

**+Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ключевская общеобразовательная школа-интернат»
658980, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН, С.КЛЮЧИ,
УЛ. КРАСНОАРМЕСКАЯ - 98
тел., факс 8(385-78) 22-1-36
E-mail- shkola-inter@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
КГБОУ «Ключевская общеобразовательная
школа - интернат»
Протокол № 1 от «_29_____» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Колтукова Г.В./
Приказ № _____ от «___» _____ 2024,г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на педагогическом совете

Протокол № «1» от «__» августа 2024г.

С.КЛЮЧИ

2024г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е		Стр.
1.Блок «Организационная деятельность»:		3-90
1.1.Цель. Основные направления деятельности учреждения		3-4
1.2.Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности начального общего образования:		5-10
1.2.1.Организационно-педагогическая деятельность		5-8
1.2. Всеобуч		8-9
1.2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы		10
2.Работа с педагогическими кадрами:		11-23:
2.1. тематика педагогических советов		11-12
2.2. тематика совещаний при директоре		13-15
2.3. план работы Совета Учреждения		16-17
2.4. план работы Попечительского Совета		17
2.5. тематика совещаний при зам.директора по учебной работе		18-21
2.6. тематика совещаний при зам.директора по воспитательной работе		22-23
3.План внутриучрежденческого контроля		24-57
4.План воспитательской работы.Цели и задачи на 2024-2025 учебный год		58-79
- Традиционные школьные дела		60
- Календарно-тематическое планирование		61-68
- План работы КВД		68-72
- Безопасность жизнедеятельности		72-73
- Организация работы органов ученического самоуправления		74
- Работа с родителями (законными представителями), семьями и детьми		74-79
- План работы Детской организации «Солнечный город»		80-85
5. Работа библиотеки		86-90
2. Блок «Коррекционная деятельность»:		91-121
1.Медицинский блок		
2.1. План работы медицинского кабинета		92-96
2.2. План работы социального педагога		97-106
2.3. План работы педагога – психолога		107-114
2.4. План работы учителя – логопеда		115-117
2.5. План работы психолого-педагогического консилиума		118-120
2.6. План работы Консультационного пункта		121
3.Методический блок:		122-148
1. Методическая работа. Организационная деятельность		122
2. Повышение квалификации		123
3. Перспективное планирование прохождения курсов ПК		123-124
4. Аттестация педагогических кадров		125
5. Перспективное планирование прохождения аттестации		125-127
6. План аттестации на 2024-2025 учебный год		128
7. Работа с молодыми и вновь назначенными специалистами		129
8. Предметные недели		129
9. Деятельность Методического совета школы.		129-131
10. План работы Методического Совета		
11. План работы методического объединения учителей начальных классов		132-133
12. План работы МО учителей начальных классов и предметников		134-136
13. План работы методического объединения учителей технологии		137-140
14. План работы методического объединения воспитателей		141-144
15. План работы методического объединения классных руководителей		145-148
4. Блок «Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы»		149-158
4.1.План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий		149-153
4.2. План мероприятий по противодействию коррупции		153
4.3. План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с несовершеннолетними		155
4.4.План мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии экстремизма		156
5.Ожидаемый результат		159

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
2. Формирование творческой личности, способной реализовать свой потенциал в динамичных социально-экономических условиях;
3. Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;
4. Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Основные направления:

1. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии;
2. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
3. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий во время учебно-воспитательного процесса;
4. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника;
5. Индивидуализация работы с учителями, учащимися, родителями;
6. Продолжение работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс, дистанционного и электронного обучения;
7. Развитие системы воспитания и дополнительного образования;
8. Раскрытие творческого потенциала учащихся;
9. Формирование и развитие органов ученического самоуправления.

Задачи школы:

1. Обеспечить получение полноценного специального образования в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся, запросами родителей, ФГОС УО.
2. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФАООП.
3. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

7. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных навыков.
 8. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
 9. Способствование повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива.
 10. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
 11. Использование информационных технологий в обучении.
 12. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
 13. Разработка системы диагностики личностных, предметных результатов
 14. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др
- Формы методической работы:
1. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов через прохождение аттестации, курсовой подготовки, другое плановое обучение, профессиональное самосовершенствование и саморазвитие
 2. Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совещаний при директоре.
 3. Обобщение и распространение педагогического опыта через взаимопосещение уроков, участие в предметных неделях.
 4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
 5. Изучение нормативных документов и новинок методической литературы.
 6. Работа над пополнением методических материалов (конспекты уроков, изготовление методических и дидактических пособий и т.д.).
 7. Разработка рабочих программ по предметам, факультативам, коррекционным курсам в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ школы-интерната.
 8. Разработка механизмов трансляции наработанного профессионального опыта.
 9. Контроль за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

1.2. Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности начального общего образования:

1.2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.24 г.	Директор, администрация
2.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. Обзор основных изменений в работе школы с 2024 года	До 31.12.24	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР
3.	Оборудование классов, мастерских, кабинетов, спальных комнат	до 31.08.2024 г.	Администрация, ответственные за кабинеты
4.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.09.2024 г.	Директор
5.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О начале нового года 3) О проведении праздника «День знаний» 4) Об организации питания в школе	конец августа	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР Библиотекарь, социальный педагог
6.	Комплектование 1-го класса (издание приказа по школе)	до 05 сентября	Директор школы
7.	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы; -об организованном начале учебного года; - о создании тарификационной комиссии; -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на новый учебный год; - об утверждении плана работы на год; - о дежурстве по школе; - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы; - о календарном учебном графике на новый учебный год	До 31.08.24 г.	Директор школы, администрация, секретарь
8	Утверждение списочного состава учащихся, комплектование классов	Август-начало сентября	Директор школы
9	Сбор сведений о поступлении в учебные заведения и трудоустройстве выпускников школы	До 28 августа	Классные руководители
10	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников	До 05 сентября	Администрация

	учебниками и сохранности учебного фонда школы		
11	Мониторинг обеспеченности учащихся техническими средствами, необходимыми для организации дистанционного обучения	До 31.09.2024 г.	Администрация
12	Заполнение электронных журналов Оформление приказа по движению обучающихся за летний период. Заполнение АИС «Сетевой город»	Конец августа, апрель- август	Директор школы, Администратор АИС «Сетевой город»
13.	Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся школы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
14.	Составление и сдача статистического отчёта ОШ – 1, РИК -83	сентябрь	Директор, зам. директора
15	1) Скорректировать планы работ: - зам. директора по УР, ВР; - специалистов; - руководителей МО; - воспитателей; - классных руководителей; 2) Составить расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, графика работы воспитателей	Август - сентябрь	Зам. директора по УР и ВР
16	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УР, ВР Зав. кабинетами Классные руководители, учителя
17.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся. Заполнение АИС «Сетевой город»	Сентябрь Июнь-сентябрь	Зам. директора по УР
18	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам, воспитателей, специалистов	До 20 августа	Зам. директора по УР и ВР, руководители М/О
19	Организация работы со слабо мотивированными к учению обучающимися	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, учителя предметники
20	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей на начало учебного года	Август - сентябрь	Администрация
21	Оформление документации: личных дел обучающихся и алфавитной книги, электронного журнала, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.	До 09.09.2024	Зам. директора по УР и ВР, соц. педагог, кл. руководители
22.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Директор школы
21	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

			Кл. руководители
22.	Планирование совместной работы школы, КДН и ЗП по предупреждению преступлений и правонарушений среди школьников	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
23	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по их вовлечению в творческие объединения ДО (кружки, секции, и пр.)	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог
24.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, «детей группы риска», а так же детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
25	Оценка уровня воспитанности детей из многодетных семей, неблагополучных семей, детей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог, психолог
26	Организация дежурства по школе, оставление графиков	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, педагог-организатор
27	Организация работы кружков, факультативов. Формирование банка данных о занятости учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
28	Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По отдельному плану	Зам. директора по ВР
29.	Работа с неблагополучными семьями. Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года, по необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
30	Организация и проведение ВШК	В течение года, по отдельному плану	Администрация
31	Контроль процесса адаптации обучающихся 1, 5 -х классов к новым условиям обучения	Сентябрь - Октябрь	Зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
32	Создание санитарно-гигиенических условий для ведения учебного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний	В течение года	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УР, ВР, мед. работник, классные руководители
33	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
34	Профилактика детской заболеваемости. Меры по улучшению охраны здоровья. Диспансеризация.	В течение года По графику	мед.работник
35	Организация совместной работы с ПМПК	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, психолог
36	Анализ правонарушений за 2024год	Декабрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
37	Анализ успеваемости обучающихся школы по итогам четвертей. Движение за год	1 раз в четверть, по итогам учебного года	Зам. директора по УР

38	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл.руководители
39	Выявление детей с интеллектуальными нарушениями, нуждающимися в обучении по адаптированной образовательной программе. Составление списков будущих первоклассников	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
40	Работа Консультационного пункта	В течение года	Администрация
41	Встречи с родителями будущих первоклассников	Апрель -август	Администрация
42	Подготовка к экзамену. Собеседование с выпускниками, составление списков для сдачи экзамена, подготовка на утверждение экзаменационных материалов	Декабрь – март	Зам. директора по УР
43	Собрание выпускников 9 класса по изучению требований к экзамену.	Февраль - май	Директор, зам. директора по УР
44	Сдача экзамена по трудовому обучению	Июнь	Зам. директора по УР
45	Организация взаимопосещения уроков и воспитательских занятий педагогами школы – интерната.	В течение года	Руководители МО
46	Внутришкольный смотр классов, мастерских	В течение года	Администрация
47	Составление и утверждение графика отпусков	Январь, май	Директор школы
48	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы	1 раз в четверть	Директор, ответственный за ТБ
49	Ведение журнала по технике безопасности	В течение года	Ответственный за ТБ и ПБ

1.2.2.Всеобуч

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Изучение и строгое выполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	постоянно	Администрация школы, кл. рук.
2	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация школы
3	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися.	В течение года	Кл. руководители
4	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	В течение года	Кл. руководители
5	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся	до 15 числа каждого месяца	Администрация школы
6	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	В течение года	
	- классного коллектива и кл. руководителя		Кл. руководители
	- совета профилактики		Заместитель директора по ВР, Соц. педагог
	- психолога школы		Школьный психолог
	- малого педсовета		Зам. директора по УР и ВР
	- большого педсовета		Директор школы
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор	

	- родительского собрания и родительского комитета - КДН и ЗП при администрации Ключевского района		Кл. руководители Соц.педагог
7	Организация преподавания кружков, факультативов Составление расписания уроков, кружков, факультативных занятий.	Август -Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
8	Оказание помощи учащимся по учебным предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	В течение года	Учителя-предметники, кл.руков., специалисты
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам учебно – воспитательного процесса	В течение года	Администрация, кл.руководители
10	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор. кл. руководители
11	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР
12	Организация обучения обучающихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	В течение года	Администрация
13	Организация и проведение предметных экскурсий в соответствии с планами учителей – предметников и кл. руководителей.	В течение года	Кл. руководители, учителя - предметники
14	Анализ отчётов кл.руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	В течение года	Администрация
15	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	В течение года	Руков. МО, зам. дир. по УР
16	Проведение предметных недель, открытых уроков, воспитательских занятий.	В течение года, согласно графика	Руководители МО, педагоги
17	Обеспечение необходимой педагогической документацией на новый учебный год: - журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; - журналы факультативов и кружков, - журнал учета посещаемости занятий обучающимися, - журнал дежурства по школе	до 05.09.2024 г.	Зам.директора по УР, ВР
18	Составление: - графики проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов; - графики проведения контрольных работ.	до 05.09.2024 г.	Зам.директора по УР, ВР

1.2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного затехнику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный, руководитель структур. подразделения, замдиректора
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	руководитель структур. подразделения
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор, о ответственный за ТБ и ПБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ, Заместители директора по УР и ВР
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Зам. директора по ВР, классные руководители

2. Работа с педагогическими кадрами:

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

2.1. Тематика педагогических советов на 2024– 2025 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива в реализации методической темы образовательного учреждения, изучение и практическое применение технологий, позволяющих педагогам совершенствовать свой профессиональный уровень.

№	Тематика педсоветов	сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об утверждении плана работы школы на 2024-2025 учебный год2. Об утверждении плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, о рассмотрении воспитательных программ3. О рассмотрении АООП образования обучающихся с УО в новой редакции в соответствии с ФГОС и учетом ФАООП.4. Об учебных планах, календарном учебном графике. О плане внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.5. О рабочих программах по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений для 5-9 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС и ФАООП.6. О рабочих программах курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год7. О порядке проведения промежуточной аттестации8. О системе оценивания обучающихся.9. Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год.10. Разное	август 2024 г.	Заместители директора по УР и ВР
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах внутришкольного контроля.2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 класса.3. Итоги всеобуча.4. Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти.5. «Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педколлектива».6. О выполнении государственного задания за 9 мес. 2023 года. Предварительные данные для формирования государственного задания на 2025 г.	Октябрь	Заместитель директора по УР, ВР
3	<ol style="list-style-type: none">1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.2. Итоги внутришкольного контроля.	Декабрь - январь	Заместители директора по УР и ВР

	<p>3. О результатах итоговых контрольных работ.</p> <p>4. Об итогах проверки ведения школьной документации.</p> <p>5. Результативность обучения по итогам 2 четверти.</p> <p>6. Итоги выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана.</p> <p>7. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма.</p> <p>8. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.</p> <p>9. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</p> <p>10. Анализ выполнения плана повышения квалификации (прохождение обучения по ДПО)</p> <p>11. Об итогах аттестации педагогических работников, повышения квалификации.</p>		
4	<p>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</p> <p>2. Об итогах ведения школьной документации.</p> <p>3. Об итогах проведения итоговых контрольных работ.</p> <p>4. Об итогах результативности обучения по итогам третьей четверти.</p> <p>5. Современные технологии воспитания</p> <p>6. Состояние работы по профилактике правонарушений.</p> <p>6 Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников.</p> <p>8. Разное</p>	март	Заместители директора по УР и ВР
5	<p>1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</p> <p>2. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Об итогах проверки классных журналов.</p> <p>4. О результативности обучения по итогам 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. О переводе обучающихся 1-8 классов. Об освоении обучающимися 4-го класса АООП и переводе на второй этап обучения.</p> <p>6. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>7. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</p>	май	Заместители директора по УР и ВР
Малые педсоветы:			
1	<ul style="list-style-type: none"> - перевод учащихся 1дополн., 1 классов в следующий класс, - об итогах успеваемости обучающимися 9 класса; - подготовка и проведение выпускных мероприятий. 	Май	ЗУР, кл.рук,
2	-о допуске к комплексному экзамену обучающихся 9 класса.	Май, июнь	ЗУР, ЗВР, кл.рук
3	<ul style="list-style-type: none"> - О завершении обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам. Результаты итоговой аттестации выпускников. - Выдача документов об образовании - Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. - Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. 	июнь	Д, ЗУР

2.2. Тематика совещаний при директоре

Сроки проведения	Содержание	Ответственные	Форма отчета
Август	<p>1) Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги проверки состояния и готовности МТБ школы (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами); - учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса; - обеспеченность учащихся школы учебниками. <p>2) Кадровые изменения на текущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление вновь принятых работников; - изменение должностных обязанностей отдельных работников; - распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. <p>3) Утверждение тарификационной нагрузки</p> <p>4) Об итогах комплектования классов.</p> <p>5) Режим работы школы.</p> <p>6) Об организации питания и медицинского обслуживания детей</p> <p>7) Информация о наличии правонарушений за летний период.</p> <p>8) Подготовка к праздничной линейке «День Знаний»</p>	Директор школы, администрация	Акт, приказы
Сентябрь	<p>1) Всеобуч. Посещаемость занятий.</p> <p>2) О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору.</p> <p>3) Работа со школьниками «группы риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обследование многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; - составление списков учащихся указанной категории семей; - внесение коррективов в социальный паспорт школы. <p>4) Организация и график дежурств по школе педагогических работников, классов.</p> <p>5) Доведение до коллектива приказа по ТБ, противопожарным мероприятиям. Наличие инструкций по технике безопасности, ОТ, ПБ; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.</p> <p>6) Утверждение состава методического совета</p> <p>7) Итоги поступления выпускников 2024 г.</p> <p>8) Об оформлении личных дел обучающихся школы</p>	заместители директора, кл. руководители, социальный педагог	Отчеты, акты обследования, графики, приказы
Октябрь	<p>1) Адаптационный период при обучении на новой ступени обучения в 1-х (1 год обучения), 5-х и 10-х классах. Выполнение ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 1,5 классов; - уровень подготовки учащихся в 1, 5 классах; - анализ посещенных уроков и внеклассных занятий, 	Администрация	Отчет Протокол Справка

	<p>воспитательских часов занятий: особенности преподавания, реализация ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние воспитательной работы в 1, 5 и 10 классах; - социальный паспорт 1, 5 и 10 классов; - проверка дневников учащихся 5-х классов. <p>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений. <p>3. Итоги I четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - подготовка к педсовету. 		
Ноябрь	<p>1) Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.</p> <p>2) Анализ работы по охвату детей горячим питанием, выполнение норм.</p> <p>3) Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад педагогов в развитие кабинета</p>	Администрация медработники	Аналитическая справка, Отчет
Декабрь	<p>1) Качество преподавания предметов в выпускных 9-х, 10-х классах.</p> <p>2) Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизм</p> <p>3) Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>4) Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул.</p> <p>5) Инструктаж по ТБ перед новогодними праздниками.</p> <p>6) Составление графика отпусков на следующий календарный год</p>	Администрация, Учитель физической культуры Директор	Отчет, Акт, Приказы, Проведение инструктажей, График
Январь	<p>1) Организация занятости обучающихся. Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование).</p> <p>2) Результат инвентаризации.</p> <p>3) Итоги аттестации за 2024 г.</p> <p>4) План ФХД</p>	ЗВР, Бухгалтер, ЗУР	Справка Отчет
Февраль	<p>1) О качестве работы классных руководителей, эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий 2025-2026 учебный год</p> <p>2) Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС</p>	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, ЗУР	Протокол, справка
Март	<p>1. О формировании отчета по самообследованию школы за 2024 календарный год</p> <p>2. Мониторинг готовности, уровень подготовки к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению. Подготовка к выпускным экзаменам</p>	Члены комиссии по составлению отчета по самообследованию, ЗУР	Отчет Приказы

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зональных и краевых фестивалей, конкурсов 2. План проведения ремонтных работ в летний период. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 3. Наличие УМК на новый учебный год. Потребность в учебниках 4. Выполнение программ по дополнительному образованию обучающихся 	зам. директора по УР и ВР, руков. структ., библиотекарь	Приказы Справка
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС. Анализ посещенных самоподготовок. 2. О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников. 3. Результаты предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год. 4. Подготовка аналитического отчета за 2024-2025 учебный год 	Зам. директора по УР, ВР	Справка, Планы, тарификация, отчет
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Выполнение плана методической работы. (плана работы МО) 3. Итоги коррекционной работы. Результаты ППк 4. Проект государственного задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов 	Зам. директора по УР, ВР Директор школы	Протокол Выполнение решений

2.3. План работы Совета Учреждения на 2024 – 2025 учебный год

Задачи:

1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение «прозрачности» финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
4. Оптимизация работы по привлечению внебюджетных средств.
5. Проведение рейдов по проверке организации питания, сохранности учебников, по выполнению требований к школьной одежде.
6. Продолжить работу, направленную на содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

№ п/п	Повестка	Сроки	Ответственный
1 Заседание Совета Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Совета учреждения на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование плана работы Совета учреждения на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование перечня учебников на 2024 – 2025 учебный год. 4. Согласование годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год. 5. Рассмотрение Программы развития КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа – интернат» 	Август 2024 г.	Директор – Колтукова Г.В. Председатель-Крутько Л.Н. Библиотекарь – Фоменко Г.Н. Зам. директора по УР – Катюк И.Г.
2 Заседание Совета Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах рейда по сохранности школьных учебников (участие членов СУ и членов управленческого Совета школы). 2. Итоги проверки организации питания родительской общественностью. 3. Итоги рейда по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся. 4. Организация новогодних мероприятий для школьников. 5. Согласование кандидатур на награждение. 	Ноябрь 2024 г.	Педагог – библиотекарь – Фоменко Г.Н. Зам. директора по ВР – Крутько Л.Н. Зам. директора по УР – Катюк И.Г. Зам. директора по ВР Крутько Л.Н. Директор - Колтукова Г.В.
3 Заседание Совета Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 2. Создание здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями. 3. Модернизация материально – технической базы школы – интерната. 4. Итоги детских новогодних каникул. 	Январь 2025 г.	Зам. директора по УР – Катюк И.Г. Директор- Колтукова Г.В. Руководитель структурного подразделения – Эльшайдт С.В. Социальный педагог-Боровик Е.А.
4 Заседание Совета Учрежд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование проекта учебного плана, основных образовательных программ, 	Май 2025 г.	Зам. директора по УР –

ения	профилей ПТО, режима работы школы – интерната на 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение списка закупки учебников на 2025 - 2026 учебный год. 3. Подготовка школы – интернат к новому учебному году.		Катюк И.Г. Педагог – библиотекарь – Фоменко Г.Н. Руководитель структурного подразделения – Эльшайдт С.В.
Работа внеочередных заседаний Совета Учреждения, временных комиссий		По заявлению членов Совета Учреждения, учредителя, директора школы-интернат	
Проведение консультативных часов для родителей (законных представителей)		Последняя пятница месяца	

2.4. План работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	Повестка заседания	Ответственный
1	Август	1. Утверждение состава ПС. Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Согласование плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год. 3. Отчёт по самообследованию за 2023-2024 учебный год.	Председатель Попечительского совета- Зюзина Л.А. Директор школы-интерната Колтукова Г.В.
2	Декабрь	6. Взаимодействие по работе с детьми «группы риска» 2. Патриотическое воспитание в образовательном учреждении 3. Участие школы в Федеральном проекте «Дружелюбная организация социальной среды»	Социальный педагог Боровик Е.А. Зам. директора по ВР Крутько Л.Н. Директор школы-интерната Колтукова Г.В.
3	Март	1. Организация питания родительским контролем в «Ключевской общеобразовательной школы-интерната» 2 Организация профориентационной работы детей с ОВЗ. 3. Работа педагогов – наставников в образовательном учреждении	Директор школы-интерната Колтукова Г.В. Социальный педагог Боровик Е.А. Зам. директора по УР Катюк И.Г.
4	Май	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Организация летнего отдыха детей, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 3. Комплектования на новый учебный год. 4. Результаты самодиагностики ДОСС.	Директор школы-интерната Колтукова Г.В. Зам. директора по ВР Крутько Л.Н.

