

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Барнаул
(место составления акта)

“ 06 ” сентября 20 24 г.
(дата)

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») от 16.07.2024 № 735 в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «Учреждение») в соответствии с законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» комиссией Министерства в составе:

Семикиной Анны Игоревны, начальника юридического отдела;

Тузовой Валерии Анатольевны, начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения;

Никулиной Надежды Викторовны, начальника сектора кадров отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения;

Вольф Алевтины Александровны, консультанта отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения

в период с 05.08.2024 по 30.08.2024 по адресу: Алтайский край, с. Ключи, проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, продолжительностью 20 рабочих дней в соответствии с планом проверок на 2024 год.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение Учреждением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

при формировании штатного расписания;

при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров;

при проведении процедуры сокращения штата и (или) численности работников;

при установлении режима работы и учета рабочего времени;

при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков;

при установлении стимулирующих и компенсационных выплат.

2. Соблюдение Учреждением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части проведения мероприятий по охране труда (предварительные и периодические медицинские осмотры, профессиональная гигиеническая подготовка).

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края

от 11.08.2023 № 853, согласованного распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 24.08.2024 № 1382.

Место нахождения Учреждения: 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ОГРН 1022202316575, ИНН 2248003547, руководитель Колтукова Галина Викторовна. Право на осуществление образовательной деятельности удостоверено лицензией от 04.02.2016 № 055, выданной приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.02.2016 № 363 бессрочно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

По результатам проведения плановой документарной проверки Учреждения выявлено:

Штатные расписания за проверяемый период утверждены директором Учреждения. На момент проверки в Учреждении действует штатное расписание, утвержденное приказом директора от 09.01.2024 в пределах субсидии из краевого бюджета, в количестве 92,14 ставок с месячным фондом оплаты труда 2 284 772,36 рублей.

В учреждении правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, является Коллективный договор, заключенный работодателем в лице директора Колтуковой Г.В. и работниками учреждения. Срок действия Коллективного договора составляет 3 года с момента подписания. Приложением к Коллективному договору являются Правила внутреннего трудового распорядка для работников КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат», а также следующие положения: «Об оплате труда работников КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»; «О выплатах стимулирующего характера работникам КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»; «О компенсационных выплатах работникам КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа-интернат».

При проведении проверки установлено частичная несогласованность содержания отдельных положений. Так пунктом 3.2 Коллективного договора, пунктом 3.4.2 Положения об оплате труда педагогическим работникам учреждения установлена выплата компенсационного характера за заведование методическими объединениями в размере до 15% оклада, однако пункт 1.3.2 Положения о компенсационных выплатах ограничивает данную выплату 5%.

В соответствии с Положением об оплате труда (п. 3.4.2) педагогическим работникам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, установлена выплата в размере до 100%, а в Положении о компенсационных выплатах (п. 1.3.2) данная выплата ограничена пределом до 30%.

Кроме того, Коллективным договором не установлены пределы выплаты материальной помощи работникам учреждения при возникновении чрезвычайных обстоятельств (п. 7).

Для проверки предоставлены графики отпусков за 2021-2023 годы. Графики составлены по аналогии с унифицированной формой (№ Т-7), но не соответствуют требованиям статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - «ТК РФ») (не содержат информации о факте ознакомления работников с данным локальным нормативным актом (подписи работников отсутствуют), график отпусков на 2023 год утвержден директором с нарушением сроков учета мнения

выборного профсоюзного органа (позднее чем за две недели до наступления календарного года).

Согласно приказам о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска работникам за 2021-2023 годы Учреждением не соблюдается требование об оплате отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ) (приказы от 01.03.2021 № 7/2-к, от 02.03.2021 № 8-к, от 29.03.2021 № 17-к, от 19.07.2021 № 46/2-к, от 18.02.2022 № 9-к, от 17.04.2023 № 26-к, от 14.11.2023 № 86-к и др.). Машинисту по стирке белья Говорун О.В. ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлен приказом от 22.06.2023 № 45-к в день его начала (22.06.2023).

Приказом от 09.08.2021 № 52/1-к уборщице служебных помещений Ключниковой Т.А. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Приказом от 01.09.2021 № 54/1-к Ключникова Т.А. отозвана из ежегодного оплачиваемого отпуска с предоставлением компенсации за неиспользованную часть ежегодного отпуска. Данный приказ противоречит требованиям статьи 126 ТК РФ и пункту 6.17 Коллективного договора учреждения о возможности замены денежной компенсацией только части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней.

Имеются факты издания приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы позже даты начала отпуска (приказ от 06.05.2022 № 26/2-к).

Учреждением на проверку представлены приказы по личному составу работников.

Согласно части первой статьи 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. В приказах о приеме на работу (№ 14-л от 20.08.2021, № 16-л от 16.08.2021, № 14-л от 16.05.2022, № 23-л от 23.08.2022, № 24/1-л от 01.09.2022, № 24/3-л от 01.09.2022, № 32-л от 17.10.2022, № 36-л от 08.11.2022, № 15-л от 24.07.2023, № 21-л от 10.08.2023, № 22/1-л от 14.08.2023, № 23-л от 15.08.2023) отсутствуют реквизиты заключенного трудового договора.

