

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
_____ Г.В. Колтукова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор школы Г.В. Колтукова
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора УР Крутько Л.Н.
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение учебного года	Директор школы Г.В. Колтукова
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение учебного года	Администрация школы
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Администрация школы
2.7.	Обновление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	Согласно общешкольного плана	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Г.В. Колтукова
2.10.	Общее собрание работников школы	Декабрь	Директор школы

	«Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Апрель 2024	Г.В. Колтукова
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Май 2024г.	Заместитель директора по ВР Крутько Л.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по УР Катюк И.Г.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года	Администрация школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Апрель 2024г..	Администрация школы
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Г.В. Колтукова
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по УР Катюк И.Г.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение учебного года	Администрация школы