2.5. Тематика совещаний при заместителе директора по УР

№ п/п	Тема совещания/вопросы	Цель	Присутствующие	Сроки	Результат/отчетные документы
1	<p>1. Подготовка школы к новому учебному году</p> <p>2. Ведение школьной документации. План методической работы.</p> <p>3. Наличие учебников, рабочих программ и учебно-методических пособий.</p> <p>4. Расписания уроков, факультативов, графика проведения административных, итоговых к/р</p>	<p>1. Готовность кабинетов, Кадровое обеспечение. Анализ комплектования школы</p> <p>2. Повторить основные моменты при ведении школьной документации (электронный журнал, рабочие программы, личные дела и т.п.), основываясь на разработанные школой-интернатом Положения.</p> <p>2. Определить педагогов, желающих пройти аттестацию на СЗД и квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году. План прохождения аттестации.</p> <p>3. План прохождения курсов повышения квалификации на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>4. Определить наставников на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>5. Повторить рекомендации при составлении СИПР. Первичное, углубленное психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>6. Сверить расписание уроков.</p>	Учителя, узкие специалисты, воспитатели, ведущие внеурочную деятельность	Август	<p>Протокол совещания</p> <p>План аттестации на 2024-2025 учебный год. План курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;</p> <p>Планы МО, методического совета;</p> <p>Список наставников и наставляемых;</p> <p>СИПР;</p> <p>Перечень учебников на 2024 – 2025 учебный год;</p> <p>Расписание;</p>
2	<p>1. Проблемы всеобуча: -контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.</p> <p>2. ОШ - 1;</p> <p>3. Ведение документации и электронного журнала. Анализ результатов диагностических работ. Безопасность обучающихся на уроках.</p> <p>4. Аттестация пед. кадров</p>	<p>1. Выявить причины пропусков, принятые меры. Обсудить основные проблемы, недочеты при заполнении электронного журнала, оформлению личных дел. Результаты заполнения личных дел, вновь прибывших учащихся, сверка данных с алфавитной книгой.</p> <p>2. Статистические данные ОШ-1.</p> <p>3. Познакомить с результатами входной диагностики по математике, русскому языку/ письму, профессионально-трудовому, профильному труду обучению; техники чтения во 2-4, 5-10 классах. Соблюдение</p>	Учителя, узкие специалисты	сентябрь	<p>Протокол совещания, отчеты, ОШ-1</p>

		правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках. Анализ СИПР: трудности, их причина. 4. Обсудить вопросы аттестации			
3	1.Реализация адаптационного периода при обучении на новой ступени обучения в 1-м (1 год обучения), 5-м и 10-м классах. Выполнение ФГОС; 2. Анализ учебной работы за 1 четверть. Анализ выполнения рабочих программ. Состояние учебных кабинетов, обновление УМК. 3. Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении недели технологии, недели МО начальных классов	1. Анализ адаптационного периода в 1 классе первого года обучения, 5, 10 классов. 2. Познакомить с анализом учебно-воспитательной работы за 1 четверть. 3.Анализ листов корректировки программ (при необходимости) и результатов выполнения рабочих программ за 2 четверть. 4.Мониторинг состояния учебных кабинетов, вклад педагогов в развитие кабинета 5. Проанализировать коррекционную направленность проведенных мероприятий МО учителей профессионально-трудоого обучения, МО начальных классов	Классные руководители 1-го, 5-го, 10 –го классов, узкие специалисты, учителя, руководители МО	октябрь	Протокол совещания
4	1.Подготовка педагогами портфолио к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; 2. Качество преподавания предметов	Обсуждение листов самоанализа и документов для подтверждения. Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УР, руководители МО; Учителя, узкие специалисты	ноябрь	Протокол совещания
5	Анализ учебно-воспитательной работы за 2 четверть. Анализ реализации рабочих программ. Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении МО учителей гуманитарного цикла недели словесности	1.Познакомить с анализом учебной работы за 2 четверть (Результаты контрольных работ за 2-ю четверть, итоги техники чтения и пр.). 2. Анализ листов корректировки программ (при необходимости) и результатов выполнения рабочих программ за 2 четверть. 3. Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении недели словесности. Проанализировать коррекционную направленность проведенных мероприятий.	Учителя, узкие специалисты; руководители МО	декабрь	Протокол совещания
6	1.Оформление и ведение школьной документации;	1.Своевременное заполнение школьной документации (электронный журнал);	Учителя, узкие специалисты;	январь	Протокол совещания

	2. Итоги аттестации 2024 г.	2. Анализ прохождения аттестации, портфолио педагогов, выявленные проблемы и трудности при заполнении аттестационных документов	руководители МО;		
7	1. Организация итоговой аттестации обучающихся по профессионально-трудовому обучению. 2. Качество преподавания предметов	1. Проанализировать подготовленный экзаменационный материал, списки обучающихся, сдающих экзамен в форме собеседования. 2. Материально-техническая база для проведения экзамена. 3. Анализ посещенных уроков	Учителя 9 класса по профессионально-трудовому обучению, руководитель МО трудового обучения; учителя - предметники	февраль	Экзаменационные материалы (пакет документов); протокол совещания, справка
8	1. Анализ учебно- воспитательной работы за 3 четверть. Анализ выполнения рабочих программ за 3 четверть. 2. О формировании отчета по самообследованию школы за 2024 календарный год 3. Подготовка проектов к краевому конкурсу	1. Познакомить с анализом учебно-воспитательной работы за 3 четверть. 2. Анализ листов корректировки программ (при необходимости) и результатов выполнения рабочих программ за 3 четверть. 3. Обсуждение отчета по самообследованию: сроки, распределение направлений для анализа. 4. Состояние проектной деятельности с учащимися (качество подготовленных проектов)	Учителя, узкие специалисты; Члены рабочей группы. Руководители МО	март	Протокол совещания
9	1. Уровень обученности, воспитанности и психологической готовности обучающихся 4 класса к переходу на основной уровень обучения. 2. Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении недели психологии 3. Курсовая переподготовка и аттестация учителей.	1. Проанализировать уровень подготовки обучающихся 4 класса к переходу на основной уровень обучения. 2. Проанализировать коррекционно-развивающую направленность проведенных мероприятий в рамках недели психологии 3. Анализ прохождения курсов ПК, предварительный план	Учителя, воспитатели, узкие специалисты, работающие с детьми 4 класса, руководитель МО учителей начальных классов; Педагоги-психологи	апрель	Протокол совещания
10	1. Результаты проверки индивидуальной коррекционно-	1. Познакомить с результатами проверки индивидуальных коррекционно-развивающих	Учителя, узкие специалисты	май	Протокол совещания

	<p>развивающей программы обучающихся 1-10 классов;</p> <p>2. Результативность выполнения плана работы МО за 4 четверть и год;</p> <p>3. Анализ учебно - воспитательной работы за 4 четверть и год. Анализ выполнения рабочих программ.</p> <p>4. Предварительное комплектование.</p> <p>5. Подготовка документов на новый учебный год</p>	<p>программ с обучающимися. Рекомендации.</p> <p>2. Проанализировать выполнение плана работы МО за год, результативность.</p> <p>3. Познакомить с анализом учебно-воспитательной работы за 4 четверть, год. Анализ листов корректировки программ (при необходимости) и результатов выполнения рабочих программ за 4 четверть, год.</p> <p>4. Познакомить с предварительным комплектованием на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Документы к комплектованию: ксерокопии ПМПК, справки МСЭ;</p> <p>Пакет документов на ПМПК обучающихся во время летний каникул (ЦПМПК , ТПМПК)</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Учителя, узкие специалисты</p>		<p>отчеты</p> <p>анализ</p> <p>Копии документов</p>
--	---	--	--	--	---

**2.6.Совещания при заместителе директора по воспитательной работе
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Тема совещания	Месяц	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование ВР на 2024-2025 учебный год; • Организация торжественной линейки «Страна Знаний!», посвящённой празднику первого звонка и началу учебного года; • Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы; • Соблюдение СанПиНа во время воспитательной работы; • Организационные вопросы. 	Август	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, медицинский работник школы-интерната.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с графиком контроля за воспитательной работой; • Организация мероприятий, посвящённых Дню Учителя; • Организация проведения « Дня урожая»; • Состояние социальных паспортов класса(группы), личных дел; • Составление графика кружковой работы; • Занятость учащихся 1-9 классов во Внеурочной деятельности. 	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, руководитель МО воспитателей, руководитель МО классных руководителей.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация осенних каникул; • Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2024– 2025 учебного года; • Контроль индивидуальных планов работы с детьми «группы риска» • Качество ведения школьной документации (журналы инструктажа) 	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения; • Организация мероприятий, посвящённых Дню матери; • Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов; • Состояние кружковой работы. 	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО воспитателей, руководитель МО классных руководителей.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние воспитательной работы за 2 четверть 2024-2025 учебный год. • Организация проведения Декады инвалидов; • О проведении новогодних праздников в школе; • Организация зимних каникул; • Состояние работы Дополнительного образования (кружки, секции); • Результативность участия учеников в творческих конкурсах; • Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних 	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель Волонтерского отряда, классные руководители.

6	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы классных руководителей с родителями учеников; • Охрана жизни и здоровья обучающихся (питание); • Рассмотрение плана - мероприятий месячника, посвящённого патриотической и физкультурно-оздоровительной работе; • Состояние ведения самоподготовки • Организационные вопросы: 	Январь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО воспитателей, руководитель МО классных руководителей.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Военно – патриотический месячник; • Работа с пед.коллективом, посещаемости занятий обучающимися; • Организационные вопросы. 	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО воспитателей
8	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2024 – 2025 учебного года; • Учет индивидуальных достижений учеников; • Организация внеурочной деятельности школьников; • Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале; • Организация весенних каникул, планирование. 	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, руководитель МО воспитателей, руководитель МО классных руководителей.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Организация военно-патриотического воспитания в условиях школы-интерната. • Организация месячника «Вахта памяти»; • Подготовка и участие в фестивалях «Шаг в будущее», «Поверь в себя»; • Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей; • Состояние воспитательной работы по школе за 4 четверть 2024 – 2025 учебный год. 	Апрель- Май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог

3. План внутриучрежденческого контроля

3.1. План внутришкольного руководства и контроля.

Цели:

- Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.
- Обеспечение усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.
- Совершенствование образовательной среды школы как необходимого условия реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива как главного условия достижения гарантированного качества образования.

Задачи:

- Формирование культуры работы педагогов со школьной документацией в полном соответствии с нормативными документами.
- Организация индивидуальной и дифференцированной работы педагогов с учащимися, имеющими различные образовательные потребности.
- Обеспечение единства образовательного пространства школы через согласование задач, решаемых при реализации программ элективных курсов, программ групп продленного дня, индивидуальных консультаций.
- Предупреждение и выявление отклонений в организации учебно-воспитательного процесса от желаемого состояния и введение коррекционных мероприятий.
- Овладение учителями навыками самоанализа педагогической деятельности и практикой

п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	формы контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Август								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Учебные кабинеты, классы, мастерские, прилегающая территория	диагностический	Сбор информации, рейд по кабинетам, осмотр объекта, анализ	до 31 августа	Директор, руководитель СП, заместители директора по УР и ВР	СД, протокол, акт, паспорт учебного кабинета Подготовка документации
2	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, объем учебной нагрузки педагогов	Тарификация, распределение нагрузки.	Школьная документация	обзорный	Работа с тарификацией, собеседование	до 31 августа	Директор	СД, тарификация
3	Комплектование первых, десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 1,10-х классов	тематический	Составление списков	до 31 августа	Директор	СД, приказ, журнал приема заявлений
4	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОШ - 1	сверка списочного состав по классам	Списки учащихся	текущий	составление списков	до 31 августа	Директор, классные руководители	Совещание с классными руководителями, протокол

5	Социальное устройство выпускников	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 10-х классов.	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 10 классов	предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.		Социальный педагог, классные руководители	СД; Отчет, приказы о зачислении выпускников 9, 10 классов
Контроль за состоянием методической работы								
1	Организация работы ШМО	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей в 2024/25 учебном году	Планы МО,	предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	до 31 августа	Заместитель директора по УР	ЗУР, справка по итогам проверки документации ШМО
8	Утверждение АООП	Соответствие структуры рабочих программ и календарных планов требованиям ФАООП и действующих ФГОС: содержание и планируемые результаты	АООП	Тематический	Просмотр, анализ	30.08-31.08	Зам. директора по УР	Пед.совет
9	Составление календарного графика, графика проведения контрольных	Координация работы учебного процесса, выполнение требований СанПИН;	Календарный учебный графи, график к/р	Тематический	Составление графиков	До 31.08	Заместитель директора по УР	СД, приказ
10	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе ФАООП	анализ ЛНА школы на соответствие нормативным актам в сфере образования, в том числе ФАООП	ЛНА	комплексный	Просмотр, анализ составления рабочих программ, инструктаж	До 05.09.	Директор, замдиректора по УР и ВР	МС, МО, Д, СЗ; Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анализ, собеседование	до 26 августа	Директор, заместители, председатель профсоюз.комитета	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический Персональный	Анализ, план, собеседование	до 26 августа	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	СЗУР, график аттестации Список работников, план аттестации на 2024/25 учебный год
3	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	тематический	Анализ, план	До 30.08	администрация	Педсовет; Протокол педсовета
Контроль за организацией условий обучения								
1	Инструктаж работников школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Работники школы	Тематический	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	август	Директор, руковод.СП	СД, журналы инструктажей

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Сентябрь								
Организация условий обучения и воспитания								
1	Комплектование школы-интерната	Комплектование классов. Соблюдение нормативных требований.	Списки обучающихся	обзорный	сбор информации, изучение документации, Сверка по документам	до 06.09.	Заместитель директора по УР	СД , Утверждение комплектования, приказ
2	Контроль движения учащихся ОШ-1.	Проверка документов в личных дел обучающихся, наличие приказов на зачисление отчисление, проверка сведений в книге движения и АИС	Списки обучающихся	систематический	Заполнение отчета	В течение месяца	ЗУР	СЗУР, Отчет ОШ-1
3	Контроль за выполнением всеобуча	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Обучающиеся	фронтальный	Ежедневный анализ присутствующих, мониторинг посещаемости учащимися, собеседования с учащимися и родителями	До 15.09	Кл. руководителя, соц. педагог	СД , аналитическая справка, Данные класных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям
4	Дежурство по школе: Администрации Пед.работников Учащихся по школе	Создание безопасных условий	Графики дежурства	Тематический	определение места, времени дежурства	В течение месяца	Администрация	График, СД
Работа с педагогическими кадрами								
1	Тарификация работников школы	Рациональное использование кадрового потенциала		Мониторинг	Работа с документами по тарификации	до 22.09.2023 г	Администрация	Совещание при директоре

2	Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по ведению электронных журналов	Вводный инструктаж	АИС «Сетевой край. Образование»	Тематический	Совещание с учителями	До 05.09.	Заместитель директора по УР	Совещание при ЗУР, протокол
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Педагоги	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	В течение месяца	Заместитель директора по УР, ВР, наставники	МС, информация, приказ о наставничестве
Контроль за школьной документацией								
1	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический	изучение документации, индивидуальные собеседования	16.09-20.09	ЗУР, ЗВР	Административное совещание при ЗУР, справка
2	Ведение школьной документации	Составление социального паспорта класса	социальный паспорт класса	текущий	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей, требующих особого педагогического внимания	В течение месяца	Соц.педагог	СЗВР, социальные паспорта классов
3	Ведение школьной документации	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитная книга учащихся	Тематический	Собеседование	09.09-13.09	Заместитель директора по УР	Административное совещание при ЗУР, справка
4	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов	Журналы 1 – 10-х классов	Тематический	Проверка документации, инструктаж, собеседование	23.09-27.09		СЗУР: справка итогам проверки

Состояние преподавания, качество ЗУН учащихся								
1	Уровень школьной зрелости учащихся первого классов	Выявление стартового начала	Обучающиеся 1 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование	До конца сентября	Учитель нач. классов, специалисты, ЗУР	Справка, СЗУР
2	Образовательные результаты	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Обучающиеся 2-9 классов	фронтальный	Входные диагностические работы по предметам учебного плана (выборочно). Анализ к/р	До конца сентября	Учителя-предметники, ЗУР	Справка, СЗУР
3	Образовательные результаты. Входная диагностика во 2-4-х, 6-9-х классов	определить уровень предметных результатов учеников (стартовый контроль)	Обучающиеся 2-4-х, 6-9-х классов	Тематический	Входные диагностические работы по предметам учебного плана (выборочно). Анализ к/р	До конца сентября	Учителя-предметники, ЗУР	Справка, СЗУР
4	Диагностическое обследование учащихся 10 класса	Определение уровня обученности	Обучающиеся 10 класса	Диагностический	Диагностическое обследование	23.09-30.09	ЗУР, специалисты школы	Результаты диагностического обследования, совещание при ЗУР

Организация воспитательной работы

1	Организация дополнительного образования	выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Обучающиеся	Тематический	Беседа с классными руководителями, воспитателями, родителями, анализ	В течение месяца	Зам. директора по ВР	СД, справка по итогам проверки кружковой работы
2	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Организация проводимых классных часов, индивидуальной работы классных руководителей с учениками	Планы мероприятий	Тематический	Посещение кл. часов, анализ	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка С ЗВР
3	Работа с семьей.	Формирование банка	Семьи	Тематический	Посещение семей,	В течение	Соц.педагог	Акт обследования,

	Изучение социально-бытовых условий	данных семей	обучающихся		анализ условий проживания	месяца		СД
4	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Организация работы по изучению государственной символики России и ее истории, правила обращения с государственными символами, знакомство с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Классные часы	Тематический	Сбор информации, беседа с кл.рук., посещение кл.часов	В течение	ЗВР руководитель выпуск.кл.	Отчет, СД
Контроль за состоянием методической работы								
1	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Работа в ИКОП Сферум», ФГИС «Моя школа»	Тематический	Сбор информации, анализ	В течение	руководители ШМО, технический специалист, ЗУР	МС, информация

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Октябрь								
Контроль за ведением школьной документации								
1	Оформление журналов (ВД, ДО), электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов, своевременность выставления текущих отметок.	Журналы	тематический	Проверка, анализ, собеседование	01.10-04.10	Зам. дир. УР	Справка , СЗУР, СЗВР
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	тематический	Проверка разделов сайта, Собеседование	14.10-18.10	Директор, зам. директора по УР и ВР	Административное совещание
3	Оформление журналов (ВД, ДО), электронных журналов	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Журналы, записи в журналах	тематический	Проверка, анализ, собеседование	28.10-31.10	Зам. дир. УР	Справка , СЗУР, СЗВР
4	Проверка рабочих тетрадей учеников	Качество проверки тетрадей, соблюдение единых требований, соответствие записей в рабочих тетрадях тем. планированию	Рабочие тетради	тематический	Проверка, анализ, собеседование	7.10-11.10	Зам. дир. УР	Справка , СЗУР

Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	1,5,10 классы	тематический	Посещение уроков, воспитательских занятий, собеседование с кл. руководителем, учителями, родителями	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР, психолого-педагогическая служба	Педсовет, справки
2	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, программ ВД, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Рабочие программы	тематический	Проверка, анализ, собеседование	Конец четверти	Зам. директора по УР	Справка, СЗУР, СЗВР, педсовет
3	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Контроль результатов обучения за 1 четверть	к/р	итоговый	Анализ к/р	4 нед.	Зам. директора по УР	Анализ к/р справка МО
5	Проверка состояния текущей успеваемости учащихся 2-9 классов	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски без уважительной причины	2-9 классы	Текущий	Сбор информации	Конец четверти	Зам. директора по УР	Справка, пед.совет
6	Проверка техники чтения во 2 – 9 классах	проверка ЗУН учащихся 2- 9 классов при чтении незнакомого текста	2-9 классы	Диагностика	Тестирование	Конец четверти	Зам. директора по УР	Справка, СЗУР
7	Контроль нормы домашнего задания	Анализ объёма ДЗ, перегружают ли педагоги учеников	Журналы ДЗ	тематический	Просмотр, анализ, собеседование		Зам. директора по УР и ВР	Справка, МС
Работа с педагогическими кадрами								
1	Подготовка к аттестации педагогов	Установить соответствие деятельн	педагоги	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка	07.10-25.10	Зам. директора по УР, ВР	Информация, методический

		ости работника утвержден ым показателям			документации: классных журналов, календарно- тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио; 3. Посещение учебных занятий			совет
Организация воспитательной работы								
1	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	определение уровня личностных образовательных достижений учеников	1 -9 классы	текущий	составление плана организации воспитательной работы в классе на осенних каникулах	21-31.10	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	СЗВР, справка
2	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	работа педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. анализ работы с неблагополучными семьями	Планы работы	тематический	Собеседование, посещение семей,	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	СД, справка
3	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций	переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 10-й класс, контроль проведения тематических классных часов по	Планы работы по вопросам профориентации	тематический	Анализ, собеседование, анкетирование	21-31.10	замдиректора по ВР, педагоги-психологи, кл.руководители	СЗВР, Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. анализ профессиональных намерений учеников 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования						
4	Организация работы классных руководителей и воспитателей по воспитанию	анализ воспитательной работы классных руководителей и воспитателей за 1-ю четверть	Программа воспитательной работы	тематический	Проверка воспитательной работы, анализа советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей	28-31.10	ЗВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	СЗВР, педсовет
Организация условий обучения и воспитания								
1	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете «группы риска»	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-10 классов	тематический	Анализ предоставляемых данных классными руководителями 1-9 классов	еженедельно	ЗВР, социальный педагог	отчет
2	Обследование на ППк вновь прибывших детей, составление индивидуальных программ сопровождения	контроль за посещаемостью и поведением на уроках, контроль за выполнением домашнего задания и работой на уроке; заполнение листов	Вновь прибывшие учащиеся	персональный	наблюдение; собеседование; посещение уроков; встречи с родителями, заполнение карт обследования	В теч. мес	Члены ППк	справка, карты обследования, заседание ППк

		контроля						
3	Питание учащихся	Выполнение норм питания по основным продуктам	Меню, документация диетсестры	Тематический	Анализ питания за октябрь	4 нед.	Директор, диет. сестра	Отчет
4	Выполнение государственного задания	Анализ выполнения (невыполнения) государственного задания за 9 мес. 2024.	Таблица расчета, списки обучающихся	оперативный	Проведение расчета, анализ	До 24.10	ЗУР, гл.бухгалтер	Отчет о выполнении гос.задания
Методическая работа								
1	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	План ПК	Тематический	Анализ, собеседование	01-4.10	Директор, замдиректора по УР	СД, информация
2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	организация обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», федеральных онлайн-конструкторов	Открытые уроки	тематический	Анализ, посещение открытых уроков, собеседование	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	СД, отчеты, протокол
3	Диагностика затруднений педагогов	Мониторинг затруднений педагогов (какие трудности они испытывают в работе)	Пед.работники	персональный	1.Собеседование; 2. Посещение и анализ уроков (занятий), 3. Наблюдение	В течение месяца	руководители ШМО	МО, информация

Ноябрь								
№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Контроль за выполнением всеобща								
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Итоги 1 четверти	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	01-07.11	руководители ШМО, ЗУР	Справка, совещание при директоре
Документация								
1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь).	Дневники обучающихся	Обзорный	изучение дневников учащихся	01.11-03.11	заместитель директора по УР	МО, протокол
2	Протоколы методических объединений	Своевременность и правильность оформления	протоколы	текущий	Изучение документации	4 нед.	Зам. директора, руководитель МО кл.рук.	Протокол, МС
3	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Проверка ведения тетрадей по русскому языку	тетради	Фронтальный	Просмотр, собеседование с учителем	06.11-10.11	ЗУР	Справка МО
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	соблюдение требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФАООП с позиции здоровьесбережения	Уроки и занятия	Тематический	Посещение уроков (выборочно), анализ	13.11-24.11	заместитель директора по УР, ВР	справка, СЗУР, СЗВР
2	Использование педагогами возможностей информационно-	использование педагогами ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», ИКОП	Открытые уроки	тематический	Посещение уроков, Анализ, собеседование	13.11-24.11	заместитель директора по УР, руководители	справка, СЗУР, МО

	образовательной среды	«Сферум», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам					МО	
3	Организация оценочной деятельности учетом Методических рекомендаций	Организация оценочной деятельности на уроке. Накопляемость и объективности отметок в журналах	Уроки 1-10 классов	тематический	Посещение уроков, Просмотр ЭЖ, анализ, собеседование	04.11-28.11	заместитель директора по УР, руководители МО	справка, СЗУР, МО
Работа с педагогическими кадрами								
1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	организация урочной деятельности	Уроки, занятия	тематический	Посещение уроков, Анализ, собеседование	11.11-22.11	Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР	справка, СЗУР, СЗВР, МС
2	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	проведение аттестации	Аттестующиеся ед.кадры	Диагностика	Посещение открытых уроков, занятий аттестующихся педагогов	в теч. мес.	Администрация, руководители МО	Анализ посещенных уроков, МО
Организация воспитательной работы								
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы посещаемости	фронтальный	Анализ, наблюдение, собеседование	в теч. мес.	зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР	Справка, СД
2	Состояние работы	Проверка:	Посещаемость	тематический	1. Посещение	до 29	Зам. директора	справка, СЗВР

	кружков	-Наполняемости групп -Посещаемости учащихся кружков; -Выполнения режимных моментов; -Качества самоподготовки учащихся	библиотеки 2-9 классы		занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	ноября	по ВР,	
Организация условий обучения и воспитания								
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, мед. работник.	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	В теч. месяца	Зам. директора по ВР,	СД, информация
Методическая работа								
1	Аттестация педагогов	Обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Педагогические работники, проходившие аттестацию	Тематический	Собеседование, индивидуальные консультации	В теч. месяца	Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	СЗ, отчеты, протокол
2	Оценка деятельности ШМО	обобщение и распространение опыта работы педагогов в рамках ШМО	ШМО	Тематический	Просмотр документации ШМО	25.11-29.11	Председатель МС, замдиректора по ВР	МС

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Декабрь								
Документация								
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3, 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради и тетради для контрольных работ	Текущий	Проверка, просмотр, анализ	23-27.12	заместитель директора по УР	Справка, СЗУР
2	Реализация рабочих учебных программ предметов, курсов ВД, ДО	Соответствие записей в классных журналах с тематическим планированием рабочих учебных программ предметов, курсов ВД, ДО за 2 четверть. Прохождение программы	Журналы	тематический	Изучение документации: просмотр, собеседование	До 30.12	Зам. директора по УР, ВР	Справка, совещание при СЗ. Педсовет
3	Выполнение государственного задания	Анализ выполнения (невыполнения) государственного задания за 2023 г.	Таблица расчета, списки обучающихся	оперативный	Проведение расчета, анализ	До 25.12	ЗУР, гл. бухгалтер	Отчет о выполнении гос. задания
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Административные контрольные работы по русскому языку, математике	Анализ обученности учащихся	к/р	итоговый	Анализ к/р	18.12-22.12	Зам. директора по УР	Справка МО

2	Усвоение учебного материала за 2 четверть	Анализ качества успеваемости	2-9 классы	Административный	Анализ успеваемости	26-30.12	Зам. директора по УР руководители МО	Справка МО
3	Проверка техники чтения во 2-9 классах	Уровень чтения	2-9 классы	Административный	срез	26-30.12	Зам. директора по УР, учителя рус. яз.	Справка МО
4	Состояние преподавания русского языка	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предмет «русский язык»	предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	02-09.12	Зам. директора по УР	Справка, СЗУР
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	9 класс	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, КТП, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог, соц.педагог	Справка, СД

