

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 4
от «27» марта 2017 г.
Приказ 18/2-од от 31.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ключевской
общеобразовательной школы-интерната
Л.В.Колтукова /
(подпись) (расшифровка подписи)
«31» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Данное положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный, законодательно – распорядительный орган управления школой.
- 1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Главного управления образованием и молодежной политики Алтайского края, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края, Уставом, настоящим Положением.
- 1.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета:

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа» для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, коррекционной и инновационной деятельности педагогического коллектива
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной и коррекционной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической и дефектологической науки, передового опыта, профессиональных педагогических технологий;
 - формирование образовательной политики школы;

- включение учителя и воспитателя в творческую работу по теории, практике преподавания своего предмета.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.3. Педагогический совет:

обсуждает планы работы школы, школьных методических (советов) объединений, заслушивает годовые отчеты администрации, в том числе по финансово – хозяйственной деятельности, отчёты и информацию работников школы, представителей родительской общественности, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; сообщает о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся, об организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся и другие вопросы деятельности школы.

2.4. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формированию учебного плана;
- о допуске выпускников к итоговой аттестации по трудовому обучению, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
 - о создании кружков, клубов, объединений учащихся;
 - об организации летнего отдыха;
 - о представлении к награждению, поощрению.

Решает профессиональные конфликтные ситуации

3. Состав педагогического совета и организация его работы:

Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: директор школы, заместители директора, учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-дефектолог, зав. библиотекой (библиотекарь), медицинские работники.

Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется руководителем образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется руководителем образовательной организации, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, авторских образовательных программ по предметным курсам учреждения не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.3. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.5. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос руководителя образовательной организации.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается на хранение по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.