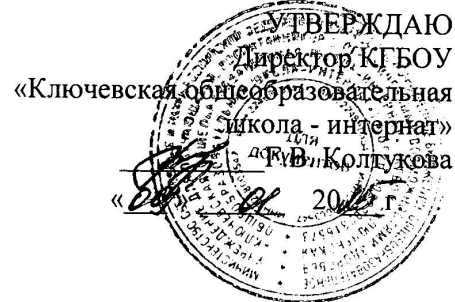
Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов:

1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов на тему:

- Посвященных ВОВ;

- Дню учителя –о ветеранах педагогического труда.

2. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий.



План работы Совета школьного музея на 2024 – 2025 учебный год

Цель: организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
I. Работа со школьным активом. 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководители музея Совет музея
II. Поисково-исследовательская работа. 1. Сбор материалов о ветеранах педагогического труда. 2. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.	Руководители музея Совет музея
III. Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	Руководители музея
IV. Методическая работа музея. 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. 2. Разработка виртуальных экскурсий.	Руководители музея Совет музея
V. Издательская деятельность. 1. Освещать информацию о работе музея на официальном сайте школы	Руководители музея Совет музея
VII. Экскурсионно-массовая работа. 1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню учителя. 2. Организация экскурсий в музеи. 3. Организация классных часов на материалах музея. 4. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических. 5. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	Руководители музея Совет музея

Перспективный план развития школьного музея

	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1. 2. 3.	Создать электронный каталог. Составить документы в электронном виде. Создать виртуальные экскурсии.	компьютер	2025г.
4.	Продолжить работу над проектами и Созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течении года
5.	Перевести видеофильмы на диски.	Компьютер, диски.	В течении года
6.	Приобрести: - Стенд для сменных экспозиций (переносной); - папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	2025 г.