Работа с педагогическими кадрами								
2	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщение ПО, распространение ПО, оформление портфолио	Аттестующиеся педагоги	Текущий	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Анализ успеваемости 5.	декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководитель МО	МС, протокол, Оценочный лист
Организация воспитательной работы								
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Данные об участии	Тематический	Сравнительный анализ	23.12-25.12	Зам. директора по ВР	Справка СЗВР, МС
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Мониторинг состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	План работы кл.руководителя	Тематический	Изучение, сбор информации, анализ, посещение кл.часов	16.12-20.12	Зам. директора по ВР	Справка СЗВР
3	Контроль за проведением декады инвалидов	Система работы воспитателей, социального педагога.	Проводимые мероприятия	тематический	Посещение занятий, мероприятий, анализ	1-2нед.	Зам. директора по ВР	Отчет, СЗВР
Организация условий обучения и воспитания								
1	Состояние работы по безопасности жизнедеятельности во время проведения Новогодних праздников и в каникулярный период	Контроль за проведением инструктажей по ТБ	журнал инструктажей	Тематический	инструктаж	20-30.12	Кл. руководители	СД, приказ

2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. Анализ заболеваемости учащихся	План работы	тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. Мониторинг заболеваемости	декабрь	Директор, мед.работники	СД Информация
Методическая работа								
1	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования;	Планы ШМО	фронтальный	1.Проверка документации; 2.Посещение заседаний ШМО	23.12-27.12	ЗУР, ЗВР, руководители ШМО	Информация, методический совет
2	Выполнение программы наставничества	Реализация программы наставничества за 1 полугодие	программы наставничества	тематический	Анализ программ, собеседование	23-27.12	Руководители ШМО, наставники	МС, отчеты
Материально-техническая база								
1	Исполнение сметы за год.	Контроль за исполнением Сметы	отчеты	итоговый	Анализ	2-3 нед.	Директор, гл бух	Отчет, СД, ПС
2	Укрепление материально-технической базы школы	Контроль за планированием по укреплению материально	сметы	Тематический	Составление смет	3-4 нед	Директор, гл бух	СД

		технической базы школы						
3	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Анализ школьного имущества	школьное имущество	оперативный	анализ	В течение месяца	Директор, рук.структ. подразделения, бухгалтер	СД, акты инвентаризации

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Документация								
1	Выполнение образовательной программы школы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы, тетради для контрольных работ	Тематический	Просмотр документации, анализ, собеседование	2-4 нед.	ЗУР	Совещание при ЗУР, справка
2	Оформление журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть		Тематический	Просмотр документации, анализ, собеседование	27.01-31.01	ЗУР	Совещание при ЗУР, справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	Тематический	Просмотр документации, анализ, собеседование	20.01-24.01	ЗУР	Совещание при ЗУР, справка
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Тематический контроль в 8 классе «Дифференциация и индивидуализация	эффективность использования форм и методов дифференцированного	Образовательный процесс в 8 классе	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, занятий	13.01-24.01	заместитель директора по УР, ВР руков. МО	СД, Анализ уроков, протокол

	обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией»	обучения, использования индивидуального подхода						
2	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл	Определение уровня обученности учащихся 4 кл.	Обучающиеся 4 кл.	Диагностически й	Тесты, диагностическое обследование	134.01-24.01	Психолог, логопеды, учитель начальных классов	СД, Результаты диагностического обследования

Организация воспитательной работы

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Планы работы	тематический	Собеседование, Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей	январь	Зам. директора ВР, соц.педагог	Информация, заседание совета профилактики
2	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	организация работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Планы работы кл. руководителей	тематический	Собеседование, Посещение родительских собраний; Проверка планов работы классных руководителей	январь	Зам. директора ВР, соц.педагог	СЗВР, справка

		родительских комитетов и др.						
Организация условий обучения и воспитания								
1	Санитарно-гигиенические и противопожарные требования	Анализ состояния здания	Сотрудники школы	Тематический	Проверка знаний, тестирование	13.01-20.01	Администрация, рук. СП	Отчет, СТК
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Декадное меню	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	январь	Директор, шеф-повар	СД, отчет
3	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Инструктаж, собеседование	13.01-17.01	ЗВР, кл.руководители	Административное совещание, справка
Работа с педагогическими кадрами								
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Просмотр, анализ, собеседование	13.01-17.01	Зам.директора, руководители МО	Административное совещание, информация
2	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Аттестация педагогов	Диагностика	Подготовка документов	В течен. мес.	Зам. директора по УР, ВР, руков. М/О	Аттестационное дело, МО

Февраль								
№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Документация								
1	Соблюдение требований при работе с документацией: работа учителей с тетрадями учащихся 2-4 кл., 5-9 кл.	Качество и система проверки рабочих тетрадей учителями. Соблюдение норм проверки	Рабочие тетради	тематический	Просмотр тетрадей, проверка, анализ	17.02-21.02	заместитель директора по УР, руков. МО	справка, СД
2	Экзаменационный материал для итоговой аттестации 9 класса	Готовность экзаменационного материала	Пакет необходимых документов	Итоговый	Просмотр, анализ, списки	10.02-14.02	Зам. директора по УР, рук. МО технологии	СЗУР
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Проверка качества преподавания учебного предмета	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия работа со слабоуспевающими учениками. Рекомендации по устранению дефицитов в работе	Учебные предметы (выборочно)	Тематический (персональный)	посещение уроков, анализ, собеседование	03.02-14.02	Зам. директора по УР, рук. МО	Анализ уроков Справка СЗУР
2	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование знаний, умений и навыков учащихся, контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей по формированию осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Тематический классно-обобщающий	посещение уроков, анализ, собеседование	10.02-21.02	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог	СД, Справка
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов	Уровень подготовки осознанных знаний,	Образовательный процесс в 9	Тематический классно-	посещение уроков, мониторинг,	17.02-28.02	Зам. директора по УР, ВР,	СД, Справка

	«Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	умений и навыков учащихся 9 классов, подготовка к экзамену	классах, подготовка к экзаменам	обобщающий	результаты диагностического обследования, собеседование		педагог-психолог	
2	Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию	Уровень преподавания, обобщение опыта работы	Аттестующиеся педагоги	Тематический	Посещение уроков, занятий	03.02-21.02	заместитель директора по УР, ВР, руков. МО	Анализ уроков, оценочный лист СЗ
Школа молодого педагога								
1	Деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	организация урочной деятельности	Вновь прибывшие педагоги	Тематический (персональный)	Посещение уроков, занятий	В течение мес.	Заместители директора, Руководители М/О, наставники	МС, информация
Организация воспитательной работы								
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 -х классов	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности учащихся	Занятия, мероприятия	Тематический	Материалы посещенных занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	10.02-21.02	Зам. директора по ВР	СЗВР, информация
2	Организация родительских собраний в выпускных классах	Контроль за работой кл. руководителя по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление родителей с положением об итоговой аттестации	Выпускные классы	Текущий	Посещение родит. собраний,	по графику	Зам. директора по ВР, УР	протоколы
Организация условий обучения и воспитания								
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	4,9 классы	тематический	Тематический контроль 4, 9 классов	10.02-21.02	Зам. директора по ВР, руководители МО	Совещание при ЗВР, отчет

Март								
№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Документация								
1	Качество ведения школьной документации	Анализ выполнения учителями установленных нормативов д/з, объективность выставления отметок за четверть	Классный журнал	текущий	проверка классных журналов, анализ	24.03-31.03	Зам. директора по УР	Справка, МО
2	Итоги 3 четверти (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за 3 четверть)	Анализ выполнения программ, успеваемости обучающихся и качества обучения)	Успеваемость по предметам	Итоговый	анализ	24.03-31.03	Зам. директора по УР	Педсовет, справка
3	Ведение классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Классные журналы	Тематический	Проверка классных журналов	24.03-31.03	Зам. директора по УР	Справка, МО
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Преподавание предметов вновь прибывшими педагогами	Анализ использования педагогических и коррекционно-развивающих технологий	Вновь прибывшие педагоги	Текущий	посещение уроков, анализ	04.03-15.03	Заместитель директора по УР, руков. МО	Справка, СД
2	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	определение уровня образовательных результатов	2-10 классы	Итоговый	Анализ к/р	17.03-21.03	Зам. директора по УР	Анализ к/р Справка СЗ

3	проверка техники чтения	Уровень чтения	2-9 классы	Итоговый	срез	17.03-21.03	Зам. директора по УР, учителя рус. яз.	Справка пед.совет
4	Состояние преподавания учебных предметов для обучающихся с ЗПР	Изучение состояния организации учебного процесса ; Качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Образовательный процесс во 2,3 классах для детей с ЗПР	Тематический	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	10.03-28.03	Зам. директора по УР, учитель нач.классов	Справка пед.совет
Организация воспитательной работы								
1	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	Все группы	тематический	Посещение воспитательских занятий	март	Зам. директора по ВР	Справка, педагогический совет
2	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Портфолио обучающихся	Тематический	Просмотр, анализ, собеседование	10.03-14.03	Зам. директора по ВР, кл.руководители	СЗ, справка
3	Организация внеурочной деятельности школьников.	Выполнение требований ФГОС к организации внеурочной деятельности учащихся	Занятия ВД	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей, педагогов, журналы ВД	март	Зам. директора по ВР	СЗ, справка
Организация условий обучения и воспитания								
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Текущий	Анализ, собеседование	март	Зам. директора по ВР, руководитель структур. подр.	СЗ, справка

		информатики.						
2	Подготовка к экзамену.	Проанализировать уровень психолого - педагогической поддержки выпускников по подготовке к экзамену	Обучающиеся 9 класса	Тематический	планы работы, проведение диагностик	В течение месяца	Педагог-психолог	Аналитическая справка, СД
3	Самообследование	комплексное обследование учреждения	Статистические данные	Комплексный	обработка статистических данных анализ обобщение	март	Администрация, специалисты	Отчет самообследования, общее собрание работников

Апрель

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Результаты успеваемости учащихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	01.04-04.04	Зам. директора по УР	СЗУР, справка
2	Предупреждение неуспеваемости в 5-9 классах	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости		Тематический	Показатели успеваемости	01.04-04.04	Зам. директора по УР	СЗУР, справка
Документация								
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные журналы, КТП	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	01.04-07.04	Зам. директора по УР	СЗУР, справка
2	Ведение учебной	Качество работы	Рабочие тетради,	Тематический	Проверка рабочих	07.04-11.04	Зам. директора	СЗУР, справка

	документации: тетради, дневники учащихся	учителя с тетрадями учащихся; Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	дневники обучающихся		тетрадей, дневников		по УР	
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Качество состояния образовательных отношений. Работа с учащимися 4-го класса (подготовка к переходу в среднюю школу)	Преемственность в обучении между I и II уровнями обучения. Готовность к обучению в 5 кл.	4 класс	Классно-обобщающий (завершение)	взаимопосещение уроков собеседование наблюдение диагностика	14.04-25.04	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка СД
2	Состояние ОП и психолого-педагогических условий	Успешность адаптации учащихся 1-х классов к ОП в школе. Качество освоения программ.	Учителя, учащиеся 1 класса	Классно-обобщающий контроль (завершение)	работа с документами, собеседование с учителями, диагностика	22.04-26.04	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, СЗУР
3	Диагностическое обследование учащихся 1 кл.	• Определение уровня обученности учащихся 1 кл.	Образовательный процесс в 1 классе	Диагностический	Диагностическое обследование	07.04 – 25.04	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Справка СД
Организация воспитательной работы								
1	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Планы работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	07.04-18.04	ЗВР, руководитель МО кл.руководителей	СЗВР, информация
2	Подготовка и участие в фестивалях «Шаг в будущее», «Поверь в себя»	Контроль за качеством подготовки к фестивалям	Участники фестивалей	Текущий	Собеседование, наблюдение	В течение мес.	Зам. директора по УР и ВР	СЗ
Организация условий обучения и воспитания								

1	Организация питания учащихся	Анализ питания за апрель	Меню, количество обучающихся	Текущий	анализ	4 нед.	Директор, диетсестра	Отчет ЕГИСО
2	Предварительная тарификация учителей и воспитателей	Распределение нагрузки	Учебные планы	предварительный	Сбор информации, анализ, распределение часов		Директор, зам. директора по УР и ВР	тарификация

Май

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
-------	-----------------------------------	---------------	-----------------	-----------------------	----------------------------	----------------	---	-------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	фронтальный	Просмотр, мониторинг, анализ	26.05-31.05	ЗУР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	учащиеся «группы риска» и дети из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	19.05-23.05	ЗВР, кл. руковод.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

Документация

1	Электронные журналы	Ведение электронных журналов по итогам учебного года. Своевременное заполнение.	Классные журналы, ведомости	Итоговый	Просмотр, анализ, собеседование с педагогами	26.05-31.05	Зам. директора по УР, кл. руководит.	Справка, педсовет
---	---------------------	---	-----------------------------	----------	--	-------------	--------------------------------------	-------------------

		Объективность выставления оценок за 4 четверть, год						
2	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Контроль за заполнением документации по итогам года и ведения журналов.	Школьная документация, журналы	Обзорный	Сбор информации, просмотр отчетов и анализ работ контрольных работ	26.05-31.05	Зам. по УР, ВР	педсовет
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся. Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программ	Рабочие программы	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	26.05-31.05	Заместители директора	Справка Собеседование
3	Контроль работы методических объединений.	Проанализировать отчёты руководителей МО по итогам учебного года	Планы работы	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Анализ. Собеседование	До 31.05	Зам. директора по УР и ВР	Заседание МС
4	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Соответствие документов для аттестации	Аттес-ся педагоги	Диагностика	Подготовка документов	В течен. мес.	Зам. директора по УР, ВР, руков. М/О	Аттестационное дело
5	Перечень учебников на 2025-2026 учебный год	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 уч. год	учебники	Текущий	Просмотр, сбор информации	3-4нед.	Директор, зам. директора по УР, ВР, руководитель МО, библиотекарь	МС
6	Освоение государственных стандартов	Подготовка материалов на ПМП комиссию (по необходимости).	работа с учащимися	фронтальный	подготовка документации, собеседование	В течение месяца	Директор, зам. директора по УР, кл. рук	Представления протоколы ППк

Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Промежуточная аттестация во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.		Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	19.05-31.05	Заместители директора	СЗУР Справка, протокол промежуточной аттестации
	Качество образования.	Проверка усвоения учащимися образовательных программ по предметам.	работа учителей по освоению стандартов 1-9 класс	Тематический	письменные работы; собеседование с учителями	3-4 нед.	Зам. по УР, руководители МО	Аналитический отчет, Педсовет по переводу уч-ся
1	Контроль за комплектованием классов на 2024 – 2025 учебный год	организация набора в 1 класс;	Предварительные списки	обзорный	Собеседование со специалистами ТПМПК, посещение ОУ	В течение месяца	заместители директора по УР, ВР	Информация, планерка
3	Успеваемость учащихся школы	Готовность уч-ся к итоговой аттестации, усвоение учебных программ	Учащиеся, учителя	Итоговый	анализ	4 нед.	Зам. по УР, руководители МО	Аналитический отчет, Педсовет о допуске к экзаменам
4	Проверка техники чтения в 1-9 классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года	Результаты проверки	Итоговый	Индивидуальное прослушивание учащихся	3-4 нед.	заместитель директора по УР, руководитель МО	Справка
5	Диагностика узкими специалистами	Динамика развития	Обучающиеся	Итоговый	Диагностика, тестирование	В теч. месяца	Психологи, логопеды, дефектолог	Отчет на ППк
Работа с педагогическими кадрами								
1	Проведение совещания	Результативность	отчеты	Тематический	Отчет педагогов о	12.05.-	Зам. директора	Справка, МС

	педагогического коллектива	методической работы		обобщающий	результативности методической работы	23.05	по УР, по ВР, руковод. МО	
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Дипломы, благодарности, и пр.	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	До 16.05	заместитель директора по УР, ВР, руков. МО	Мониторинг
Организация воспитательной работы								
1	Проверка кружковой работы, документации воспитателей	Соблюдение единых требований, своевременность и правильность ведения	Журналы, документация воспитателей	Итоговый		3-4 нед.	Зам. директора по ВР	Справка, СЗ
2	Предоставление планов участия в трудовых десантах «Ветеран живет рядом»	организация работы по подготовке к 9 мая	планы работ классных коллективов	тематический	Собеседование, анализ планов	1-10.05-	Зам. директора по ВР	План, СЗ
3	Работа с детьми «группы риска» в летнее время	Организация работы		текущий	Закрепление ответственных	1-2 нед.	Соц. педагог	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 10 классов, освоивших АООП	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.		Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 нед.	Директор, ЗУР	Протокол педсовета
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Кабинеты, классы, мастерские	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	1 нед.	Зам. директора по УР, ВР, руководитель СП	План по ремонту, СД
Июнь								

№ п/п	Направления и содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Где подводятся итоги контроля
Контроль за выполнением всеобща								
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й, 10-й классы	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Обучающиеся и родители	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов, собеседование	июнь	Администрация школы	Административное совещание, информация
Состояние преподавания, качество обучения учащихся								
1	Состояние ОП. Работа педагогического коллектива	Анализ качества организации ОП и результатов освоения образовательных программ учащимися	Успеваемость, личностные результаты	Обзорный	анализ документации	До 01.06	Зам. директора по УР, ВР	Педсовет, анализ работы за учебный год
Документация								
2	Оформление свидетельств об обучении выпускникам	Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов	дневники	итоговый	Свидетельства об обучении, книга выдачи документов об обучении	До 02.06	Администрация, классные руководители	Оформление документации, приказ
3	Личные дела учащихся	Оформление по окончании учеб. года	Личные дела	итоговый	просмотр	1 нед.	Зам. директора по УР	Педсовет, протокол
4	Итоговая аттестация	Анализ успеваемости	Обуч-ся 9 класса	итоговый	Проведение экзамена	1 нед.	Зам. дир. по УР	Педсовет, выдача свидетельств
5	Контроль правильности ведения «Алфавитной книги».	соответствие записей в «Алфавитной книге» со списочным составом обучающихся в 2024–2025 учебном году	Алфавитная книга	Просмотр, анализ	работа документами	до 05.06	Зам. директора по УР	отчет
Итоговая аттестация выпускников								
1	Экзаменационная документация	Своевременное и правильное оформление	9 класс	текущий		до 02.06	Зам. директора по УР	Протоколы, ведомость, педсовет

2	Организация и проведение экзаменов	Координация работы школы	9 класс	текущий	Работа с коллективом учителей и учащихся	до 02.06	администрация	Протоколы, приказы, педсовет
3	Подготовка и проведение торжеств по вручению свидетельств об обучении	Анализ работы учебной деятельности	Сценарий мероприятия	Итоговый	Вручение свидетельств об обучении	01-03.06	Директор	Торжественный вечер
4	Внесение документов об обучении в ФИС ФРДО	Своевременное и правильное внесение данных	Свидетельства об обучении	Итоговый	Заполнение и внесение данных в базу	1-3.06	ЗУР	Отчет

Организация условий обучения и воспитания

1	Выполнение всеобща Изучение результативности учеб. процесса за учебный год. Планирование на 2025-2026 уч.год	Анализ результативности и постановка задач на следующий учебный год	Результаты ОП	Итоговый	анализ работы	1 -10.06	Директор, зам. директора по УР, ВР, узкие специалисты	Аналитическая справка. План работы
2	Уровень воспитательной работы. Подведение итогов воспит. работы за учеб. год, планирование на 2024-2025 уч.год	выполнение воспитательной компоненты ОО	Результаты воспитательной работы	Итоговый	Анализ работы	1 -10.06	зам. директора по ВР,	Аналитическая справка, План работ
3	Организация ремонтных работ	Контроль за выполнением ремонтных работ, составлением актов	План по ремонту	Итоговый	Осмотр, анализ, индив. беседы, ремонт оформление договоров, документации	1 – 2 нед.	Директор, руководитель СП	План мероприятий по подготовке школы к приемке, СД, акт готовности школы к новому учеб.Году. Приемка школы

4. План воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

Создание оптимальных условий для воспитания обучающихся с различной степенью интеллектуальной недостаточности

Задачи:

1. Организация качественной работы с категорией «трудные дети», семьями детей «группы риска» и социально-опасными семьями
2. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся через повышение воспитательского потенциала воспитательских занятий
3. Повышение общей культуры учащихся:
 - включение каждого школьника в работу на воспитательских занятиях
 - повышения влияния школы на социализацию школьников, их самоопределения в отношении будущей профессии
4. Профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек
5. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям
6. Создание в школе благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка;
7. Развитие школьного ученического самоуправления, активизация деятельности детей

Содержание воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическая деятельность.
- Физическое развитие и охрана здоровья.
- Профорientационная и трудовая деятельность.
- Экологическое воспитание.
- Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность.
- Безопасность жизнедеятельности
- Организация работы органов ученического самоуправления
- Работа с родителями (законными представителями)

1. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.Гражданско-патриотическая деятельность

Цель:

Создание условий для совершенствования системы патриотического воспитания человека и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; формирование у младших учащихся (воспитанников) гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

- создавать условия для реализации патриотического воспитания младших школьников (воспитанников) через подготовку и проведение мероприятий, посвящённых важным для России историческим событиям;
- формировать эффективную работу по патриотическому воспитанию школьников (воспитанников);
- воспитывать уважение к героическому прошлому Родины, государственным символам Российской Федерации;
- усилить взаимодействия с образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;
- развивать социальное партнёрство с семьёй, общественностью и Русской православной Церковью.

2.Профориентационная и трудовая деятельность

Цель:

-воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда.

Задачи:

Воспитывать положительные качества личности:

уважение к человеку труда;

развитие самостоятельности;

формирование организационных умений в труде (правильно располагать на своём рабочем месте инструменты и приспособления);

выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, гигиены труда.

3.Физическое развитие и охрана здоровья.

Цель:

создание условий для обогащения знаний, развитие умений и навыков, которые помогут обучающимся воспитанникам осуществлять ответственное поведение в отношении собственного здоровья и личного благополучия в течение всей жизни.

Задачи:

- обучать приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры;

- внедрять здоровьесберегающие технологии для укрепления здоровья у обучающихся и воспитанников;

- сформировать у обучающихся и воспитанников необходимый уровень грамотности по вопросам здорового образа жизни;

- осуществлять мероприятия в отношении обучающихся и воспитанников склонных к курению, употреблению алкоголя и наркотиков;

- повысить интерес к спортивным мероприятиям, занятиям физической культурой и спортом.

4.Экологическое воспитание.

Цель:

Формирование представления у детей целостной картины мира, богатства природы со всеми взаимоотношениями между организмами, взаимосвязи и согласованности элементов животного и растительного мира.

Воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.

Создание условий для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

Задачи:

Формировать представление о природе, как среде жизнедеятельности человека;

Развивать эмоционально – нравственное отношение к окружающей среде;

Воспитывать эстетическое отношение к окружающей среде, умение вести себя в соответствии с общепринятыми нормами;

5.Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность

Задачи:

Воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;

Формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;

Сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций;

Развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;

Формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

II. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

Содержание	классы	Сроки	ответственный
Праздник первого школьного звонка. Урок знаний	1-10	02.09.	Педагог-организатор
Месячник безопасности	1-10	Сентябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Праздник урожая	1-10	Октябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
День учителя	1-10	Октябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
День пожилого человека	1-10	Октябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Организация осенних каникул	1-10	Ноябрь (по отдел. плану)	ЗВР, педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
День правовой помощи	1-10	Ноябрь	Социальный педагог
День Отца в России	1-10	Ноябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
День Матери	1-10	Ноябрь	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Предметные недели	1-10	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, рук-ли МО
Декада инвалидов	1-10	Декабрь	ЗВР, педагог-организатор, руковод. волонтерского отряда
Новогодний карнавал	1-10	Декабрь	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели
Организация зимних каникул	1-10	Январь (по отдель. плану)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	1-10	Февраль (по отдельному плану)	Учитель физ-ры, кл. руков., воспитатели, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню « Масленица – проводы зимы»	1-10	Март (по отдель.лану)	Кл.руков., воспитатели, педагог-организатор
Организация весенних каникул	1-10	Март (по отдель. плану)	ЗВР, педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Праздник Мира и Труда	1-10	Май	Педагог-организатор
День Памяти. День Победы.	1-10	Май	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели
Прощание с букварем	1	Май	Классный руководитель, библиотекарь
Посвящение в читатели первоклассников	1	Май	Классный руководитель, библиотекарь
Линейка «Последний звонок»	1-10	Май	Педагог-организатор, кл. руков., воспитатели 9 кл.
Праздник детства	1-10	Июнь	Педагог-организатор
Выпускной вечер «В добрый путь, выпускники!»	9-10	Июнь	ЗВР, кл. руков., воспитатели

III. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Сентябрь

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	02.09
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Классные руководители, воспитатели	02.09
Урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Руководители кружков, воспитатели, педагог-организатор	03.09
Операция «Уют»: благоустройство и презентация классных, игровых комнат и спален.	Классные руководители, воспитатели	02.09-13.09
Международный день распространения грамотности (разгадывание орфографических кроссвордов)	Библиотекарь, учителя русского языка	09.09
Знакомство с библиотекой. Выбор книг в библиотеке	Библиотекарь	В течение месяца
Акция: «Украсим любимую школу» (Озеленение классных и игровых комнат, коридоров школы и интерната, благоустройство пришкольной территории)	Классные руководители, воспитатели	02.09-27.09
Выбор актива классов, школы. Планирование работы детской организации, распределение обязанностей.	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	09.09-13.09
Праздник Осени Бал цветов Поделки из овощей и природного материала Конкурс рисунков	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	16.09-19.09
Заседание совета детской организации «Солнечный город»	Педагог-организатор	13.09
21 сентября – Международный день мира (флэш-моб)	Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	21.09
Декада безопасности дорожного движения «Светофор»	Классные руководители, воспитатели	09.09-27.09
Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма.	Классные руководители, воспитатели.	В течение месяца
Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Зам. директора по ВР	20.09
Выставка книг Н. Островского, посвященная 120 лет со дня рождения выдающегося российского писателя.	Библиотекарь	27.09
Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта.	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
Встречи с работниками ГИБДД	Педагог-организатор	В течение месяца
Оформление школьного уголка по правилам	Педагог-организатор	В течение

дорожного движения и профилактике дорожно – транспортных происшествий.		месяца
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, медработники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	еженедельно

Октябрь

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Акция «Милосердие». Оказание шефской помощи ветеранам труда в проведении сельскохозяйственных работ	Педагог-организатор, воспитатели	01.10-31.10
Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток)	Воспитатели	02.10-04.10
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Педагог-организатор	04.10
«Спасибо Вам, учителя!» - праздничный концерт	Классные руководители, воспитатели	04.10
Неделя Технологии (по отдельному плану)	Классные руководители, воспитатели, учителя технологии	07.10-11.10
«Повяжем бантики девчонкам», посвящается Международному дню девочек	Педагог-организатор	11.10
День Отца в России. Изготовление поздравительных открыток для пап	Воспитатели	21.10
Предметная неделя начальных классов(по отдельному плану)	Классные руководители, воспитатели, учителя музыки	21.10-25.10
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках фестиваля «Вместе ярче»	Классные руководители, воспитатели	18.10
Месячник «Здоровое поколение»	Педагог-организатор, воспитатели	В течение месяца
Акция «За здоровье и безопасность нашего поколения»	Классные руководители	В течение месяца
Флешмоб «Мы выбираем здоровье!»	Воспитатели	17.10
Осенний кросс	Учитель физической культуры, классные руководители	25.10
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Классные руководители, воспитатели	30.10
Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Классные руководители, воспитатели, учителя с/х труда	28.10-31.10
Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители	В течение месяца
Беседы по правилам пожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален,	Зам.дир. по ВР, медработники,	еженедельно

сохранности мебели и учебников	соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	
--------------------------------	--	--

Ноябрь

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Конкурс рисунков «Пою тебе, моя Россия», посвященный Дню народного единства	Педагог-организатор, воспитатели	07.11
Всемирный день доброты «Праздник дружбы и добра»	Педагог-организатор	1 3.11
Неделя Книги (по отдельному плану)	Педагог-организатор, библиотекарь	11.11-15.11
Общешкольный классный час, посвященный Международному дню отказа от курения.	Педагог-организатор	21.11
Неделя правовой помощи детям(по отдельному плану)	Классные руководители, социальный педагог	18.11-22.11
«Сам себе я помогу и здоровья сберегу», месячник по борьбе с вредными привычками	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	В течение месяца
Праздник, посвящённый Дню матери	Педагог-организатор, воспитатели	21.11
Открытый МД «Проект Образования»	Руководители МО	21.11
Неделя Психологии (по отдельному плану)	Классные руководители, педагог-психолог	В течение месяца
Выставка книг о птицах	Библиотекарь	25.11-29.11
Акция «Сделай кормушку»	Воспитатели 1-7 групп	18.11-29.11
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, медработники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Декабрь

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Всемирный день борьбы со СПИДом (флешмоб «Мы против СПИДа»)	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор	02.12
Неделя Словесности (по отдельному плану)	Учителя русского языка	02.11-06.11
Конкурс рисунков «Счастливое детство», посвященный международному дню борьбе со СПИДом	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	02.12-09.12
Декада инвалидов: -паралимпийские игры	Руководитель волонтерского отряда, районное общество инвалидов	03.12-13.12
День Неизвестного Солдата (открытый классный час)	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	05.12
День добровольца (волонтера)	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор	05.12

День Героев Отечества «Живут герои в памяти народа», классные часы	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители, библиотекарь	09.12
Единый урок «Права человека» (Устный журнал)	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	12.12
Заккрытие года «Семьи» в России	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители, библиотекарь	19.12
<ul style="list-style-type: none"> – Украшение игровых комнат – Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки) – Утренники «Новогодняя сказка» для учащихся 1-4 классов – Новогодний бал старшеклассников 	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	09.12-27.12 27.12
«Время выбирать спорт»	Учитель физ.культуры, педагог-организатор	20.12
Рейд «Как живешь учебник?»	Библиотекарь	В теч. мес
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, медработники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Январь

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Общешкольный классный час «О правилах поведения»	Педагог-организатор, социальный педагог	09.01
«День вежливых манер»	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	17.01
Открытие 2025 года в Российской Федерации	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	23.01
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Педагог-организатор, библиотекарь	27.01
Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Кл.руководители, воспитатели, педагог-организатор	В течение месяца
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, медработники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Февраль

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Конкурс профмастерства (школьный уровень)	Руководители кружков, учителя технологии	март

День зимних видов спорта в России (соревнования в снегоступах)	Учитель физической культуры	06.02
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Митинг у памятника воинам интернационалистам	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор	14.02
Классные часы, посвященные 36 летию со дня вывода советских войск из Афганистана	Классные руководители	11.02-13.02
«Всероссийский месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы» (по отдельному плану)	Классные рук., воспитатели, педагог-организатор	03.02-21.02
Подготовка к краевой зимней спартакиады	Учитель физкультуры, руководители спортивных кружков	03.02-14.02
Конкурс рисунков «Я служу Отечеству»	Кл. руководители, воспитатели 1 – 9 классы	10.02 – 20.02
Изготовление праздничных открыток к Дню Защитника Отечества	Воспитатели, педагог-организатор	10.02 – 20.02
Международный день родного языка (викторины)	Учителя русского языка, чтения	21.02
Спортивная программа «Веселые старты» (посвящённая Дню защитников Родины)	Классные руководители 1 – 4 класс	19.02
Межрайонная игра «Зарница»	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	В течение месяца
Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	20.02
Подготовка к Краевому конкурсу «Безопасная вода - 2025»	Кл. руководители, воспитатели 1 – 10 классы	В течение месяца
Подготовка к Краевому конкурсу «Пожарная ярмарка-2025»	Кл. руководители, воспитатели 1 – 10 классы	В течение месяца
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Март

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1 марта — Всемирный день гражданской обороны (тематические классные часы)	Классные руководители	01.03
1 марта –Всемирный день иммунитета (тематические воспитательские занятия)	Воспитатели	01.03
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (просмотр видеороликов)	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор,	03.03-04.03
7 марта — Всемирный день чтения вслух	Библиотекарь	06.03

Празднование 8 марта: <ul style="list-style-type: none"> – Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта; – Выставка фотографий «Моя Мама»; – Конкурс цветов из бумаги и бросового материала «Самый красивый букет». 	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	03.03-06.03
День воссоединения Крыма с Россией(тематические классные часы)	Классные руководители, воспитатели	11.03-14.03
Всемирный день театра. Отчет школьного театра	Руководитель школьного театра	20.03
Конкурс «Шаг в будущее»	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	В течение месяца
Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Сибиряда»	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	В течении месяца
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Апрель

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Выставка детской книги, посвященная Международному дню детской книги	Библиотекарь, педагог-организатор	03.04-08.04
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это Мы» (общешкольный классный час)	Педагог-организатор	10.04
Конкурс «Поверь в себя»	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	В течение месяца
23 апреля — Всемирный день книги и авторского права. Выставка книг юбиляров 2025 года	Библиотекарь, педагог-организатор	15.04-22.04
Конкурс «Пасхальная корзина»	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители,	21.04-25.04
Акция «Чистый двор»	Педагог-организатор	В теч.мес.
Беседа «Чистота – залог здоровья»	Медработники	В теч. мес.
Международный день памятников и исторических мест (благоустройство памятника в с. Макаровка)	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор	17.04
Районная весенняя «Неделя Добра»	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор	21.04-25.04
Спортивные игры (ГТО)	Учитель физ.культуры, педагог-организатор	25.04
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно
Рейд «Как живешь, учебник?»	Библиотекарь	В теч.месяца
День пожарной охраны. Тематический урок.	Воспитатели,	24.04

	классные руководители	
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, медработники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Май

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Я рисую солнце, посвящено Дню солнца	Педагог-организатор,	05.05
Неделя памяти «Нам жить и помнить»: – Операция «Ветеран живет рядом»; – «С Днем Победы!» (поздравление с праздником); – День в солдатской пилотке (весь день педагоги и дети ходят в пилотке) – Конкурс плакатов «Память жива». – Концерт для ветеранов войны «Мир дому твоему, солдат»; – Литературно музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы.	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	05.05-08.05
«Вахта памяти» 9 мая	Воспитатели	07.05
Анкетирование « Моя будущая профессия».	Учителя трудового обучения	15.05
15 мая — Международный день семьи. Веселые старты	Учитель физкультуры, педагог-организатор	15.05
18 мая — Международный день музеев (ночь музея)	Центральная районная библиотека, воспитатели	14.05
День государственного флага Российской Федерации	Учитель обществознания, педагог-организатор	23.05
Летняя краевая спартакиада	Учитель физкультуры, руководители спортивных кружков	В течение месяца
Выставка кружковой работы	Руководители кружков	22.05
Праздник «Прощание с Букварем» Посвящение в читатели	Учитель 1 класса, библиотекарь	22.05
Праздник последнего звонка	Классный руководитель	23.05
Акция «Чистый двор»	Педагог-организатор	В течение месяца
Беседы по профилактике травматизма в летний период времени	Воспитатели	В течение месяца
Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	В течение месяца
Подготовка помещений к ремонту	Зам.дир.по ВР	28.05-30.05
Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор и актив школы	Еженедельно

Июнь
Месячник встреч и расставаний

Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Участие в празднике, посвященном Международному Дню Защиты детей	Педагог-организатор	02.06
Выпускной вечер	Классный руководитель, воспитатели 9-го класса, педагог-организатор	02.06

План работы Клуба выходного дня

Направление деятельности	Тематика	Группы	Кол-во часов	День проведения
1 четверть Сентябрь				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательно-информационное	Клубный час: 1.«Школа и мы».	Все	1	Суббота
	2.«Школа безопасности».	Все	1	Воскресенье
	3«Осень».	3,5 группа	1	Суббота
	Игры, викторины: 1.«Отгадай-ка».	3,5 группа	1	Воскресенье
	2.«Красный, жёлтый, зелёный».	5 группа	1	
	3.«Что нам дарит осень?»	Все	1	Суббота
	4.«Где эта улица, где этот дом?».	3,5 группа	1	
	5«Весёлая эстафета».	6,7 группа	1	Воскресенье
	Экскурсии: 1.«Школа, школьный двор».	2,7,8 группа	1	Воскресенье
	2.«Мы – пешеходы».	Все	1	Суббота
3.«В осеннем парке».	3,5 группа	1	Суббота	
Трудовой десант	Все	1	Воскресенье	
Кружковая работа	Конкурсы рисунков: 1.«Осень»	Все		
	2.«Родной край»	Все		
	Конкурсы 1. «Мы дарим Вам...» по изготовлению букетов и поделок из природного и бросового материала 2.«Знаки дорожного движения».	Все		
Октябрь				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-	Клубный час: 1.«Спасибо, вам учителя!»	Все	1	Суббота
	3.«Золотая осень».	3,5 группа	1	Воскресенье
	4.«Школа вежливости».	Все	1	Воскресенье
	5.«Праздники «День	Все	1	

эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	рождения»». Игры, викторины: 1.«Угадай профессию». 2.«Домашние помощники». 3.«Птицы родного края». 4.«Рисунки на асфальте». 5. Эстафета «Сильнее, выше, быстрее». Экскурсии: 1.«Краски осени». 2.«Интересное рядом». 3. Районная библиотека Трудовой десант.	Все Все 3,5 группа Все Все 3,5 группа Все Все Все	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Воскресенье Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота
Кружковая работа	Конкурс рисунков «Осенний урожай». Конкурс аппликаций «Листопад».	Все Все		
2 четверть Ноябрь				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	Клубный час: 1.«Наша – родина Россия». 2. «Я – гражданин РФ». 3. «Школа безопасности». 4.«День матери». 5. «Книголюб» Игры, викторины: 1.«Символы России». 2.«Если в доме пожар». 3.«Осторожно, двери открываются». Экскурсии: 1.Детский районный город 2.«Галерея АЯ». 3.Кинотеатр	Все 5,6 группа Все Все Все Все Все Все 5,6 группа 2,7,8 группа	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье
Кружковая работа	Конкурс стихотворений 1.«Россия – родина моя». 2.«Стихи о маме». Выпуск плаката 1.«Интересные места России». 2.«День матери».	Все Все Все Все		
Декабрь				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная	Клубный час: 1.«Здравствуй, зимушка-зима!» 2.«Декада инвалидов». 3.«12 декабря – День конституции РФ». 4. «Азбука здоровья». 5.«Школа вежливости». Игры, конкурсы: 1. «Угадай-ка». 2. «Зимние забавы». 3. «Когда в доме праздник».	3,5 группа Все 6 группа 7,8 группа Все Все Все 3,5 группа	1 1 1 1 1 1 1 1	Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота

деятельность; познавательно- информационное	4. Новогодние конкурсы.	Все	1	Суббота Воскресенье
Кружковая работа	Конкурсы: «Лучшая снежинка». « Игрушки на ёлку». Выпуск газеты «Новый год к нам спешит».	Все Все Все		
3 четверть Январь				
Духовно- нравственное; гражданско- патриотическое; художественно- эстетическое; экологическое; спортивно- оздоровительная деятельность; общественно- полезная деятельность; познавательно- информационное. Кружковая работа	Клубный час: 1.«Народные традиции». 2.«Русские имена». 3.«Природа зимой».	Все 5,6 группа 2,7,8 группа Все	1 1 1 1	Воскресенье Суббота Воскресенье Суббота
	Игры, викторины: 1.«Наши имена». 2.«Следы на снегу». 3. «Снежная крепость»	Все Все Все	1 1 1	Воскресенье Воскресенье Суббота
	Экскурсии: 1.«Зимний парк». 2.Посещение кинотеатра	3,5 группа 2,7,8 группа	1 1	Суббота
	Трудовой десант.	Все	1	Воскресенье
	Конкурс рисунков: 1.«Зимний пейзаж». 2.Фотоколлаж «Зимняя пара».	3,5,6 группа 2,7,8 группа		
Февраль				
Духовно- нравственное; гражданско- патриотическое; художественно- эстетическое; экологическое; спортивно- оздоровительная деятельность; общественно- полезная деятельность; познавательно- информационное	Клубный час: 1.«Азбука здоровья». 2.«Школа вежливости». 3.«День защитника Отечества».	Все Все Все	1 1 1	Воскресенье Суббота Воскресенье
	Игры, викторины: 1. «День календаря» 2.« Полезно - вредно». 3«Наша армия» 4.Конкурс «Мы - brave солдаты» Экскурсии; 1. «Вечная память героям» (мемориальный парк)	Все Все Все Все 2,7,8 группа	1 1 1 1	Суббота Воскресенье Суббота Воскресенье Воскресенье
Кружковая работа	Конкурсы: 1.Открытка к празднику «День защитника Отечества». 2. «Кормушка для птиц».	Все Все		
Март				
Духовно-	Клубный час:			

нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	1.«Международный женский день».	Все	1	Суббота
	2.«Встреча весны».	Все	1	Воскресенье
	3.«Школа безопасности».	Все	1	Воскресенье
	Игры, викторины: 1.«Цветы для мамы».	Все	1	Суббота
	2.«Служба спасения».	Все	1	Суббота
оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	3.Конкурс «Маленькая хозяйюшка».	5,6 группа	1	Суббота
	4.«Весёлые старты».		1	Воскресенье
	Экскурсии: 1.Памятник воинам интернационалистам	2,7,8 группа	1	Суббота
Кружковая работа	Конкурсы: 1.Рисунки «Армия-России»	Все		Воскресенье
Апрель				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	Клубный час: 1.«День космонавтики».	Все	1	Суббота
	2.«Азбука здоровья».	Все	1	Воскресенье
	3.«Книголюбь».	Все	1	Суббота
	4.«Школа вежливости».	Все	1	Суббота
	Игры, викторина: 1.«Автобус», «Пассажир», «Машина», «Пешеход».	3,5,6 группа	1	Воскресенье
	2.«Вкусно! Полезно?»	Все	1	Воскресенье
	3.Игра «Зарница»	Все	1	Суббота
Экскурсии: 1«Весенний парк».	Все	1	Воскресенье	
Трудовой десант	Все	1	Воскресенье	
Кружковая работа	Конкурсы: 1.Рисунки «Журчат ручьи».	3,5,6 группа		
	2.Апплекации «Космос».	Все		
	3. «Пасхальные сувениры».	Все		
Май				
Духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое; экологическое; спортивно-оздоровительная деятельность; общественно-полезная деятельность; познавательное-информационное	Клубный час: 1.«Мир, труд, май».	Все	1	Суббота
	2.«День Победы».	Все	1	Воскресенье
	3. «Школа безопасности».	Все	1	Суббота
	4. «Природа и мы».	Все	1	Воскресенье
	Игры, викторины: 1.«Мир животных»	Все	1	Суббота
	2.«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья?»	Все	1	Воскресенье
	3.Эстафета «Спорт и мы».	Все	1	Воскресенье
	Экскурсии: 1. «Весенние цветы».	Все	1	Воскресенье
	Трудовой десант	Все	1	Воскресенье
				Суббота

Кружковая работа	Конкурсы: 1.Рисунки о войне «Этих дней не смолкнет слава». 2.Конкурс «Экибана своими руками». 3.Газета «Интересные события этого года»	Все		
------------------	--	-----	--	--

Безопасность жизнедеятельности

Цель:

Формирование и развитие у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей среде; развитие правовых знаний и правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности обучающихся, воспитанников.

Задачи воспитания:

- Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
- Формирование понятия о законопослушном поведении несовершеннолетних, развитие правового самосознания;
- Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций <ul style="list-style-type: none"> – «Правила нашей безопасности»; – «Терроризм – угроза обществу»; – «Телефонный терроризм и его опасность»; – «Уголовная ответственность за терроризм»; – «Международный терроризм – глобальная проблема человечества». 	Классные руководители, воспитатели	В течение года
2	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Зам. дир. по ВР	В течение года
3	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Классные руководители, воспитатели	В течение года
4	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители	В течение года
<i>Пожарная безопасность</i>			
1	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Педагог-организатор	В течение года
3	Беседы на темы: «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»; «Пожары – большая беда для человека»;	Воспитатели	В течение года

	«Детские шалости с огнем и их последствия»; «Причины пожаров»; «Меры пожарной безопасности»; «Огонь и человек»; «Пожары и взрывы»; «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Характеристика пожара как опасного фактора окружающей среды»; «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе»; «Как действовать при возникновении пожара дома».		
4	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Мед.работник, воспитатели	Октябрь
5	Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров: «Лес – наше богатство»; «Причины лесных пожаров»; «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»; «Ваши действия при пожаре в лесу»; «Экологические последствия лесных пожаров»; «о правилах противопожарного поведения в туристическом походе».	Классные руководители	Апрель
6	Участие в окружных и краевых конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Педагог- организатор	В течение года
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1	Встречи с работниками ГИБДД	Пед.-организатор	в теч.года
2	Тематические классные часы, воспитательские занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения. (согласно программы «Планета дорожной безопасности»)	Классные руководители, воспитатели	В течение года
3	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Мед.работник, воспитатели	Сентябрь
4	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Педагог- организатор	Сентябрь
5	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Педагог- организатор, воспитатели	В течение года
6	Беседы по профилактике травматизма в летний период времени	Воспитатели	Май
<i>Правовое воспитание</i>			
1	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	Социальный педагог	В течение года
2	Оформление информационного уголка по правовому воспитанию	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Сентябрь- ноябрь
3	Тематические воспитательские занятия по правовому воспитанию (согласно программы «Я и закон в ногу идем»)	Воспитатели	В течение года

Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи воспитания:

- Содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- Формирование активной жизненной позиции;
- Укрепление школьных традиций.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Организационная деятельность			
1	Выборы активов классов	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	Сентябрь
2	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Педагог-организатор	Сентябрь
3	Проведение заседаний совета детской организации «Солнечный город»	Педагог-организатор	В течение года
Включение учащихся в организацию воспитывающей деятельности			
1	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников, вечеров	Педагог-организатор	В течение года
2	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	ЗВР	В течение года
3	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учитель физ.культуры	В течение года
4	Организация шефской помощи ветеранам труда и младшим школьникам	Зам.дир. по ВР	В течение года
Деятельность школьного совета			
1	Выпуск школьных настенных тематических газет	Педагог-организатор	В течение года
2	Подведение итогов соревнования классов	Педагог-организатор	Еженедельно

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Организация работы с родителями

ЗАДАЧИ:

- создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения
- включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения
- повышение психолого–педагогической культуры родителей.

Изучение семей обучающихся

ЗАДАЧИ:

- изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях учащихся
- создание банка данных о семьях учащихся с целью преодоления негативных тенденций в воспитании детей в отдельных семьях.

№	Формы и содержание деятельности	сроки	ответственные
1. Организационная работа			
1	Заполнение социальных паспортов	Сентябрь	Классные

	классов		руководители, воспитатели
2	Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	Сентябрь	Социальный-педагог
3	Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно – бытовых условий их жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания ,эмоциональной атмосферы в семье	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2. Анкетирование и диагностика			
1	Анкетирование и диагностика родителей и учащихся с целью изучения характера взаимоотношений родителей и детей, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого– педагогической культуры родителей.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог

Психолого – педагогическое просвещение родителей

ЗАДАЧИ:

- повышение психолого – педагогической культуры родителей
- удовлетворение потребностей родителей в консультативной помощи школы
- повышение правовой культуры и социально – педагогической компетенции родителей учащихся
- программа родительского всеобуча строится на основе тематики классных родительских собраний

Психолого–педагогическое консультирование (по плану психолога школы)

Формы и содержание деятельности	ответственные	сроки
Классные родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей	Кл. руководители, воспитатели	В течение года

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

тема	ответственные	сроки
«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.» «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» « Особенности адаптационного периода в 1 и 5 классах. »	Директор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	ноябрь
Анализ работы школы за 2024 год. «Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом надо знать»	Директор, педагог –психолог	декабрь
« <i>Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности</i> » «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка. Профессиональная ориентация старшеклассника». (9 класс)	ЗВР, педагог – психолог, социальный-педагог	март
«Безопасность детей на дорогах в летний период»	ЗВР, педагог – психолог, мед. работник	май

Организация совместной деятельности родителей и детей

ЗАДАЧИ:

- включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ
- организация совместной общественно значимой деятельности досуга родителей и детей

№	Формы и содержание деятельности	классы	сроки	ответственные
Познавательная деятельность				
1	День знаний	1-10	сентябрь	Классные руководители
2	Открытые уроки, воспитательские занятия, общешкольные мероприятия	1-10	Втечениегода	Классные руководители
Трудовая и профориентационная деятельность				
1	Ремонт и благоустройство школы	1-10	август, июнь	Классные руководители, воспитатели
2	Озеленение пришкольной территории	5 -10	апрель, июнь	Классные руководители, учителя с/х труда
Спортивная и туристическая деятельность				
1	Дни здоровья	1-10	По плану	Классные руководители, учитель.физ. культуры, педагог-организатор
2	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-10	По плану	Учитель.физ. культуры, воспитатели
Досуговая деятельность				
1	Праздник Осени Бал цветов Поделки из овощей и природного материала	1-10	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
2	Классные праздники и вечера	1-10	По плану	Классные руководители, воспитатели
5	Выпускные вечера	9-10	июнь	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог – организатор, воспитатели
6	Новыйгод. Изготовление новогодних игрушек на районную и школьную елки	1-10	декабрь	Классные руководители, педагог – организатор, воспитатели
Духовно – нравственная деятельность				
1	День пожилых людей. Акция «милосердие»	7 -10	октябрь	Классные руководители, педагог – организатор, воспитатели

РАБОТА С СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

ЦЕЛЬ

-социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности

Основные задачи:

- Создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности

- Обеспечение социальной адаптации детей и подростков; охрана их жизни и здоровья
- Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников
- Повышение правовой культуры и социально – педагогической компетенции родителей учащихся
- Координация деятельности и взаимодействие служб и ведомств села, заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде
- Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико – социальной, социально – правовой, профориентационно – трудовой поддержки, обеспечению досуга и отдых детей и подростков, находящихся в социально –опасном положении.

Организационно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация подвального обхода. Изучение семей, условий проживания (быт, материальное состояние, жилищные условия, взаимоотношения между членами семьи и климат семьи)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
2	Выявление и адаптация детей из неблагополучных и социально незащищённых семей к современным условиям.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Статистическая отчётность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам.	Сентябрь	Социальный педагог.
4	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям.	Третья декада августа-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
5	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия по социальной защите обучающихся .	По запросу	Социальный педагог
6	Составление картотеки «Социальный паспорт класса» - сбор данных по классам для социального паспорта. - создание банка данных по неполным семьям, опекунам семьям, семьям с приёмными детьми.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
7	Корректировка банка данных о составление списка детей по социальному статусу: - Неполных семей - Многодетных семей - Малообеспеченных семей - неблагополучных семей - Беженцев-переселенцев - Сирот - Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ, - Детей-инвалидов.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, мед работник школы

8	Установление положения ученика группы риска в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
9	Организация социального сопровождения процесса обучения и воспитания детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели

Работа с педагогически запущенными детьми, с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Установить контроль над посещаемостью занятий учащимися.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Предоставлять администрации сведения об анализе причине не посещения школы учащимися и о принятых мерах	В течение года	Социальный педагог.
4	Систематически посещать учащихся, которые пропускают уроки без уважительной причины, находящиеся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Привлекать к работе с прогульщиками сотрудников КДН и ПДН.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Собеседование с учащимися, со стоящих на учёте на школьном совете профилактики.	В течение года	Зам. по ВР, Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
9	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
10	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

11	Посещение классных часов, уроков.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
12	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснения причин и проблем школьника.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог
13	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	Сентябрь- октябрь. Постоянно в течение учебного года.	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
14	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор, воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Солнечный город»
на 2024-2025 учебный год**

Название мероприятий	класс	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Необходимые ресурсы	Ответственные
Сентябрь					
Первый звонок	1-9		1 сентября	Музыкальное оборудование, колокольчик, воздушные шары, плакат с надписью «Здравствуй школа»	Педагог – организатор, кл. руководители
Заседание Совета ДО	5-9	Планирование работы ДО на новый учебный год, напоминание о должностных обязанностях совета.	2 неделя	Анкеты «Ученическое самоуправление»	Педагог - организатор
Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно – транспортных происшествий.	1-9	Классными руководителями проводятся инструктажи с учащимися по ПДД в соответствии с планами на учебный год.	3 неделя	Акции, флешмобы. Тематические выставки. Печатные материалы.	Педагог – организатор, совет ДО.
Встречи с работниками ГИБДД	5-9	Повторить с учащимися основные ПДД, проверить их знания, обозначить алгоритм действий при возникновении экстренных ситуаций.	4 неделя	Оформление информационных стендов. Выпуск тематических буклетов.	Педагог – организатор.
Октябрь					
Встреча с ветеранами педагогического труда «Похвала мудрости»	1-9	Поздравление ветеранов с праздником пожилого человека	1 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование, электронная презентация, цветы для учителей	Педагог - организатор
Заседание Совета ДО	5-9	Подготовка к осенним праздникам	2 неделя		Педагог - организатор
«Осенний марафон»	7-9	Организация досуговой деятельности	3 неделя	Оформление зала, муз. Оборудование, медали, Карточки с заданием, листы бумаги	Педагог – организатор. Учитель физ-ры
Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным	4-9	Формировать у учащихся уважение к спорту, здоровому	Октябрь - ноябрь		Учитель физ-ры, кл. руководитель

привычкам»		образу жизни			
Акция «За здоровье и безопасность нашего поколения»	1-9	Профилактика болезней и укрепление здоровья.	4 неделя	Оформление информационных стендов. Выпуск тематических буклетов.	Педагог – организатор, классный руководитель
Ноябрь					
Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану)	1-9	Организация досуговой деятельности на каникулах	1 неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Конкурс рисунков «Пою тебе, моя Россия», посвященный Дню народного единства	1-9	Воспитание и развитие в духе любви к Родине, родному краю.	2 неделя	Выставка детских рисунков.	Педагог – организатор, воспитатели.
Заседание Совета ДО	5-9	Успеваемость учащихся за 1 четверть, отчеты о проделанной работе	2 неделя		Педагог – организатор. Совет ДО
«Будьте вежливы»	1-4	Помочь учащимся повысить уровень воспитанности, приобрести культуру общения и поведения	3 неделя	Монтаж стихов, муз. оформление	Педагог – организатор Совет ДО
Подготовка мероприятий посвященных Дню Матери		Воспитывать уважение и любовь к матерям	4 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Декабрь					
«Мы против СПИДа»	5-9	Формирование здорового образа жизни, профилактика ВИЧ инфекции.	1 неделя	Экран, наглядная агитация.	Педагог – организатор Совет ДО. Руководитель волонтерского отряда
Заседание совета ДО	5-9	Разработка сценариев для проведения Новогодних елок, отчет о работе во второй учебной четверти	2 неделя		

День Героев Отечества «Живут герои в памяти народа»	1-9	Формировать у учащихся гордость за отечественную историю, воспитывать патриотические.	2 неделя	Электронная презентация, экран.	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители, библиотекарь
Цикл тематических линейк «27 января – День воинской славы России»	1-9	Формировать у учащихся гордость за отечественную историю, воспитывать патриотические чувства, сохранить историческую память поколений в памяти потомков.	3-4 неделя	Электронная презентация, муз. Оформление, стенд посвященный этой дате.	Педагог – организатор, воспитатели
Новогодние праздники	1-9	Организация досуговой деятельности детей при проведении новогодних праздников	4 неделя	Костюмы главных героев, концертные номера, оформление елки и зала, муз. оборудование	Совет ДО, педагог – организатор, классные учителя.
Январь					
Мероприятия зимних каникул по отдельному плану	1-9	Организация досуговой деятельности на каникулах	1-13 января		Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9	Итоги работы ДО за первое полугодие	3 неделя		Совет ДО
Открытие 2024 года в Российской Федерации	1-9		3 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
История государственных символов России	5-9	Воспитывать уважение и гордость за свою страну	4 неделя	Электронная презентация, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор. Совет ДО
Февраль					
Урок мужества	1-9	Гражданско – патриотическое	1неделя	Оформление сцены и зала,	Педагог –

		воспитание		музыкальное оборудование.	организатор. Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9		2 неделя		Педагог – организатор. Совет ДО
Неделя Профориентации (по отдельному плану)	1-9		2 неделя		Учителя трудового обучения, технологии, социальный педагог
Песни и история посвященный Дню защитника Отечества	1-9	Воспитывать военно - патриотическую культуру.	22 февраля	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Учитель физкультуры
Подготовка к Краевому конкурсу «Безопасная вода - 2024»	1-9	формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области безопасности на воде,	В течение месяца	Организация выставки.	Классные руководители, воспитатели 1 – 9 классы
Подготовка к Краевому конкурсу «Пожарная ярмарка-2024»	1-9	формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области пожарной безопасности.	В течение месяца	Организация выставки.	Классные руководители, воспитатели 1 – 9 классы
Март					
Мероприятие «Проводы русской зимы»	5-9	Воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, традициям и обычаям своей страны.	1 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Заседание Совета ДО	5-9		2 неделя		Президент ДО
Празднование 8 марта: -Утренник, посвященный	1-9	Воспитывать любовь к близким - мамам и бабушкам.	2 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Воспитатели, педагог-

Международномуженскому дню 8 Марта; -Выставка фотографий «Моя Мама»					организатор, классные руководители, совет ДО.
Мероприятия весенних каникул по отдельному плану	1-9	Организация досуговой деятельности	4 неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Конкурс «Шаг в будущее»	1-9		В течение месяца		Воспитатели, педагог- организатор, классные руководители
Апрель					
День космонавтики «Первый полет человека в космос» Тематическая линейка	5-9	Расширить кругозор воспитанников	1 неделя	Сценарий праздника	Педагог – организатор Совет ДО
Конкурс «Пасхальная корзина»	1-9	Приобщение детей к традициям русской культуры и православия. Развитие эстетической культуры.	1 неделя	Организация выставки.	Воспитатели, педагог- организатор, классные руководители.
Неделя Экологии (по отдельному плану), посвященная Дню Земли и Дню Птиц	1-9		2 неделя		Учитель биологии, классные руководители, воспитатели, педагог- организатор
Заседание Совета ДО	5-9	Подготовка к майским праздникам	3неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Конкурс «Поверь в себя»	5-9	содействие в адаптации детей с ОВЗ и детей инвалидов в	В течение месяца	Организация выставки.	Воспитатели, педагог-

		социуме, через творчество.			организатор, классные руководители
Май					
Тематическая линейка «Мы этой памяти верны»	5-9	Сохранить историческую память поколений, а памяти потомков	1неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО
Встреча ветеранов ВОВ с учащимися	1-9	Организовать встречи с ветеранами ВОВ и труда	2неделя		Педагог – организатор Совет ДО Руководитель волонтерского отряда
Праздничное мероприятие «Вы в нашей памяти...»	1-9	Сохранить историческую память поколений, а памяти потомков	2неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование.	Педагог – организатор Совет ДО Руководитель волонтерского отряда
Заседание Совета ДО	5-9	Отчетное перевыборное собрание	3неделя		Педагог – организатор Совет ДО
Акция «Чистый двор»	5-9		В течение месяца		Педагог- организатор
Последний звонок	1-9	Прививать уважение к традициям школы.	4 неделя	Оформление сцены и зала, музыкальное оборудование	Педагог – организатор Совет ДО

5. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Поднятие престижа чтения среди обучающихся;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы:

- 1) Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.
- 2) Патриотическое воспитание.
- 3) Экологическое воспитание.
- 4) Воспитание культуры чтения.
- 5) Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	педагог-библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	педагог-библиотекарь
4	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы.	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Прием и учет новых изданий	В течение года	педагог-библиотекарь
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	педагог-библиотекарь
7	Обеспечение сохранности:		педагог-

	- рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раз в четверть Май по мере надобности	библиотекарь педагог-библиотекарь, актив библиотеки
8	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В конце года	педагог-библиотекарь
9	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май сентябрь	педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

3. Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Книжная выставка новых поступлений художественной литературы «В них вся вселенная живет»	1 сентября	педагог-библиотекарь
2	Экскурсия в библиотеку учащихся 2 класса	сентябрь	педагог-библиотекарь
3	День поиска сказок (21 сентября)	сентябрь	педагог-библиотекарь
4	День интернета в России	сентябрь	педагог-библиотекарь
5	2 октября - 110 лет со дня рождения советского диктора Юрия (Лазаря) Борисовича Левитана (1914-1983)	октябрь	педагог-библиотекарь
6	15 октября - 210 лет со дня рождения Михаила	октябрь	педагог-

	Юрьевича Лермонтова(1814-1841)		библиотекарь
7	18 октября 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003)	октябрь	педагог-библиотекарь
8	Неделя активного чтения (по отдельному плану)	ноябрь	педагог-библиотекарь
9	22 ноября День словарей и энциклопедий	ноябрь	педагог-библиотекарь
10	24 ноября 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)	ноябрь	педагог-библиотекарь
11	3 декабря День Неизвестного солдата	ноябрь	педагог-библиотекарь
12	21 декабря День рождения кроссворда	ноябрь	педагог-библиотекарь
13	5 января 105 лет Николай Иванович Сладков	январь	педагог-библиотекарь
14	29 января 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	январь	педагог-библиотекарь
15	2 февраля 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина	февраль	педагог-библиотекарь
16	2 марта - 225 лет со дня рождения русского поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800–1844)	март	педагог-библиотекарь
17	6 марта - 210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)	март	педагог-библиотекарь
18	2 апреля – 220 лет Г-Х.Андерсену	апрель	педагог-библиотекарь
19	Выставка «В книжной памяти мгновения войны»	май	педагог-библиотекарь
20	«Посвящение в читатели»	май	педагог-библиотекарь

4.Книжные выставки

	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жзни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!" 	в течение года	1-10 классы
--	--	----------------	-------------

5.Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с родительской общественностью	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС	по мере поступления	Педагог-библиотекарь

6. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

7. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025учебный год.	июнь
2	План работы библиотеки на 2025-2026учебный год.	июнь
3	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
5	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
6	Самообразование: просмотр вебинаров. Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно

Книги юбиляры 2024-2025г.

- 50 лет Лиханова А. А. «Мой генерал» (1975)
- 50 лет Маркес Г. «Сто лет одиночества» (1975)
- 50 лет Семенов Ю. С. (Ляндрес) «Альтернатива», хроника в 4-х книгах (1975)
- 50 лет Трифионов Ю. В. «Другая жизнь» (1975)
- 50 лет Чаковский А. Б. «Блокада» (1975)
- 100 лет Беляев А. Р. «Голова профессора Доуэля»
- 100 лет Булгаков М. А. «Собачье сердце» 100 лет Гиппиус З. «Живые лица»
- 100 лет Gladkov Ф. В. «Цемент»
- 100 лет Горький М. «Дело Артамоновых»
- 100 лет Драйзер Т. «Американская трагедия»
- 100 лет Есенин С. «Анна Снегина», «Черный человек», «Персидские мотивы»
- 100 лет Кристи А. «Тайна каминов»
- 100 лет Лебедев-Кумач В. И. «Развод», «Чаинки в блюде», сборники
- 100 лет Маяковский В. В. «Что такое хорошо и что такое плохо»
- 100 лет О'Нил Ю. «Страсти под вязами»
- 100 лет Светлов М. А. «Корни», «Рабфаковке», сборники стихов
- 100 лет Сетон-Томпсон Э. «Жизнь диких зверей», завершение восьмитомника
- 100 лет Тагор Р. «Восточный напев», сборник лирики
- 100 лет Толстой А. Н. «Союз пяти» 100 лет Тынянов Ю. Н. «Кюхля»
- 100 лет Фицджеральд Ф. С. «Великий Гэтсби» 100 лет Фурманов Д. А. «Мятеж»

100 лет Чуковский К. И. «Бармалей», «Доктор Айболит»
100 лет Шолохов М. А. «Нахаленок» 150 лет Верн Ж. «Таинственный остров» (1875)
150 лет Достоевский Ф. М. «Подросток» (1875)
150 лет Островский А. Н. «Волки и овцы» (1875)
150 лет Стивенсон Р. Л. «Вересковый мед» (1875)
50 лет Толстой А. К. «Царь Борис» (1875)
150 лет Толстой Л. Н. «Новая азбука» (1875)
200 лет Рылеев К. Ф. «Войнаровский», «Думы» (1825)
200 лет Пушкин А. С. «Борис Годунов» (1825)
250 лет Бомарше П. «Севильский цирюльник» (1775)

II. Коррекционно-развивающая деятельность:

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 9 классах	Сентябрь - май	Учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной - волевой, личностной и познавательной сфер.	Сентябрь - май	Педагог - психолог
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации детей – инвалидов.	В течение года	Педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	В течение года	Педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	В течение года	Учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	В течение года	Учитель - логопед

2.1.ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА на 2024– 2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-подготовительные мероприятия			
1	Участвовать в проверке санитарно-гигиенического состояния школы-интерната и готовность школы к работе (состояние вентиляции, освещения, технического оборудования на пищеблоке, исправности школьного оборудования и спортивного инвентаря). При выявлении нарушений информировать администрацию школы.	Август - сентябрь	медсестра, администрация
2	Подготовить мед кабинет к новому учебному году. Проверить оборудование, инструментарий, подготовить документацию для вновь прибывших учащихся.	До 25.08	медсестра
3	Выписывать медикаменты через аптеку.	По необходимости	
4	Работать с документами формы 026у; 63; 072у; 079у и др.	До 20.09	
5	Проверить расписание уроков.	До 05.09	
Лечебно – профилактическая работа			
1	Провести профилактический осмотр при приеме учащихся после каникул.	В течение года	медсестра
2	Проверить соответствие маркировки школьной мебели. Провести правильное рассаживание учащихся соответственно росту, слуху, зрению.	До 15.09	
3	Провести планирование и вакцинацию детей соответственно плана.	До 25.09	
4	Провести ежегодную диспансеризацию учащихся.	По плану	
5	Сведения, о результатах диспансеризации довести до педагогов, родителей по месту жительства.	2 раза в год	медсестра
6	Проводить сезонную витаминотерапию	Осень - весна	
7	Проводить обследование на энтеробиоз с последующим контролем.	Октябрь - апрель	
8	Проводить антропометрию с измерением АД с 1-9 класс.	Осень-весна	
Санитарно-гигиенические мероприятия			
1	Тщательно контролировать выполнение санитарного режима в школе.	Постоянно	медсестра
2	Регулярно контролировать санитарное состояние спален, производственных мастерских, пищеблока, прачечной, складов. О нарушении сан-эпид. режима сообщать администрации.		
3	Контролировать сан. состояние детей. Регулярно, совместно с воспитателями, проводить работу по привитию санитарно-гигиенических навыков учащимся.		
4	Еженедельно проводить осмотр учащихся на педикулез, чесотку, грибковые заболевания. Сведения о проверке передавать в поликлинику и администрации школы.		
5	Проводить беседы с персоналом по санитарно-гигиеническому состоянию школы-интерната.	По плану	

6	Установить контроль за физкультурно-оздоровительными мероприятиями в режиме дня учащихся, выполнение утренней гимнастики, физкультминуток, организацию подвижных игр на переменах, желательно на воздухе.	Постоянно	
7	Контролировать обследование учащихся на бациллоносительство дизентерийной палочки после летних каникул.	Сентябрь	медсестра
8	Проводить беседы с учащимися и коллективом о профилактике желудочно-кишечных заболеваний.	Постоянно	
9	Контролировать все случаи инфекционных заболеваний в школе-интернате.	В течение года	
10	Проводить обследование на Тbc с направлением в туб. диспансер при необходимости.	По плану	
11	Контролировать флюорографическое обследование сотрудников и детей старше 15 лет.	Ежегодно	
12	Согласно календарю проводить проф. прививки детям, сезонную профилактику гриппа.	В течение года	медсестра
13	Вести учет инфекционных и соматических заболеваний учащихся с ежеквартальным их анализом.	В течение года	
14	Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками школы.	Ежегодно (май-июнь)	медсестра
15	Проводить беседы с воспитанниками на темы: гигиена жилища, тела.	По плану	медсестра
16	Иметь необходимые дезинфекционные и дезинсекционные средства.	Постоянно	медсестра, администрация
Диспансеризация больных детей			
1	Взять на учет детей, подлежащих диспансерному наблюдению.	Постоянно	врач
2	Направить, при необходимости, на дополнительное обследование детей диспансерной группы.	В течение года	
3	Обеспечить необходимое лечение с направлением по необходимости в лечебно-оздоровительные учреждения.		
4	Осуществлять динамическое наблюдение за детьми диспансерной группы.	В течение года	Психиатр, педиатр
5	Проводить необходимые лечебные мероприятия общеукрепляющего характера.	Систематически	Врач, медсестра
6	Посещать уроки с целью выявления дополнительных психопатологических черт у воспитанников и определения необходимого лечения.		Психиатр
7	С пед. коллективом и психологом проводить анализ детей, намечать совместные лечебно-педагогические мероприятия, обратив внимание на детей с отклонениями в поведении.		Врач, медсестра
Контроль за питанием			
1	Обеспечить постоянный контроль за питанием учащихся, его качеством, нормой закладки сырья в блюда и изделия.	В течение года	медсестра
2	Иметь десятидневное меню с подсчетом калорийности и химического состава.	Постоянно	Медсестра
3	Контролировать бесперебойную поставку по обеспечению продовольственными товарами,	Постоянно	Зав.

	их количеством и качеством в ассортименте, предусмотренном нормами.		Производством
Контроль за физическим развитием			
1	Распределить учащихся на физкультурные группы.	2 раза в год	Педиатр
2	Выделить группу учащихся для занятий ЛФК.	Сентябрь	
3	Выделить группы для корригирующей гимнастики.		
4	Для профилактики сколиоза проводить физкульт. минутки на уроках.	В течение года	
5	Контролировать уроки физкультуры работу группы ЛФК. Анализировать показатели физического развития детей.	В течение года	Педиатр, медсестра
6	Вести учет и анализ травм среди учащихся.	В течение года	Врач, медсестра
Мероприятия по профориентации			
1	Принять участие в распределении учащихся 4-х классов по учебно-трудовым мастерским с учетом их здоровья.	Сентябрь	медсестра
2	Контролировать выполнение санитарного режима в мастерских трудового обучения и соблюдение детьми правил по технике безопасности.	В течение года	медсестра
3	Оформить на выпускников форму 086-у с учетом их здоровья и предварительной консультацией психиатра.	Апрель-май	медсестра
4	Проводить консультативную работу по профориентации.	В течение года	медсестра
Санитарно-просветительная работа с детьми			
1	Оздоровительное значение физкультуры и закаливание организма: а) значение зарядки б) закаливание в) воспитание правильной осанки г) соблюдение двигательного режима.	В течение года	медсестра
2	Гигиена умственного труда школьника: а) режим дня б) гигиена учебных занятий в) гигиена сна г) гигиена чтения, зрения, просмотра телепередач д.) гигиена работы с компьютером.		
3	Личная гигиена для предупреждения инфекционных заболеваний: а) значение соблюдения правил личной гигиены для сохранения и укрепления здоровья б) профилактика вирусного гепатита в) уход за волосами г) выполнение утреннего и вечернего туалета д) уход за руками		

	е) уход за кожей лица ж) личная гигиена подростка з) инфекционные заболевания и их профилактика и) глистные инвазии и профилактика заражения.		
4	Гигиена питания: а) значение состава пищи б) режим питания в) правила приема пищи г) здоровые зубы желудок берегут.	В течение года	медсестра
5	Профилактика травматизма.		
6	Вредные привычки: Наркомания Табакокурение ВИЧ инфекция.		
7	Социальная гигиена: а) половое воспитание б) общий уход за телом в юношеском возрасте в) мода и здоровье г) культура одежды д) гигиена подростка е) роль свежего воздуха и физическое воспитание для укрепления здоровья в подростковом возрасте ж) гигиенический режим во время болезни.		
Санитарно-просветительная работа с техническим персоналом			
1	Значение правильной уборки помещений и проведение дезинфекционных мероприятий.	Сентябрь	медсестра
2	Профилактика пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.	В течение года	
3	О значении маркировки уборочного инвентаря и его хранение.		
Санитарно-просветительная работа с родителями			
1	Принимать участие в лектории для родителей.	В течение года	медсестра
2	Проводить индивидуальные беседы по улучшению здоровья детей.		
3	По необходимости присутствовать на собрании трудных учащихся.		
4	Рекомендовать лечебно-коррекционные мероприятия для трудных учащихся.		
Работа с учителями и воспитателями			
1	Сообщать данные о состоянии здоровья вновь принятых детей для проведения необходимых коррекционных мероприятий.	По необходимости	

2	Принять участие в совещании по комплектованию школы-интерната.	Сентябрь	Врач
3	Сделать доклад на педсовете на тему: итоги углубленного осмотра.	По итогам	Педиатр
4	Продолжить коллективное обсуждение медико- педагогических характеристик учащихся с изучением детей, со сложной этиологией олигофрении и патологией поведения, для выработки лечебно – коррекционных мероприятий по данной группе детей.	В течение года	Психиатр, педиатр, медсестра
6	Информировать педагогический персонал о профилактике инфекционных заболеваний.		

2.2. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2024-2025 учебный год

Цель работы: оказание помощи в становлении взаимодействия между личностью ребенка, развивающейся в условиях недостаточности (физической, психической, интеллектуальной), и обществом; содействие в обеспечении независимой жизни в обществе и повышение уровня социальной адаптации воспитанников, нуждающихся в особой государственной поддержке; защита их прав на предоставление определенных условий и льгот, обеспечение максимальной интеграции в общество.

Задачи:

- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, правонарушений, преступности, участия в несанкционированных мероприятиях, девиантного поведения детей), повышение правовой грамотности и мотивации к обучению.

- Оказание ППМС - помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии, обучении и социальной адаптации.

- Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, повышение правовой грамотности через консультирование и просвещение.

- Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, социально опасном положении, а также социальная защита детей с инвалидностью и ОВЗ, детей, находящихся под опекой.

- Координация взаимодействия участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся по категориям: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДНиЗП; • состоящих на учете в ПДН ОВД; • проживающих в малообеспеченных семьях; • проживающих в неполных семьях; • проживающих в многодетных семьях; • находящихся под опекой, попечительством; • детей-инвалидов; • занимающихся в кружках, спортивных секциях 	сентябрь	социальный педагог зам.директора по ВР классные руководители воспитатели медицинский работник руководители кружков
2.	Корректировка списков семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учёте, в КДНи ЗП, ПДН	Сентябрь, Январь, Май	социальный педагог кл. руководители
3.	Составление социальных паспортов классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы-интерната	сентябрь	социальный педагог

5.	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и обучения детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог инспектор ПДН
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская сестра
9.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению зависимости от табака, алкоголя и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
11.	Участие в операции «Вернем детей в школу»	Сентябрь, март	Социальный педагог классные руководители,

2. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.

1.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.	Своевременное оказание психологической социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, зам. директора по ВР
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, зам. директора по ВР
5.	Представление интересов обучающихся в суде, на заседании КДНиЗП и др. инстанциях.	по мере необходимости	Социальный педагог
6.	Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам социально-правового характера.	В течение года	Социальный педагог

3. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, на учете в ПДН ОВД.

1.	Оформление учетных документов обучающихся, поставленных на профилактический учет	сентябрь, по мере постановки	социальный педагог
----	--	------------------------------	--------------------

		на учет	
2.	Посещение по месту жительства обучающихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители инспектор ПДН психолог
3.	Выявление причин пропусков учебных занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за их поведением на уроках, переменах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на учете, изучение условий их проживания, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора по воспитательной работе
6.	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Анализ внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	социальный педагог, классные руководители педагог-психолог
7.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.	Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители специалисты ЦРБ педагог-психолог
9.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР сотрудники ПДН ОВД
10.	Составление представлений на учащихся, находящихся в: трудной жизненной ситуации; социально опасном положении; учащихся «группы риска».	по необходимости	социальный педагог, классные руководители
11.	Приглашение обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики.	по мере необходимости	администрация, классные руководители, члены Совета профилактики
12.	Выявление трудностей в учебе у обучающихся, состоящих на учёте	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
13.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

4. Работа с обучающимися, находящимися под опекой, попечительством.

1	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий	октябрь апрель	социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой, попечительством	постоянно	социальный педагог
3	Контроль за успеваемостью, посещением уроков и поведением в школе	постоянно	классный руководитель воспитатель социальный педагог
4	Встречи и индивидуальные беседы с законными представителями опекаемых, подопечных детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, воспитатели

5. Работа с детьми-инвалидами

1.	Индивидуальные беседы и консультирование родителей по вопросам оформления инвалидности, предоставления льгот	по запросу	социальный педагог
2.	Оказание помощи родителям в оформлении ребенка на инвалидность	по запросу	социальный педагог
3.	Организация выполнения ИПРА ребенка-инвалида	в течение года	социальный педагог члены ППк
4.	Вовлечение детей-инвалидов в досуговую, внеурочную деятельность	в течение года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог

6. Профориентационная работа:

1.	Проведение месячника профориентационной работы «Мир профессий»	март	педагог-психолог социальный педагог кл. руководители воспитатели учителя трудового обучения
2.	Неделя Трудового обучения	октябрь	учителя трудового обучения социальный педагог кл. руководители
3.	Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся в связи с выбором профессии	март-апрель	педагог-психолог социальный педагог
4.	Анкетирование выпускников, диагностика на профессиональное самоопределение	март-апрель	педагог-психолог социальный педагог
5.	Профконсультирование выпускников, беседы, выставки, обновление стенда	март-июнь	педагог-психолог социальный педагог кл. руководитель воспитатели учителя трудового обучения
6.	Общешкольные, классные родительские собрания в выпускном классе	декабрь, март	кл. руководитель социальный педагог
7.	Экскурсии в ПОУ на «Дни открытых дверей», тестирование выпускников.	март-апрель	педагог-психолог социальный педагог

8.	<p><u>Консультации для родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «наиболее востребованные и перспективные профессии и специальности, требующие профессионального образования в Алтайском крае»; - «Профессиональные намерения обучающихся и их здоровье»; - Анкеты для родителей по изучению профессиональной направленности детей. <p><u>Консультации для выпускников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как поступить в ПОУ» - «Перечень документов при поступлении» - «Что нужно знать при выборе учебного заведения» - «Куда пойти учиться?» - «Куда пойти работать?» - «Мои желания, возможности и здоровье» 	В течение года	Социальный педагог
----	--	----------------	--------------------

7. Формирование навыков жизнестойкости обучающихся

1.	Своевременное выявление учащихся, имеющих риск суицидального поведения	в течение года	педагог-психолог социальный педагог
2.	Проведение профилактических бесед для обучающихся, воспитанников, направленных на предупреждение эмоционального неблагополучия, ответственного отношения к жизни	постоянно	педагог-психолог социальный педагог кл. руководители воспитатели
3.	Организация работы по формированию благоприятного психологического климата в школьном, классном коллективе по предупреждению конфликтов между обучающимися, педагогами и обучающимися, педагогами и родителями.	по плану	педагог-психолог кл.руководители социальный педагог администрация ОУ
4.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	социальный педагог зам.директора по ВР
5.	Размещение на стенде и школьном сайте информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации	регулярно	социальный педагог
6.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции; участие в общешкольных мероприятиях	постоянно	кл. руководители воспитатели социальный педагог педагог-организатор
7.	Памятки для родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> - «Если вы заметили признаки опасности»; - «Важная информация»; - «Знаки эмоционального неблагополучия» и др.	В течение года	Социальный педагог

8. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся

1	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	октябрь	социальный педагог, педагог- психолог
2	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации.	согласно плану	социальный педагог, педагог- психолог педагог-организатор библиотечарь
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение года	социальный педагог, педагог- психолог инспектор ПДН
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню правовой помощи детям.	ноябрь	зам.директора по ВР, социальный педагог
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных дню конституции РФ	декабрь	Педагог-организатор, социальный педагог
6.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	постоянно	социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Встреча обучающихся, состоящими на учете, с представителями правоохранительных органов.	сентябрь, по мере необход-ти	социальный педагог, зам.директора по ВР
8.	<p>Правовой всеобуч:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности учащегося»; • «Законопослушный гражданин»; • «Знание и выполнение Устава школы»; • «Подросток и закон»; • «Соблюдение закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (антиобщественные действия, пропуски уроков); <p>Беседа на тему: «Мы в ответе за свои поступки» (7 -8 классы)</p> <p>Беседа на тему:«Правонарушения как результат вредных привычек». (8 - 9 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • о соблюдении Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» 	в течение года	социальный педагог, классные руководители, специалисты правоохранительных органов, прокуратуры инспектор ПДН члены совета профилактики
9.	Вовлечение детей и членов их семей в акциях разной направленности: акция «Дарим поздравления», приуроченная к международному дню пожилых людей; акция «Помним», посвященная дню неизвестного солдата; Акция «Мы рядом», посвященная международному дню инвалидов; единые уроки прав человека; акция памяти «Блокадный хлеб»; Акция к международному женскому дню «Самым любимым»; акция «Мы едины», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией; акции «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»,	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор

9. Работа по профилактике употребления ПАВ

1.	Профилактические беседы с обучающимися, - «Я выбираю жизнь»; - «От чего мы зависим»; - «Спорт - альтернатива ПАВ»	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в организации мероприятий по пропаганде ЗОЖ и правил безопасного поведения.	В течение года	Социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся с девиантным поведением.	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Подготовка материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, памятки.	Ежемесячно	Социальный педагог, Педагог-психолог, Медработник
6.	Социальные ролики антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «У нас жизнь только одна», «Выбирай правильный путь»	В течение года	Социальный педагог
7.	Взаимодействие с врачом-наркологом, организация встреч с целью проведения бесед по профилактике употребления ПАВ.	В течение года	Социальный педагог

10. Правовое воспитание, предупреждение участия несовершеннолетних в несанкционированных акциях, митингах

1.	Классные часы, презентации, видеоролики	сентябрь-Май	Социальный педагог, классные руководители
2.	Знакомство обучающихся с Уставом школы, правами и обязанностями обучающихся.	сентябрь октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение разъяснительных бесед с несовершеннолетними по правовым вопросам, предупреждению их участия в несанкционированных собраниях, акциях, митингах с приглашением представителей правоохранительных органов, психологов, социальных педагогов, волонтеров по правовому просвещению: - Правила личной безопасности; - Человек в мире правил; - Бережное отношение к школьному, своему и другому имуществу; - За что ставят на профилактический учет; - Если друг оказался вдруг...; - Экстремизм-антисоциальное явление - «Правонарушения как результат вредных привычек» - «Чтобы не случилось беды». и др.	В течение года	Социальный педагог
4.	Викторины, игры на знание права 5-9 класс.	В течение года	Социальный педагог
5.	Беседы с обучающимися и их родителями: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Чем опасно участие в	В течение года	Социальный педагог Инспектор ОДН

	<p>несанкционированных мероприятиях»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» от 07.12.09 г. № 99 –ЗС - Детский телефон доверия: «Скажи, о чем молчишь» «Безопасность в сети Интернет» - «Правила личной безопасности в доме, на улице» 		<p>Социальный педагог Классный руководитель</p>
6.	<p>Час правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я - гражданин России», - «Равенство прав людей при рождении», - «Мы в ответе за свои поступки» 	В течение года	Социальный педагог
7.	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Законы сохранения доброты. Наша</p>		

3.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Создание благоприятной атмосферы в семье», «Проблема насилия в семье», «Алкоголь курение, наркотики: признаки, последствия», «Агрессивное поведение подростков», «Пути решения конфликтных ситуаций».Лекция на тему:«Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений др.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
4.	Распространение через родительские чаты памяток «Вейпы опасны для здоровья», «Как предостеречь ребенка?», «Осторожно! Снюс! Насвай! Спайс! Сниффинг!	в течение года	
5.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	в течение года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели
6.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	в течение года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР
7.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, классные руководители

13. Межведомственное взаимодействие.

1.	<p>Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с ПДН ОВД; • с КДНиЗП; • с отделом опеки и попечительства; • с ГИБДД; • с органами здравоохранения; • Центром социальной помощи семье и детям <p>Центром занятости населения Заседание Совета по профилактике Присутствиена комиссии с характеризующим материалом (позапросу). Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости)</p>	в течение года	социальный педагог специалистыорганов системы профилактики
----	---	----------------	--

14. Работа с педагогическим коллективом

1.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, воспитателей, специалистов.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2.	Участие в работе школьного психолого-	в течение	социальный педагог

	педагогического консилиума	года	
3.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе
4.	Работа с классными руководителями по организации работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
5.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС.	В течение учебного год	Кл. руководители социальный педагог
6.	Выступление с информацией о работе с неблагополучными семьями, с детьми «группы риска» на методических объединениях, совещаниях.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по воспитательной работе

15.Методическая деятельность

1.	Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, суицидального поведения несовершеннолетних, участия в несанкционированных мероприятиях, жестокого обращения друг другу.	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в разработке планов воспитательной работы по направлениям	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе педагогических советов, МО, вебинаров, выступления на совещаниях, семинарах, родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, коррекция работы.	В течение года	Социальный педагог
5.	Подготовка буклетов, памяток, листовок.	В течение года	Социальный педагог
6.	Подготовка документов для рассмотрения на Совете профилактики правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
7.	Подготовка к лекциям, семинарам, консультациям, индивидуальной или групповой работе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Размещение тематических информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
9.	Изучение новой методической литературы и нормативных документов.	В течение года	Социальный педагог

2.3..План работы педагога-психолога 2024– 2025 учебный год:

Цель. Организация личностного развития обучающихся в условиях коррекционно-развивающего обучения.

Задачи.

1. Укрепление психологического здоровья обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей каждого, создание оптимальных условий для развития личности школьников.
2. Исследование динамики интеллектуального и личностного развития обучающихся с использованием современных психологических диагностик.
3. Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения обучающихся.
4. Формирование у педагогов и родителей навыков психолого-педагогической компетентности в общении с детьми с особыми образовательными потребностями.
5. Использование компьютерных программ с целью повышение персонального уровня в сфере информационно-компьютерных технологий в обучении детей с нарушениями интеллекта, а также повышения уровня мотивации обучающихся с особыми образовательными возможностями.

Направления работы.

1. Диагностика для обучающихся, их родителей, специалистов:
 - первичная/итоговая;
 - индивидуальная /групповая.
2. Коррекционно-развивающая работа:
 - индивидуальная;
 - групповая.
3. Консультационная работа с обучающимися, их родителями, педагогами:
 - индивидуальная;
 - групповая.
4. Просветительская работа:
 - выступления на классных часах;
 - выступления на родительских собраниях;
 - участие в психолого-педагогическом консилиуме;
 - выступления на методических объединениях;
 - выступления на педагогических советах.
5. Организационно-методическая работа:
 - планирование деятельности;
 - анализ деятельности;
 - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;
 - разработка развивающих и коррекционных программ;
 - разработка и построение комплексных занятий с использованием компьютерных технологий;
 - участие совещаний, методических объединений;
 - изучение мониторинга в области психологии и педагогики;
 - подготовка бланков, наглядного материала;
 - дополнение и обновление картотеки тестов.

<i>Сентябрь</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. «Графический диктант» Самооценка «Лесенка» Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 1-9 кл. 2. Диагностика развития психических процессов у вновь прибывших учащихся.	1. Заполнение анкеты, учителем 1 класса по изучению социально – психологической адаптации учащихся к школе. 2. Диагностика социальной компетенции обучающихся (Прихожан). 3. Мониторинг уровня воспитанности, учащихся (Капустин).	1. Заполнение согласия на проведение психолого – педагогического сопровождения обучающихся; 2. Анкетирование родителей, вновь прибывших учащихся	сентябрь
Коррекционно – развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия. 2. Индивидуальные профилактические занятия, беседы с обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах учёта. 3. Тематические беседы о социальных нормах поведения.			сентябрь
Консультирование	1. «Детско - родительские отношения» «Отношение в классном коллективе» 3-10 кл. 2. Индивидуальное консультирование по запросам	Консультирование классных руководителей, педагогов предметников по вопросам организации психологически безопасной среды.	Индивидуальные консультации родителей по запросам.	сентябрь
Психологическое сопровождение	1. Беседы «Стили общения и поведения в школе и дома» для обучающихся 1-10 классов. 2. Оформление стенда. Рекомендации, памятки.		1. Беседа на тему: «Школьные страхи» 2. Памятка для родителей первоклассников	сентябрь

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций, программ индивидуального сопровождения учащихся. Разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по профилактике и преодолению кризисных проявлений в поведении детей. Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала. Оформление, подготовка основной документации согласно установленным формам. Разработка тем для выступлений перед родителями. Методическая работа по запросам педагогов. Самообразование. Разработка тем для семинаров (согласно плана). Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним. Изготовление наглядного материала для коррекционных, занятий, занятий с элементами тренинга. Разработка материалов для коррекционных занятий, пополнение картотеки: физкультминутки, упражнений на различных уроках, для развития психических процессов и др. Оформление кабинета. Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Разработка коррекционно - развивающих программ. Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).</p>	<p>сентябрь</p>
---	--	-----------------

Октябрь				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
<p>Психолого-педагогическая диагностика</p>	<p>1. Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе. 2. Анкетирование по изучению социально – психологической адаптации к школе 1 класс.</p>		<p>Анкетирование родителей вновь прибывших учащихся</p>	<p>октябрь</p>
<p>Коррекционно – развивающая работа</p>	<p>1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС.</p>			<p>октябрь</p>
<p>Консультирование</p>	<p>По запросам.</p>	<p>«Я взрослеющий подросток»</p>	<p>Консультация на тему: «НЕТ насилию в семье»</p>	<p>октябрь</p>
<p>Психологическое сопровождение</p>		<p>Распространение памяток,</p>		<p>октябрь</p>

		информационны х бюллетеней, рекомендаций.		
Организационно – методическая работа	1. Составление межведомственных индивидуальных программ реабилитации адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (совместно с соц. педагогом).			октябрь

Ноябрь				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	1. Тест тревожности Филипса 3-10 классов 2. Определение степени выраженности суицидального риска у обучающихся (Л.Шнайдер). 5-10кл.	Круглый стол «Опасности кибербуллинга» Опрос классных руководителей для выявления детей склонных к суициду (опросник)		ноябрь
Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.			ноябрь
Консультирование	Беседа: «Мои добрые дела»		Консультация на тему: «Психологическое здоровье ребёнка»	ноябрь
Психологическое сопровождение	Повышение мотивации учения. Развитие познавательного интереса.			ноябрь
Организационно – методическая работа	Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям). Методическая работа по запросам педагогов. Оформление кабинета. Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).			ноябрь

<i>Декабрь</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	1. Диагностика самооценки профессиональной направленности 7 – 10 классы (Чеботарева)		Участие в родительском собрании.	декабрь
Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.			декабрь
Консультирование		По запросу.	По запросу.	декабрь
Психологическое сопровождение		Профилактика эмоционального выгорания.		декабрь
Организационно – методическая работа	Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям). Методическая работа по запросам педагогов. Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).			декабрь

<i>Январь</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	1. Опрос «Личная профессиональная перспектива. Ошибки при выборе профессии» 9 кл.			январь
Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.			январь
Консультирование	По запросу.	По запросу.	Индивидуальн	январь

ие			ые консультации родителей по запросам.	
Организационно-методическая работа	<p>Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся.</p> <p>Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций.</p> <p>Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям).</p> <p>Методическая работа по запросам педагогов.</p> <p>Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница).</p> <p>Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).</p>			январь

<i>Февраль</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	<p>1. Наблюдение за обучающимися во внеурочное время с целью сбора дополнительной информации.</p> <p>2. Исследование эмоционально-волевой сферы учащихся по запросу.</p>			февраль
Коррекционно – развивающая работа	<p>1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС.</p> <p>3. Занятия в сенсорной комнате.</p>			февраль
Консультирование				февраль
Психологическое сопровождение	<p>Просвещение на тему: «Правонарушение и преступление» (совместно с соц. педагогом)</p>			февраль
Организационно-методическая работа	<p>Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся.</p> <p>Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций.</p> <p>Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям).</p>			февраль

	Методическая работа по запросам педагогов. Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).	
--	---	--

<i>Март</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностическое обследование по профориентации обучающихся 9-10 кл. (Климов)	Психологический климат в коллективе.		март
Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.	Занятие-тренинг «Педагог не звание, педагог-призвание» (повышение престижа профессии учитель)		март
Консультирование	Консультация на тему: «Эмоции и чувства»		«Профессиональное самоопределение выпускника».	март
Психологическое сопровождение	Оформление стенда. Тема: «Я тревожный ребенок».			Март
Организационно-методическая работа	Составление психолого – педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям). Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).			март

<i>Апрель</i>				
Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика готовности обучающихся к переходу в среднее звено школы. 4кл. Мониторинг успеваемости и адаптации. 1кл.			апрель

Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.	Жизнестойкость - как условие психологического комфорта.		апрель
Консультирование	Консультация на тему: «Экзамены без стресса».		Консультации родителей по запросу.	апрель
Психологическое сопровождение	Оформление стенда по теме: «Экзаменационная пора».			Апрель
Организационно-методическая работа	Составление психолого – педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям). Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к). Проведение краевой Недели психологии .			апрель

Май

Направление деятельности	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок реализации
Психолого-педагогическая диагностика			Анкетирование родителей «Вопрос школьному психологу».	май
Коррекционно – развивающая работа	1. Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися. 2. Индивидуальные занятия с обучающимися по развитию ЭВС. 3. Занятия в сенсорной комнате.			май
Консультирование	По запросу.		По запросу.	май
Организационно-методическая работа	Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям). Уход за оборудованием сенсорной комнаты (пятница). Участие в работе педагогических советов, совещаний, семинаров, методических объединений, школьных и районных ПП(к).			май

2.4. План логопедической работы на 2024-2025 учебный год.

№	Разделы	Примерное содержание	Сроки выполнения	Документация
1.	Обследование речи	1.Обследование устной речи учащихся начальных классов и вновь прибывших детей(1-8классы-на электронном оборудовании). 2.Обследование письменной речи учащихся.	Первые две недели сентября	1.Изучение медицинских карточек вновь поступивших учащихся. 2.Методика Фотековой. 2.Заполнение речевых карт(с указанием динамики для обследуемых на электронном оборудовании).
2.	Комплектование групп и составление расписания	1.Уточнение списочного состава учащихся, зачисленных на логопедические занятия. 2. Отбор детей для индивидуальных занятий. 3.Составление групповых тематических и индивидуальных планов работы.	Сентябрь	1.Расписание занятий. Рабочие программы, индивидуальные планы работы, планы работы с детьми-инвалидами
3.	Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи	1.Проведение групповых логопедических занятий с учащимися 1-8 классов. 2.Проведение индивидуальных логопедических занятий с учащимися 1-4 классов. 3.Анализ результатов логопедической работы.	В течение года Май	1.Ведение журнала посещения индивидуальных логопедических занятий. 2.Отчет о проделанной работе.
4.	Пропаганда логопедических знаний	1.Участие в проведении родительских собраний. 2.Консультирование родителей по вопросам состояния речи их детей и требованиям к ней в домашних условиях как лично, так и через сайт образовательного учреждения. 3.Проведение консультаций для педагогов. 4. Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей и педагогов в школьной группе.	В течение года	Доклады, презентации, настенные листовки. План работы с родителями. Статьи, рекомендации, презентации.
5.	Преимственность в работе логопеда и учителей начальных классов,	1.Осуществление постоянного контакта с учителями начальных классов, русского языка и чтения 2.Посещение уроков чтения,	В течение года	Методическая копилка, тетрадь взаимопосещения уроков

	русского языка и чтения	русского языка и проведение открытого логопедического занятия. 4.Регулярное информирование учителей о продвижении учащихся в логопедических занятиях. 5.Оказание помощи учителям в подборе речевого материала для речевых зарядок, логопедических минут.		
6.	Работа по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам.	Рекомендации педагогам по оказанию помощи детям с нарушениями речи; отслеживание динамики речевого развития;	В течение года	Речевые карты учащихся; программы индивидуального сопровождения
7.	Работа по реализации мероприятий педагогической реабилитации, разработанных в целях реализации ИПРА ребёнка-инвалида.	обследование детей-инвалидов, составление индивидуальной программы, прослеживание динамики речевого развития, участие в школьном ПМПк	В течение года	Индивидуальные программы сопровождения (находятся у председателя ПМПк)
8.	Работа по реализации национального проекта «Образование»	Использование поступившего и поступающего оборудования, методического коррекционно-развивающего материала. Обмен опытом работы на зональном, краевом и федеральном уровне.	В течение года	Презентации, конспекты занятий (в том числе на сайте школы)
9.	Взаимосвязь с другими специалистами	1. Осуществление постоянного контакта с воспитателями, психологом. 2.Осуществление контакта с педиатром для профилактики нарушений физического здоровья учащихся (при необходимости).	В течение года	Тетрадь учёта проведённых консультаций с воспитателями, педагогом-психологом.
10.	Самообразование	1. Работа над методической темой «Использование ИКТ-технологий в коррекции речевых нарушений у младших школьников» 2.Своевременное пополнение знаний, знакомство с инновационными программами и	В течение года	Папка по самообразованию

		технологиями. Систематический обзор дефектологической литературы, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах различного уровня, обобщение опыта работы. 3. Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Самообследование
11..	Работа в МО учителей- предметников, воспитателей	1. Подготовка сообщений к выступлению на МО. 2. Проведение открытого логопедического занятия. 3. Неделя логопедии.	В течение года октябрь, апрель Январь	Презентации, мастер- классы конспект занятия
12.	Участие во внеурочных мероприятиях разного уровня	1. Помощь в подготовке детей к различным речевым конкурсам. 2. Участие в составе жюри школьных конкурсов чтецов, газет, плакатов.	В течение года	Положения о проведении конкурсов, протоколы
13.	Работа в рамках консультативног о пункта	План работы консультативного пункта	Октябрь-май	Папка с материалами работы консультативного пункта
14.	Участие в работе ПМПК	Проведение логопедического обследования в рамках комиссии	В течение года, согласно плану работы ПМПК	Пакет документов ПМПК

2.5. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2024-2025 учебный год

Цель: создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк. - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	Катюк И.Г. - заместитель директора по УР	- организация заседаний; - ведение необходимой документации; - связь с членами ППк;
Зам. председателя консилиума	Крутько Л.Н. – заместитель директора по ВР	- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Секретарь	Большакова С.Г., учитель - дефектолог	- ведение документации
Члены консилиума	Панченко Ю.И., педагог-психолог, Косенко Л.В., педагог-психолог, Боровик Е.А., социальный педагог Колесник Т.В., учитель-логопед	- участие в заседании по приглашению председателя ППк; - проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; - контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое

График проведения плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат
1	Август 2024	Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППк.	
2	20 сентября 2024	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПк	
3	апрель 2025	Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями	
4	май 2025	1. Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1 доп., 1 классов, 4 класса; 2. Социальная адаптация выпускников.	

Возможная тематика внеплановых заседаний:

1. Изменение формы обучения;
2. Обсуждение результатов выявления обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, нарушения письма и чтения;
3. Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в нем;
4. Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося или при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
5. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся;
6. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

2.5.1. Работа ППк

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	-Утверждение состава ППк школы. - Распределение обязанностей между членами ППк. -Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. -Знакомство с планом работы на 2024-2025 учебный год. -Комплектование списков обучающихся, согласно заключениям ТПМПк и ЦПМПк и заявления родителей.	август	Председатель ППк, члены ППк.
2	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. - Утверждение списков детей для посещения групповых и индивидуальных логопедических занятий - Обследование обучающихся, составление программ индивидуальной коррекционной работы, специальных программ индивидуальной работы (СИПР) - Работа с родителями о сопровождении детей специалистами ППк.	сентябрь	Специалисты ОО, члены ППк

3	Заседание ППк по вопросам адаптации обучающихся, поступивших в ОО на 2023-2024 учебный год	октябрь - ноябрь	Председатель ППк , члены ППк
4	Осуществление психолого- педагогической диагностики учащихся, испытывающих трудности в обучении: - изучение особенностей адаптации обучающихся 1 и 1 дополнительного класса; - результаты адаптационного периода 5 класса.	Октябрь	Специалисты ОО, классный руководитель, учителя-предметники, воспитатели
5	-Консультации участников образовательного процесса по результатам проведенных диагностик и динамике коррекционно-развивающих мероприятий.	в течение года	Члены ППк, специалисты ОО
6	Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК	октябрь, январь, май	Председатель ППк , члены ППк
7	Профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок у детей со слабыми психо-физическими возможностями	в течение года	члены ППк
8	-Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов. -Подготовка документов на обучающихся, нуждающихся в обследовании ЦПМПК (ТПМПК)по запросам родителей (законных представителей) и участников образовательного процесса. - Внеплановые заседания ППк.	в течение года	Председатель ППк , члены ППк
9	Разработка и реализация плана мероприятий психолого– педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка–инвалида	в течение года	члены ППк
10	Промежуточная оценка эффективности программ индивидуальной коррекционной работы, внесение корректировок (при необходимости)	январь	члены ППк
11	Заседание ППк с приглашением родителей детей, имеющих проблемы в развитии	январь	Председатель ППк , члены ППк
10	-Разработка рекомендаций по трудовой и профессиональной адаптации для учащихся 9 класса -Подготовка пакета документов на обучающихся для обследования на ППк или ЦПМПК.	март	педагог-психолог, социальный педагог Председатель ППк , члены ППк
9	Сбор пакетов документов и утверждение списков учащихся, нуждающихся в продолжении коррекционно-развивающих мероприятий в 2025-2026 учебном году	май	Председатель ППк , члены ППк, специалисты ОО
10	-Анализ деятельности ППк в 2024-2025 учебном году, составление аналитических отчетов. -Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год.	июнь	Председатель ППк , члены ППк

Внеплановые консилиумы(проходят по запросам педагогов,родителей (законных представителей))

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости, по запросу педагогов или родителей (законных представителей)
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	

2.6. План работы Консультативного пункта на 2024-2025 учебный год.

Цели:

Раннее и своевременное выявление детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

всестороннее развитие и содействие в социализации детей с ОВЗ и детей – инвалидов;

Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

Оказание консультационной помощи педагогам в организации коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

Задачи:

Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

Обеспечение взаимодействия между специалистами Консультационного пункта и организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Специалисты
Планирование работы на год. Утверждение плана на педсовете	педсовет	Май- август	Специалисты КП
Дистанционное консультирование родителей	Консультирование	В течение года	Специалисты КП
Индивидуальная работа по запросу родителей	Диагностика Консультация Индивидуальная консультация Беседа	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед Учитель – дефектолог
Изготовление информационных материалов для родителей, педагогов	Консультирование	В течение года	Специалисты КП
Консультационная помощь педагогам школы	Адаптация вновь поступивших детей к условиям пребывания в школе	В течение года	Специалисты КП
	Консультация «Подвижные игры. Их роль в воспитании здорового ребенка»	октябрь	Педагог – психолог
	Консультация молодых специалистов Особенности развития у/о ребенка	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог
	Консультация «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Учитель-логопед
Подготовка отчетной документации. Составление плана работы КП	Методическая работа	Август, май	Специалисты КП
Выездные мероприятия в школы, детские сады района и соседних районов	Лекции Презентации Мастер-классы Занятие-практикум Лекция-беседа	по запросам по мере договорённости	Педагог – психолог Учитель – логопед Учитель – дефектолог

III. Методическая работа

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, дистанционных технологий и электронного обучения, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Основные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе-интернате, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса. 2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для коррекции психофизических особенностей обучающихся.

4. Корректировка нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

5. Развитие навыков владения ИКТ в рамках дистанционного и электронного обучения.

6. Развитие навыков работы в системе «Электронный журнал», ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа».

7. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий в рамках инклюзивного образования.

формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методические объединения учителей и воспитателей.

3. Работа педагогов над темами самообразования

4. Открытые уроки.

5. Творческие отчеты.

6. Работа творческих микро-групп.

7. Работа с молодыми специалистами.

8. Работа с вновь пришедшими педагогами.

9. Предметные недели.

10. Консультации по организации и проведению современного урока.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

12. Аттестация.

3.1. Состав методического объединения школы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Колтукова Г.В.	Директор школы	Осуществляет руководство методической службой школы, утверждает план работы МО, методического совета
2	Катюк И.Г.	Заместитель директора по УР	Председатель методического совета. Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта.
3	Кругляк Л.Н.	Заместитель директора по ВР	Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования воспитателей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
4	Игумнова С.А.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей	Член ШМО составляет план работы, анализ работы и полное руководство МО

		начальных классов	
5	Большакова С.Г.	Учитель , руководитель МО учителей - предметников	Член ШМО составляет план работы, анализ работы и полное руководство МО
6	Кравчук О.В.	Учитель технологии, руководитель МО учителей профессионально-трудового обучения, ОСЖ	Член ШМО составляет план работы, анализ работы и полное руководство МО
7	Борзенко Н.Б.	Воспитатель, руководитель МО воспитателе	Член ШМО составляет план работы, анализ работы и полное руководство МО
8	Золотарева И.Н	Учитель, руководитель МО класных руководителей	Член ШМО составляет план работы, анализ работы и полное руководство МО

3.2. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Повышение квалификации				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь - сентябрь	Зам. по УР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на курсовую подготовку в АИРО	В течение года	Зам. по УР	Организация прохождения курсов
3	Сбор копий документов подтверждающих прохождение курсов	По мере окончания курсов	Зам. по УР	Ведение мониторинга по повышению квалификации педагогов

3.3. Перспективное планирование прохождения курсов ПК педагогическими работниками 2024-2025 учебный год

№/п.п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Прохождение курсов ПК, ПП		Необходимость прохождения, план
			последний	следующий	
Педагогические работники					
1	Блинова Ольга Александровна	Учитель начальных классов	ноябрь 2023 г.	ноябрь 2026 г.	
2	Бобылева Татьяна Юрьевна	воспитатель	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
3	Большакова Светлана Геннадьевна	Учитель дефектолог	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
4	Борзенко Наталья Борисовна	воспитатель	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
5	Боровик Елена Алексеевна	Социальный педагог	июнь 2024 г.	июнь 2027 г.	
6	Боровик Татьяна Васильевна	Учитель технологии (СХТ)	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
7	Блошкина Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
8	Брагина Евгения	педагог-организатор	май 2024 г.	май 2027 г.	

	Сергеевна				
9	Воробьева Анастасия Ивановна	Учитель русского языка, чтения	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
10	Герман Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
11	Горовая Виктория Ивановна	Учитель технологии, ОСЖ	июнь 2024 г.	июнь 2027 г.	
12	Горовой Александр Андреевич	Учитель физической культуры	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
13	Гущин Семен Анатольевич	Учитель физической культуры	декабрь 2023 г.	декабрь 2026 г.	
14	Дрепак Софья Сергеевна	воспитатель	февраль 2024 г., обучается ВУЗ		
15	Золотарева Ирина Николаевна	Учитель биологии, географии	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
16	Игумнова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
17	Калачева Елена Геннадьевна.	воспитатель	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
18	Колесник Татьяна Владимировна	учитель- логопед	апрель 2024 г.	апрель 2027 г.	
19	Ковалева Мария Степановна	учитель технологии (СХТ)	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
20	Косенко Людмила Владимировна	педагог- психолог	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
21	Кравчук Ольга Витальевна	учитель технологии (швей. дело)	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
22	Кудрявцева Елена Васильевна	учитель математики	март 2022 г.	март 2025 г.	
23	Лаврушина Инна Алексеевна	воспитатель	-	-	План 2024 г.
24	Лапыгин Владимир Викторович	учитель технологии	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
25	Лубашева Елена Сергеевна	воспитатель			
26	Лященко Светлана Юрьевна	воспитатель	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
27	Панченко Юлия Ивановна	Педагог - психолог	ноябрь 2023 г.	ноябрь 2026 г.	
28	Подторжнова Наталья Николаевна	учитель начальных классов	январь 2024 г.	январь 2027 г.	
29	Рольдзен Наталья Ивановна	воспитатель			план в 2024 г.
30	Рысятов Юрий Геннадьевич	учитель музыки	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
31	Фишер Ирина Александровна	воспитатель	сентябрь 2022 г.	сентябрь 2025 г.	
32	Фоменко Галина Никандровна	Библиотекарь, учитель начальных классов	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
33	Халилова Елена Владимировна	Учитель технологии (швей. дело)	декабрь 2023 г.	декабрь 2026 г.	
34	Чайникова Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	январь 2023	январь 2026 г.	
35	Черткова Анна Петровна	Воспитатель	июнь 2023 г.	июнь 2026 г.	
36	Шмыгова Вероника Валентиновна	Учитель начальных классов	ноябрь 2023 г.	ноябрь 2026 г.	
Руководящие работники					

1	Крутько Лариса Николаевна	заместитель директора по. ВР	июнь 2024 г.	июнь 2027 г.	
2	Колтукова Галина Викторовна	Директор школы	май 2023 г.	май 2026 г.	
3	Катюк Ирина Геннадьевна	заместитель директора по. УР	декабрь 2023 г.	декабрь 2026 г.	

3.4. Аттестация педагогических работников

Цель: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Утверждение плана аттестации	Август	Директор, зам. по УР	План аттестации
2	Изучение практической деятельности педагогов, проведение открытых уроков, мероприятий	Сентябрь-май	Директор, зам. по УР	Подготовка адекватного представления сотрудника
3	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию, подготовка документов	В течение года	Директор, зам. по УР	Определение степени готовности к аттестации, адекватности выбранной категории
4	Консультации для аттестующихся педагогов по работе над самоанализом	В течение года	Директор, зам. по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа
5	Консультации по подготовке документов для аттестации	В течение года	Директор, зам. по УР	Наличие полного пакета документов для аттестации работников

3.5. Перспективное планирование прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 учебный год

№/п.п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория, соответствие	Дата аттестации	
				последняя	следующая
1	Блинова Ольга Александровна	Учитель начальных классов	первая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
2	Бобылева Татьяна Юрьевна	Воспитатель, ПДО	высшая, первая	04.03.2021	до 04.03.2026 г.
3	Большакова Светлана Геннадьевна	Учитель русского языка, чтения	высшая	10.12.2021 г	до 10.12.2026 г.
		Учитель-дефектолог	первая		
4	Борзенко Наталья Борисовна	воспитатель	высшая -	11.12.2020 г.	до 11.12.2025 г.
5	Боровик Елена Алексеевна	Социальный педагог	высшая – соц. педагог	27.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
			первая - учитель	04.03.2021	до 04.03.2026 г.
6	Боровик Татьяна Васильевна	Учитель технологии (СХТ)	высшая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
7	Блошкина Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	первая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.

8	Брагина Евгения Сергеевна	педагог-организатор	н/а	-	до декабрь 2025
9	Воробьева Анастасия Ивановна	Учитель русского языка, чтения	первая	10.12.2021 г	до10.12.2026 г.
10	Герман Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	первая	10.12.2021 г	до10.12.2026 г.
11	Горовая Виктория Ивановна	Учитель технологии, ОСЖ	высшая	23.03.2020 г	до 23.03.2025 г.
12	Горовой Александр Андреевич	Учитель физической культуры	первая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
13	Гущин Семен Анатольевич	Учитель физической культуры	высшая	23.03.2020 г	до 23.03.2025 г.
14	Дрепак Софья Сергеевна	воспитатель	н/а	-	план 1 кв. 2027 г.
15	Золотарева Ирина Николаевна	Учитель биологии, географии	высшая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
16	Игумнова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	высшая	04.03.2021	до 04.03.2026 г.
17	Калачева Елена Геннадьевна.	Воспитатель, ПДО	высшая, первая	11.12.2020 г.	до 11.12.2025 г.
18	Катюк Ирина Геннадьевна	заместитель директора по. УР	зам.дир. УР-соответствие	14.03.2022 г	до 14.03.2027 г.
		учитель русского языка	высшая	09.03.2023 г.	до09.03.2028 г.
19	Ковалева Мария Степановна	учитель технологии	первая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
20	Колтукова Галина Викторовна	директор школы	соответствиезан .должн.	12 мая 2021 г.	до12 мая 2026 г.
		учитель истории	высшая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
21	Колесник Татьяна Владимировна	воспитатель, учитель-логопед	первая, н/а	11.12.2020 г.	до 11.12.2025 г. до 11.12.2025 г.
22	Косенко Людмила Владимировна	педагог- психолог	н/а	-	до января 2025 г.
23	Кравчук Ольга Витальевна	учитель технологии (швей. дело)	высшая	04.03.2021г.	до 04.03.2026 г.
24	Крутько Лариса Николаевна	заместитель директора по. ВР	соответствиезан .должн.	ноябрь2022	до ноября2027 г.
		воспитатель	высшая	23.12.2022 г.	до23.12.2027 г.
25	Кудрявцева Елена Васильевна	учитель математики	высшая	23.12.2022 г.	до23.12.2027 г.
26	Лаврушина Инна Алексеевна	воспитатель	н/а	-	до декабря 2025 г.
27	Лапыгин Владимир Викторович	учитель технологии	н/а	-	до января 2025 г.
28	Лубашева Елена Сергеевна	воспитатель	первая		
29	Лященко Светлана Юрьевна	воспитатель	первая	02.03. 2022 г.	до 02.03. 2027 г.
30	Панченко Юлия Ивановна	педагог- психолог	первая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
31	Подторжнова Наталья Николаевна	учитель начальных классов	высшая	23.12.2022 г.	до23.12.2027 г.
32	Рольдзен Наталья Ивановна	воспитатель	н/а	-	план 1 кв. 2027 г.
33	Рысятов Юрий Геннадьевич	учитель музыки	первая	03.04.2024 г.	до 03.04.2029 г.
34	Фишер Ирина Александровна	Воспитатель, ПДО	высшая, первая	23.12.2022 г.	до23.12.2027 г.

35	Фоменко Галина Никандровна	Библиотекарь, учитель	высшая	15.06.2022 г.	до15.06.2027 г.
36	Халилова Елена Владимировна	учитель технологии (швей. дело)	высшая	17.06.2020 г.	17.06.2025 г.
37	Чайникова Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	высшая	09.03.2023	до09.03.2028 г.
38	Черткова Анна Петровна	воспитатель	высшая	10.12.2021 г	до10.12.2026 г.
39	Шмыгова Вероника Валентиновна	Учитель начальных классов	первая	15.06.2022 г.	до15.06.2027 г.

3.6. План аттестации на 2024 -2025 учебный год

2024 год		
4 квартал (октябрь-декабрь)		
Ф.И.О. педагога, должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
Блошкина Татьяна Ивановна.- воспитатель, первая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
Боровик Елена Алексеевна. – социальный педагог, высшая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
Боровик Татьяна Васильевна. –учитель технологии, высшая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
Золотарева Ирина Николаевна –учитель, высшая	13.12.2019 г.	до 13.12.2024 г.
Колесник Татьяна Владимировна – учитель - логопед	-	впервые (план)

Лубашева

2025 год								
1 квартал			2 квартал (апрель- - июнь)			4 квартал (октябрь-декабрь)		
Ф.И.О. педагога, должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация	Ф.И.О. педагога, должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация	Ф.И.О. педагога, должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
Горовая Виктория Ивановна.-учитель ОСЖ	23.03.2020 г.	до 23.03.2025 г.	Халилова Елена Владимировна	17.06.2020 г.	до 17.06.2025 г.	Борзенко Н.Б.- воспитатель, высшая	11.12.2020	до 11.12.2025
Гущин Семен Анатольевич	23.03.2020 г.	до 23.03.2020 г.				Калачева Е.Г. – воспитатель, высшая	11.12.2020	до 11.12.2025
Косенко Людмила Владимировна – педагог - психолог	-	впервые (план)				Лаврушина Инна Алексеевна – воспитатель, первая	-	впервые (план)
Лапыгин Владимир Викторович - учитель технологии	-	впервые (план)				Брагина Евгения Сергеевна – педагог-организатор, первая	-	впервые (план)

3.7.Работа с молодыми и вновь назначенными специалистами:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги	1-2 неделя сентября	Заместители директора
2	Нормативные документы по организации учебного процесса: АООП, учебный план, график учебного процесса, ФГОС, Рабочие программы, календарно-тематическое планирование. Работа с ЭЖД. Ознакомление с Положением «О ведении журнала»	3-4 неделя сентября	Заместители директора
3	Учебно-методическое обеспечение занятия: типы учебных занятий, их форма и структура. Цели и задачи учебных занятий. Листы анализа уроков	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, наставники
4	Направления методической работы учителя, тема по самообразованию.	ноябрь	Руководитель МО, наставники
5	Психолого-педагогические аспекты повышения мотивации школьников к обучению.	декабрь	Педагог-психолог
6	Способы педагогической защиты школьников: методики и приемы сотрудничества	февраль	Педагог-психолог
6	«Мой педагогический дебют» - творческий отчет молодых преподавателей	Апрель-май	Учитель, наставники
7	Отчёт о работе с молодыми специалистами	май	наставники
8	Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов	В течение года	Заместители директора, наставники

3.8.Планирование методических недель МО школы

Цель: Развитие интереса к предмету и раскрытие творческого потенциала.

№ п/п	Название предметной недели/ ответственные	Сроки проведения
1	Неделя трудового обучения (МО учителей технологии)	с 07.10.24 г. по 11.10.24 г.
2	Неделя начальных классов (МО учителей нач. классов)	с 21.10.24 г. по 25.10.24 г.
3	Неделя активного чтения (педагог-библиотекарь, учителя чтения)	с 11.11.24 г. по 15.11.24 г.
4	Неделя словесности (МО учителей – предметников)	с 02.12.24 г. по 06.12.24 г.
5	Неделя психологии (педагоги – психологи)	Апрель (в соответствии с краевым графиком)
6	Неделя добра (МО воспитателей)	апрель
7	Неделя биологии (МО учителей – предметников)	с 12.05.25 г. по 16.05.25 г.

3.9.Деятельность методического совета школы

3.9.1.Обобщение и распространение передового педагогического опыта работой

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической, творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители	Опыт педагогов из других школ, региона

	дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ		ШМО	
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Катюк И.Г.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Проведение методических мероприятий в рамках РИП и БЛП	в течение года	Катюк И.Г.	Представление опыта

3.9.1. План работы методического совета в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Нормативно - правовые основы методической работы в ОУ; 2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год; 3. Основные задачи методического совета и методических объединений школы-интерната на 2024-2025 учебный год; 4. Распределение ответственных лиц за отдельные направления методической работы; 5. Корректировка и принятие плана работы МС на 2024-2025 учебный год; 6.Согласование планов метод объединений на 2024-2025 учебный год; 7.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, учебных курсов, факультативных курсов на 2024-2025 учебный год; 8. Организация работыв ФГИС «Моя школа и ИКОП «Сферум»; 9. Организация работы по достижению декомпозированных показателей.	Конец августа	Администрация, члены МС
2	1. Организация работы методических объединений школы в 2024 - 2025 учебном году. Проверка планов МО; 2. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024 -2025 гг.;	Сентябрь	Члены МС., педработники

	3. Составление списка аттестации педагогов на 4 квартал 2024 года. План аттестации на 2024 - 2025 гг. 4. Организация адресной психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и детям-инвалидам»		
3	1. Анализ мониторинга адаптационного периода обучающихся 1, 5 классов. 2. Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Организация работы с неуспевающими обучающимися, подготовка к выступлению на педагогическом совете. 4. Результаты проведения методических недель. 5. О подготовке открытого методического дня	октябрь	Директор, заместители директора, члены МС
4	1. Отчеты руководителей МО о работе в ФГИС «Моя школа и ИКОП «Сферум». Проблемы, трудности, динамика	Ноябрь	Администрация, члены МС
5	1. Итоги мониторинга учебной деятельности за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Итоги ВШК за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Итоги аттестации педагогических кадров за 2024 г.	Декабрь - январь	Администрация, члены МС
6	- Наставничество (обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста Итоги посещения уроков у наставников). - О проведении школьного тура краевых конкурсов. - Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в проектной деятельности (Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником.)	Февраль	Администрация, члены МС
7	1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы. Выбор профиля по профильному труду для 5 класса на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебной деятельности за 3 четверть. 4. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП (Сферум, Моя Школа и др, по результатам посещенных уроков)	Март	Администрация, члены МС
8.	1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации. 3. Итоги мониторинга учебной деятельности за 4 четверть. 4. Выбор направлений МР школы на 2025-2026 учебный год. 5. Анализ работы наставников в 2024-2025 учебном году.	май	Администрация, члены МС
10	1. Итоги курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов за 2024-2025 учебный год; - Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год - Планирование работы методического совета, МО на 2025-2026 учебный год.	июнь	Директор, заместители директора, руководители МО

3.10.Методические объединения:

3.10.1.План работыМО учителей начальных классов 2024-2025 учебный год.

Методическая тема:«Современные подходы к организации профессиональной деятельности учителей начальных классов к отбору содержания образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья»

Цель работы МО:Повышение уровня профессиональной компетентности и обмен опытом в области отбора содержания образовательного процесса и организации профессиональной деятельности учителей начальных классов в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1.Повышение уровня профессионального мастерства учителей начальных классов через использование современных образовательных коррекционно-развивающих методик, участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, распространение собственного опыта, семинары-практикумы, открытые занятия и изучение новинок литературы;

2. Обсуждение теоретических аспектов и современных подходов к отбору содержания обучения детей с ОВЗ;

4. Создавать условия для максимальной реализации учебных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

5. Повышать квалификацию и рост творческого потенциала учителя;

6. Взаимодействие с педагогами коррекционных школ по обмену опытом работы;

7. Выявлять и обобщать передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов;

8. Повышение педагогической грамотности родителей.

План заседаний МО

Месяц	Вопросы заседаний МО	Ответственные
<u>Август</u> Информационное совещание «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 уч. год.»	1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч.год.	Руководитель МО
	2. Утверждение тем по самообразованию.	Члены МО
	3. Изучение нормативно-методических документов.	
	4. Обсуждение и подготовка недели начальных классов.	
	4. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел, ведение рабочих тетрадей уч-ся)	
<u>Октябрь-ноябрь</u> Тема: «Оказание социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся при организации учебно-воспитательного процесса»	1. Практический семинар: «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».	Блинова О.А
	2. «Создание условий для формирования положительной учебной мотивации учащихся с ОВЗ».	Игумнова С.А
	3. Анализ открытых уроков	Руководитель МО
	4. Смотр учебных кабинетов. Просмотр портфолио учителей.	Члены МО
	«Преодоление различных видов дисграфии у обучающихся с ОВЗ.»	Панченко Ю.И., педагог-психолог

Открытые уроки:		
<u>Декабрь</u> Тема: «Методы и приёмы, используемые для развития личности учащихся с нарушением интеллекта»»	1. Педагогическая кейс-студия: Презентация «Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях адаптивной физической культуры в начальной школе».	Горовой А.А.
	2. Мастер-класс «Современные подходы и нетрадиционные методы с детьми ТМНР»	Герман С.В.
	3. Соблюдение единых требований к ведению дневника школьника.	Руководитель МО
	4. Анализ открытых уроков	Руководитель МО
	«Игры в работе учителя коррекционной школы.»	Косорова Е.С., учитель логопед
Открытые уроки: Герман С.В., Горовой А.А.		
<u>Март- апрель</u> Тема: «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях ФГОС для детей с ОВЗ»	1. Презентация. «Современный подход к проведению урока в коррекционной школе».	Шмыгова В.В.
	2. Роль коррекционно-развивающих игр на уроках математики в развитии речевой и мыслительной деятельности	Подторжнова Н.Н
	3. Внеклассное мероприятие по предметам «Путешествие по урокам»	
	4. Анализ открытых уроков	Руководитель МО
	5. Взаимопосещение уроков	Члены МО
	6. «Упражнения для развития связной речи младших школьников»	Косорова Е.С., учитель логопед
Открытые уроки: Подторжнова Н.Н Шмыгова В.В.		
<u>Май</u> Информационное совещание «Анализ документации по оценке планируемых результатов освоения АООП в соответствии с ФГОС. Отчёты педагогов по теме самообразования, подведение итогов работы МО за учебный год»	1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 уч. год.	Руководитель МО Члены МО
	2. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024- – 2025 учебный год	
	3. Подведение итогов участия учителей в проф. конкурсах. (отчеты педагогов)	
	Педагогические кейсы.	Панченко Ю.И. педагог-психолог
Открытые уроки: Панченко Ю.И (занятие) Блинова О.А		

3.10.2. План работы МО учителей – предметников 2024-2025 учебный год.

Тема: Технологии системно–деятельностного и индивидуально–дифференцированного подхода в обучении детей с интеллектуальными нарушениями.

Цель: Создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих максимально возможное продвижение обучающихся в освоении академических знаний и жизненных компетенций.

Задачи:

- развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;
- оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
- внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
- формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
- организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающимся использовать на практике полученные знания.

Основные направления методической работы:

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

Предполагаемый результат:

Освоение обучающимися планируемых предметных и личностных результатов освоения АООП и, как следствие, повышение качества образования обучающихся.

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Работа с документацией «Давайте обсудим»	Утверждение плана МО на новый 2024-2025 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2024– 25уч.г. Инструктаж о ведении школьной документации: отчётность за четверть, год, ведение, проверка электронного журнала АИС«Сетевой город. Образование». Организация работы в ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя Школа»	1. Разработка, внесение изменений и корректировка положений, плана работы и пр. Отчеты учителей о работе во ФГИС «Моя школа и ИКОП «Сферум». Проблемы, трудности, динамика.	1. Разработка, внесение изменений и корректировка положений, плана работы и пр. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП (Сферум, Моя Школа и др, по результатам посещенных уроков)	Анализ работы МО за текущий учебный год. Планирование работы МО на будущий учебный год. Результаты работы во ФГИС «Моя школа и ИКОП «Сферум».
Работа над методической темой школы, МО, самообразования	Уточнение и утверждение тем самообразования.	Оказание методической помощи начинающим педагогам и вновь прибывшим	Оказание методической помощи начинающим педагогам и вновь прибывшим	Обобщение опыта по индивидуальным темам самообразования.
Работа МО на РИП	Согласно плана	Согласно плана	Согласно плана	Согласно плана
Изучение и внедрение ППО, технологий, форм и методов обучения детей с ОВЗ, обобщение опыта работы педагогов	1.Практический семинар: Презентация «Инновационные методы в работе учителя-логопеда» (Колесник Т.В.) Мастер-класс «Дидактические игры для развития тактильно-двигательного восприятия» (Большакова С.Г.)	1.Педагогическая кейс-студия: Презентация «Методика проблемного обучения на уроках математики» (Кудрявцева Е.В.) Мастер-класс « » (Рысятов Ю.Г.) «Практикум «Методическая мозаика»: «Нетрадиционные технологии в коррекционно-	1.Ярмарка педагогических идей: Презентация «Чему мы научились! Работа с детьми с УУО» (Чайникова Н.В.) Мастер - класс «Методы и приёмы развития общей, мелкой, артикуляционной моторики на логопедических занятиях» (Колесник Т.В.) Мастер-класс «Методы и приёмы формирования	Круглый стол 1. Анализ работы МО за 2024-2025 уч.г. 2. Обсуждение проекта плана работы МО учителей предметного обучения, графика мероприятий, выступлений членов МО на 2025-2026 уч.г. 3. Подведение итогов участия учителей в проф. конкурсах. (отчеты

		развивающей работе с детьми с особыми образовательными потребностями» (Большакова С.Г.)	навыков каллиграфического письма у школьников» (Воробьева А.И.) Практикум «Методическая мозаика»: «Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках биологии с целью социального, личностного и профессионального развития обучающихся» (Золотарева И.Н.)	педагогов)
Совершенствование учебно-методической базы	Совершенствование учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к коррекционно-развивающему образовательному процессу. Улучшение материальной базы учебных кабинетов			
Открытые уроки «Секреты мастерства»	Колесник Т.В.	Гущин С.А. Рысятов Ю.Г. Большакова С.Г.	Чайникова Н.В. Золотарева И.Н. Воробьева А.И.	
Внеурочная деятельность по предмету «В мастерской учителя»		Неделя словесности Неделя активного чтения Заккрытие Года семьи	Открытие Года мира Проектная деятельность детей с ОВЗ, март «Поверь в себя», март	Неделя биологии
Аттестация педагогов		Обобщение опыта: Гущин С.А.		Итоги аттестации педагогов
Работа с педагогом - психологом	Согласно плана		Согласно плана	
Наставничество	Согласно плана	Согласно плана	Согласно плана	Согласно плана
Участие в конкурсах	Краевые, всероссийские, международные конкурсы (в течение года)			
Повышение квалификации педагогов	Согласно графика			

3.10.3. Методическое объединение учителей технологии 2024 – 2025 учебный год.

Тема методического объединения: «Реализация дифференцированного и деятельностного подходов обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на уроках технологии при освоении адаптированных основных общеобразовательных программ».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности педагогов через использование дифференцированного и деятельностного подходов обучении детей с ОВЗ на уроках технологии.

Задачи:

1. Обеспечение условий для совершенствования уровня педагогического мастерства с целью достижения современного качества образования, его доступности и эффективности.
2. Формирование мотивации к повышению профессионального уровня педагогов, к обобщению и распространению педагогического опыта.
3. Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов при реализации дифференцированного и деятельностного подходов обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на уроках технологии.
4. Повышение компетентности педагогических кадров.
5. Изучение и распространение позитивного опыта лучших учителей и инновационных образовательных технологий.
6. Пропаганда и использование новых педагогических и информационных технологий, учебной и методической литературы.
7. Повышение учебной мотивации обучающихся.
8. Сохранение и укрепление психофизического здоровья каждого ученика.

Содержание и формы работы:

В содержание деятельности МО входят:

- Продолжение работы по изучению целей и инноваций ФГОС.
- Обобщение опыта работы педагогов по применению в образовательном процессе проектной технологии, интегрированного обучения.
- Изучение нормативных документов, определяющих специфику предмета «трудовое обучение в школе - интернат».
- Составление рабочих программ по предмету.
- Проведение анализа качества преподавания предмета трудовое обучение в школе – интернат.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ и трудовой практики.
- Организация работы по накоплению дидактического материала.
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету «трудовое обучение в школе - интернат».
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей.
- Работа по активизации творческого потенциала педагогов.

Основными формами работы МО являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики преподавания уроков технологии и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Круглый стол, семинары по учебно-методическим проблемам.
- Творческие отчеты и открытые занятия; методические дни.

- Доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных инновационных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении.

- Взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- Интерактивные формы профессионального общения на сайте.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
3. Создание в процессе обучения условий обучающимся для развития творческих способностей и ключевых учебных компетентностей.

**План работы
методического объединения учителей технологии на 2024-2025 учебный год.**

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.Работа с документацией	<p>Август</p> <p>Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Цели и задачи.</p> <p>Заслушивание и утверждение рабочих программ по предметам:</p> <p>С/х труд; Швейное дело;</p> <p>Столярное дело; ОСЖ, СБО; МОП.</p> <p>Ответств: учителя трудового обучения, СБО:</p> <p>Боровик Т.В. Кравчук О.В.</p> <p>Халилова Е.В. Горовая В.И.</p> <p>Лапыгин В.В., Ковалева М.С.</p> <p>Обсуждение результатов экзаменов по производственному делу, СХТ, столярному делу</p>	<p>Промежуточный мониторинг успеваемости по предметам технологии</p>	<p>Январь</p> <p>Обсуждение экзаменационных билетов, утверждение. Пояснительные записки к экзаменационным билетам по швейному делу, ПМОП, производственному обучению.</p> <p>Положение о внутришкольном конкурсе «Лучший по профессии среди учащихся»</p>	<p>Анализ работы МО трудового обучения за 2024-2025 учебный год. План. Цели и задачи на новый 2025 - 2026 учебный год</p>
2.Работа над методической темой школы. Самообразование.	<p>Август</p> <p>Выступление О.В. Кравчук. «Сферум для педагогов технологии»</p> <p>Планы работы по самообразованию.</p>	<p>21.11.24 Участие в открытом методическом дне</p> <p>Онлайн олимпиада по ОСЖ</p>	<p>Подготовка к экзаменам. Обсуждение и подготовка документов по практике.</p>	<p>Отчёты по самообразованию.</p>
3.Изучение и внедрение ППО, технологий, форм и методов обучения детей с ОВЗ, обобщение опыта работы педагогов	<p>Октябрь</p> <p>«Развитие навыков составления технического рисунка, чертежа, эскиза изделия у детей с ОВЗ»</p> <p>»Лапыгин В.В.</p>	<p>«Внедрение новых образовательных технологий на уроках СХТ для достижения лучшего качества образования», отв Боровик Т.В.</p>	<p>«Коррекционная работа на уроках СХТ с детьми с УО» Отв М.С. Ковалева</p>	
4.Совершенствование учебно-методической базы (методическое обеспечение предмета)	<p>Совершенствование учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к коррекционно-развивающему образовательному процессу.</p> <p>Улучшение материальной базы учебных кабинетов. Обсуждение работы по благоустройству территории школы, посадке овощей на пришкольного участка, (Т.В.Боровик, Горовая В.И., М.С. Ковалева, О.В. Кравчук)</p> <p>План посадки.</p>			

5.Открытые уроки	Проведение открытых уроков: Урок столярного дела Лапыгин В.В. октябрь	Проведение открытых уроков : -Урок СБО Горювая В.И -Урок по сх/ труду, Боровик Т.В. , декабрь -Урок МОП , Кравчук О.В. ,ноябрь -Урок столярного дела Лапыгин В.В.ноябрь	Проведение открытых уроков: Ковалева М.С. урок производственного обучения в 10 кл,	Урок шв. дела Халилова Е.В.
6.Внеурочная деятельность по предмету	19.09.2024 «Осенние посиделки» отв О.В. Кравчук, Е.В. Халилова В.И. Горювая 07-11.10.2022г. Неделя технологии «В семье согласно, так и дело идет прекрасно» Отв все педагоги предметной области «Технология»	Промежуточный мониторинг подготовки к внутришкольному конкурсу «Лучший по профессии» (Отв все учителя технологии.) Подготовка проектов с детьми. Отв учителя технологии.	Проведение внутришкольного конкурса «Лучший по профессии» (Отв все учителя технологии.) Подготовка проектов с детьми. Отв все учителя технологии.	Творческая выставка.
7.Взаимопроверка документации по предмету	Взаимопроверка портфолио педагогов, тетрадей, планов, отчетность онакопляемости дидактического материала по предмету.			
8.Наставничество				
9.Повышение квалификации педагогов	- Согласно графика.	- Согласно графика.	- Согласно графика.	- Согласно графика.
10.Аттестация педагогов	- Согласно графика.	Обобщение опыта работы педагога В.В. Лапыгина Обобщение опыта работы педагога В.И. Горювой. по теме «Формирование познавательной активности учащихся на современном уроке» В.И. Горювая	Обобщение опыта работы педагога Е.В. Халиловой Аттестация педагога В.В. Лапыгина Аттестация педагога В.И. Горювой	Аттестация Е.В. Халиловой Анализ прохождения аттестации педагогических работников в 2024-2025 году
11.Работа с педагогом - психологом				

3.10.4. План работы методического объединения воспитателей на 2024 – 2025 учебный год

Содержание работы	Заседание № 1	Заседание № 2	Заседание № 3	Заседание № 4	Заседание № 5
1.Работа с документацией	Утверждение планирующей документации МО на новый 2024-2025 учебный год с учётом перехода на ФГОС. Анализ работы м/о воспитателей за 2023-2024 учебный год Методическое консультирование по вопросам выбора и утверждения тем самообразования, согласование с педагогами графика проведения открытых занятий в группах.	Анализ качества воспитательной работы по итогам 1 четверти. Справка о результатах проверки воспитательной документации.	Заполнение дневников - наблюдений воспитанников. Итоги аттестации. Анализ качества воспитательной работы по итогам 2 четверти	Заполнение дневников - наблюдений воспитанников. Анализ качества воспитательной работы по итогам 3 четверти	Анализ работы м/о за учебный год, определение задач на 2025-2026год. Подведение итогов и обсуждение актуальных проблем для включения их в работу методического объединения на следующий 2025–2026учебный год. Проведение итоговой диагностики уровня развития личности воспитанников по направлениям воспитательной работы
2.Работа над методической темой школы, МО, самообразования	1. Тема: «Организация внеклассных занятий «Разговоры о важном.» 2. Профилактическая работа с детьми «группы риска», реализация Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и	1. Доклад «Технология сотрудничества в воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС» 2. Доклад: «Дидактические игры для развития тактильно-двигательного восприятия» (педагог-дефектолог) 3. «Инновационные методы в работе учителя-логопеда»	Тема «До психологическая помощь лицам в кризисной ситуации. Алгоритм действий специалистов не имеющих психологическое образование».(соц.педагог) Доклад «Преодоление различных видов	1.Тема: «Формирование у обучающихся жизненно важных личностных качеств по духовно – нравственному воспитанию» 2.Тема: «Нетрадиционные технологии в коррекционно-развивающей работе с	Тема: «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе»

	правонарушений несовершеннолетних». (соц.педагог)	(логопед Колесник Т.В.)	дисграфии у обучающихся с ОВЗ» (логопед Косорова Е.С.)	детьми с особыми образовательными потребностями» (педагог-дефектолог) 3.Тема: «Методы и приёмы развития общей, мелкой, артикуляционной моторики на логопедических занятиях»(логопед Колесник Т.В.)	
3.Совершенствование учебно-методической базы (методическое обеспечение занятий)	Пополнение картотеки коррекционно-развивающих заданий или упражнений, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий.	Пополнение картотеки коррекционно-развивающих заданий или упражнений, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий.	Пополнение картотеки коррекционно-развивающих заданий или упражнений, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий.	Пополнение картотеки коррекционно-развивающих заданий или упражнений, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий.	Организация выставок декоративно-прикладного и художественного творчества: Обобщение и распространение передового педагогического опыта при проведении воспитательного занятия для детей с ОВЗ. Смотр копилки
4.Открытые занятия	Лаврушина И.Н. Лубышева Е.С. Блошкина Т.И.	Лященко С.Ю. Борзенко Н.Б. Рольдзен Н.И.	Бобылева.Т.Ю. Дрепак С.С. Черткова.А.П.	Калачева Е.Г. Фишер И.А	
5.Внеурочная воспитательная работа	1.Нормативно-правовое обеспечение и методическая литература по вопросам организации внеурочной	1Формы и методы в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья во внеурочной деятельности 2. «Воспитание у обучающихся гражданско-	1. Формирование устойчивых практических навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и профилактика детского	Собеседование с воспитателями об участии в конкурсах и проектах. Отчёты воспитателей по самообразованию	1. Подготовка к проведению летнего отдыха воспитанников 2. Методический мост

	деятельности 2.Организация <u>воспитательной работы</u> во внеурочное время	патриотических качеств личности путем приобщения детей к историческому прошлому страны, культуре и традициям нашего народа» 3. Социализация детей с ОВЗ через внеурочную деятельность.	дорожно - транспортного травматизма среди обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2. Патриотическое воспитание школьников с ограниченными возможностями здоровья, как средство развития нравственных качеств личности.		«Профессиональные достижения и затруднения воспитателей в 2024-2025 учебном году» (заместитель директора по воспитательной работе).
6.Работа в творческих группах	Ознакомление с инновационными методами проведения воспитательских часов и самоподготовок. Работа в шефских парах	Ознакомление с инновационными методами проведения воспитательских часов и самоподготовок. Работа в шефских парах	Ознакомление с инновационными методами проведения воспитательских часов и самоподготовок. Работа в шефских парах	Ознакомление с инновационными методами проведения воспитательских часов и самоподготовок. Работа в шефских парах	Ознакомление с инновационными методами проведения воспитательских часов и самоподготовок. Работа в шефских парах
7. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в школе;	Библиотекарь школы, методист, зам. по ВР.	Библиотекарь школы, методист, зам. по ВР.	Библиотекарь школы, методист, зам. по ВР.	Библиотекарь школы, методист, зам. по ВР.	Библиотекарь школы, методист, зам. по ВР.
8 Участие в конкурсах	Краевые, всероссийские и международные конкурсы.	Краевые, всероссийские и международные конкурсы. Внутришкольный конкурс методических разработок.	Краевой конкурс «Поверь в себя», «Ростки талантов». «Шаг в будущее», «Безопасность на воде» , «Пожарная ярмарка» и т.д.	Краевой конкурс лучших педагогических работников Краевые, всероссийские и международные конкурсы.	Краевые, всероссийские и международные конкурсы.

9.Повышение квалификации педагогов	Все воспитатели	Все воспитатели	Все воспитатели	Все воспитатели	Все воспитатели
10.Аттестация педагогов	Лаврушина И.Н., Брагина Е.С.– вторая, Блошкина Т.И. – первая Лубышева Е.С. высшая	Рольдзен Н.И. - вторая		Борзенко Н.Б. – высшая Калачева Е.Г. - высшая	
11.Работа с педагогом-психологом	Тренинг «Управление стрессом и борьба с профессиональным выгоранием»	Кейс-игра «Социальная адаптация и конфликтология»	Мини-лекция «Способы справиться с учебными трудностями и демотивацией учащихся»	Лекция «Как обнаружить психологические проблемы у ребёнка и помочь с ними справиться»	Семинар – практикум «Профессиональная ориентация и психологическое благополучие педагогов»

4.

3.10.4. План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, созданию информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
3. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
4. Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи. Информационная деятельность:
5. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
6. Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

2. Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
3. Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
4. Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные
<p><u>1 заседание</u> Август</p>	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат; 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году (сообщение); 4. Утверждение Рабочих программ классных руководителей.</p>	<p>инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>Руководитель МО, Советник директора по ВР Классные руководители 1-10 классов</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<p><u>2 заседание</u> Октябрь</p>	<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 3. Воспитание патриотизма - актуально на все времена (мастер-класс).</p>	<p>конференция идей</p>	<p>Классные руководители 1-10 классов</p> <p>Большакова С.Г.</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>Герман С.В.</p>

<p>3 заседание</p> <p>Декабрь</p>	<p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности (сообщение). 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС (сообщение). 4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе (мастер-класс). 	<p>Круглый стол, обмен опытом</p>	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-10 классов Колесник Т.В.</p> <p>Горовая В.И.</p> <p>Золотарёва И.Н.</p> <p>Кравчук О.В.</p>
<p>4 заседание</p> <p>Март</p>	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. 5. Работа классных руководителей по предотвращению детского суицида. 	<p>Методический практикум</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Игумнова С.А. Мед. работник Подторжнова Н.Н. Чайникова Н.В. Социальный педагог</p>
<p>5 заседание</p> <p>Май</p>	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 	<p>Ярмарка педагогических идей, мастер – классы по внеурочной деятельности; анкетирование</p>	<p>Руководитель МО Классные руководители 1-10 классов Педагог - психолог Зам. директора по ВР,</p>

	<p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>5. Система профорientационной работы- составляющая процесса успешной социализации выпускников (выступление).</p> <p>6. Организация летнего отдыха.</p>		Советник по ВР
<u>В течение года</u>	<p>1. Создание банка интересных педагогических идей.</p> <p>2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.</p> <p>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, открытых классных часов, мастер - классов.</p> <p>5. Консультации с классными руководителями.</p> <p>6. Проверка и анализ по ведению документации классных руководителей.</p>		<p>Заместитель директора по ВР, Советник по ВР</p> <p>Классные руководители 1-10 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

IV. Мероприятия по охране здоровья, ТБ учащихся и работников школы:

4.1. План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий на 2024/2025 учебный год:

1. Инструктивно-методическая работа			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Изучение с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместитель директора
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул.	По планам классных руководителей	Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители,

			учителя технологии, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Педагог-организатор
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Директор, классные руководители
---	---	----------	---------------------------------

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, руководитель структур. подразделения, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, пред. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Зам.директора по ВР
2.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные

			руководители
3.	Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»	1 раз в четверть	Педагог - организатор
4.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	2 четверть	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
5.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители
6.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей: - 1-2 классы – утренник «Волшебная палочка»; - 3-4 классы – викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; - 5-9 классы – конкурс «Дорога в школу и домой».	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Обновление уголка	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
9.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ОГИБДД	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	2 раз в полугодие	Зам.директора по ВР и классные руководители
12.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	Мед.сестра и классные руководители
13.	Конкурс сказок «Самые нужные знаки»	Сентябрь	Педагог-организатор
14.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Классные руководители
15.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»	1 раз в четверть	Классные руководители
16.	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	Зам.директора по ВР и классные руководители
19.	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	май	Педагог-организатор и классные руководители
5. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Пост охраны в школе	В течение года	Директор
3	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	Руководитель структурного подразделения
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, руководитель структурного подразделения
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители дежурные учителя
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

6. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, руководитель структурного подразделения
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Педагог -орг. клас. рук.
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, заместители

8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	руководитель структурного подразделения
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	руководитель структурного подразделения
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	руководитель структурного подразделения
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	руководитель структурного подразделения
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, клас. рук.
13	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

4.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор школы Г.В. Колтукова
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение учебного года	Директор школы Г.В. Колтукова
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение учебного года	Администрация школы

2.6	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Администрация школы
2.7.	Обновление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	Согласно общешкольного плана	Заместитель директора ВР Крутько Л.Н.
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Г.В. Колтукова
2.10.	Общее собрание работников школы	Декабрь	Директор школы
	«Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Апрель 2024	Г.В. Колтукова
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Май 2024г.	Заместитель директора по ВР Крутько Л.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по УР Катюк И.Г.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года	Администрация школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Апрель 2024г..	Администрация школы
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Г.В. Колтукова
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по УР Катюк И.Г.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение учебного года	Администрация школы

4.3. План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с несовершеннолетними в КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

2024-2025 учебном году

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Активизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
2	Осуществление ежедневного визуального контроля за внешним видом и эмоциональном состоянии детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
3	Организация работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении, детьми «группы риска», в том числе проживающих: - с родителями, склонными к употреблению спиртных напитков; - в семье с одним родителем; - в семьях, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством)	Постоянно	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
4	Осуществлять особый контроль за семьями, члены которых привлекались к административной ответственности по статье 6.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, к уголовной ответственности по статьям 115, 116 Уголовного кодекса Российской Федерации.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
5	В случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью немедленно информировать заинтересованные субъекты системы профилактики.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
6	Выявление детей из неблагополучных семей, склонных к девиантным формам поведения.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог

7	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении; оказание психолого-педагогической помощи семьям данной категории; 100% привлечение детей, относящихся к «группе риска» к занятиям в объединениях дополнительного образования, к участию в культурно-массовых мероприятиях классного и общешкольного уровня; 100% обеспечение отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении в каникулярный период.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
8	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий в школе, поведения с целью выявления проблем в семье и психолого-педагогической помощи.	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
9	Активизация работы службы примирения.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Индивидуальные беседы с детьми из социально опасных семей с целью контроля за успеваемостью, поведением, посещаемостью занятий в школе, в кружках.	В течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог
11	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог
12	Проведение родительского всеобуча по повышению компетентности в вопросах детской психологии и педагогики.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
13	Родительское собрание «Безопасные каникулы - забота не только школы, но и родителей»	2 четверть	Зам.директора по ВР
14	Оформление стенда для родителей о жестоком обращении с детьми.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, социальный педагог

4.4. План мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии экстремизма 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики насилия			
1.	Подготовка приказа «О профилактике насилия в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	Первая неделя сентября	Директор
3.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия: — педагогический персонал; — вспомогательный персонал; — технический персонал	Сентябрь	Директор Заместители директора
4.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного	Сентябрь	Классные руководители

	стенда		
5.	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	Сентябрь	Психолог, классные руководители
6.	Создание (или обновление) раздела о профилактике насилия и размещение нормативных документов на сайте школы	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта школы
7.	Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов	Октябрь	Ответственный заместитель директора
8.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: — по изучению ученического коллектива; — по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей	Октябрь	Ответственный заместитель директора
9.	Оформление наглядного стенда «Наша школа живет без насилия»	Октябрь	Ответственный заместитель директора
10.	Подготовка буклетов «Мы — против насилия» для учащихся Рейд по школе	Ноябрь	Ответственный заместитель директора
11.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия	Ноябрь	Ответственный заместитель директора, ученическая комиссия
12.	Информационная акция для старшеклассников «Нет насилию!»	Декабрь	Директор, ответственный заместитель директора
Работа с педагогами, другим персоналом			
1.	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	Осенние каникулы	Ответственный заместитель директора
2.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственный заместитель директора
3.	Тренинг для учителей по предотвращению гендерного насилия в школьной среде	Зимние каникулы	Психолог, привлеченные специалисты
4.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Ответственный заместитель директора, психолог
5.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным ситуациям	В течение года	Психолог, социальный педагог
6.	Имитационная игра для учащихся средних и старших классов «Сообщи о насилии»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
7.	Конкурс плакатов против насилия	Март	Зам. дир.аботе
8.	Конкурс на самый миролюбивый класс	Апрель	Ученический совет, классные

			руководители
Работа с учащимися			
1	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение	психолог
2	Имитационная игра для младших школьников (1–4-й классы) «Если тебя обижают»	октябрь	Классные руководители
3	Имитационная игра для учащихся средних и старших классов «Сообщи о насилии»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
4	Конкурс плакатов против насилия	Март	Ученический совет, ЗВР
5	Конкурс на самый миролюбивый класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Октябрь	Директор
2.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям	Октябрь	Ответственный заместитель директора
3.	Открытие семейного клуба «Дети без насилия»	Ноябрь	Психолог, председатель родительского комитета
4.	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок — ваша ответственность»	Декабрь	Классные руководители
5.	Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Психолог, классные руководители
6.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Социальный педагог
Мониторинг жизнедеятельности школы			
1.	Создание базы данных учащихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
3.	Анонимное анкетирование учащихся 5-10-го классов об опыте столкновения с насилием в школе	Декабрь	Психолог
4.	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь	Классные руководители
5.	Диагностика взаимоотношений в школе	Февраль	Психолог
6.	Анализ информации из журнала учета случаев насилия	Ежемесячно	Ответственный заместитель директора
7.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по профилактике насилия	Май-июнь	Ответственный заместитель директора

V. Ожидаемые результаты в конце 2024- 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
4. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
7. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
8. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.