Кроме того, в приказах о приеме на работу ряда сотрудников (№ 23-л от 23.08.2022, № 24/1-л от 01.09.2022, № 24/3-л от 01.09.2022, № 36-л от 08.11.2022, № 22/1-л от 14.08.2023) указаны условия приема на работу на контрактной основе, что не предусмотрено штатным расписанием Учреждения.

Выявлено установление приказами о приеме на работу стимулирующих и компенсационных выплат, не предусмотренных Положением об оплате труда. Так, стимулирующие выплаты: как молодому специалисту в размере 3000 рублей (№ 14-л от 20.08.2021, № 16-л от 16.08.2021), за дополнительный объем работы в размере 50% педагогу-психологу (№ 23-л от 23.08.2022), за внедрение условий труда учителю столярного дела в размере 4% (№ 24/1-л от 01.09.2022); компенсационные выплаты за интенсивность труда и дополнительный объем работ: в размере 100% кочегарам (№ 16/1-л от 24.09.2020, № 18/1-л от 01.10.2020, № 19-л от 02.10.2020, № 20-л от 02.10.2020, № 26-л от 22.09.2021, № 27-л от 23.09.2021, № 28-л от 24.09.2021, № 29-л от 26.09.2022), в размере 80% повару (№ 15-л от 24.07.2023), в размере 50% бухгалтеру-экономисту (№ 21-л от 10.08.2023); компенсационные выплаты за ненормированный рабочий день и расширенный объем работы в размере 100%, доплата за 2-й автомобиль в размере 100% водителю (№ 14-л от 16.05.2022); компенсационные выплаты за ненормированный рабочий день и расширенный

объем в размере 40% главному бухгалтеру (№ 32-л от 17.10.2022), не соответствуют положениям о выплатах стимулирующего характера и компенсационных выплатах работникам учреждения.

Из приказа № 17-л от 01.06.2022 (Гущин С.А.) невозможно определить является ли указанный приказ поручением дополнительной работы, переводом или приемом на работу по совместительству.

Приказы об увольнении работников не содержат информации о выплате компенсации за неиспользованный отпуск (№ 16/1-л от 31.05.2022, № 16/2-л от 31.05.2022, № 16/3-л от 31.05.2022, № 13-л от 29.04.2022, № 12-л от 28.04.2022, № 21-л от 27.07.2022, № 20-л от 09.08.2023, № 13-л от 26.06.2023, № 13/1-л от 26.06.2023, № 14-л от 29.06.2023).

В приказах об увольнении в связи с истечением срока трудового договора (№ 13-л от 29.04.2022, № 12-л от 28.04.2022, № 21-л от 27.07.2022) в основаниях указаны личные заявления работников. Однако, исходя из смысла статьи 79 ТК РФ, в данном случае документом-основанием для издания приказа будет являться уведомление работодателя о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия.

Учреждением для проверки представлены трудовые договоры с дополнительными соглашениями на работников различных категорий.

Согласно статье 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы, трудовая функция, дата начала работы, в случае заключения срочного трудового договора – срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, условия труда на рабочем месте, условие об обязательном социальном страховании работника.

Учреждением не соблюдается требование о наличии одного из обязательных условий - условия труда на рабочем месте.

Трудовыми договорами работников Учреждения установлены даты выплаты заработной платы 15 и 31 числа (либо 20 и 05 числа), что противоречит пункту 7 Коллективного договора Учреждения о выплате заработной платы работникам 17 числа за первую половину текущего месяца и 02 числа месяца за вторую половину месяца (№ 0202-2024 от 02.02.2024, № 1201-15 от 12.01.2015, № 0112-14/10 от 01.12.2014, № 0112-14/11 от 01.12.2014, № 0112-14/13 от 01.12.2014, № 0112-14/12 от 01.12.2014, № 1610-20 от 16.10.2020, № 0112-14/19 от 01.12.2014, № 0112-14/21 от 01.12.2014, № 0112-14/31 от 01.12.2014, № 2901-24 от 29.01.2024, № 0112-14/18 от 01.12.2014, № 1008-23 от 10.08.2023, № 0112-14/47 от 01.12.2014, № 0108-23 от 01.08.2023, № 1609-20 от 16.09.2020, № 0207-24 от 02.07.2024).

Ряд трудовых договоров в разделе «Рабочее время и время отдыха» содержит информацию об установлении работникам нормальной продолжительности рабочего времени, что противоречит части 1 статьи 333 ТК РФ об установлении для педагогических работников сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (№ 1201-15 от 12.01.2015, 0112-14/10 от 01.12.2014, № 0112-14-14/11 от 01.12.2014, № 0112-14/13 от 01.12.2014, № 0112-14/12 от 01.12.2014, № 0711-23 от 07.11.2023, № 0409-23/1 от 04.09.2023, № 0112-14/16 от 01.12.2014, № 0202-2024 от 02.02.2024, № 1610-20 от 16.10.2020, № 0112-14/19 от 01.12.2014, № 0112-14/21 от 01.12.2014, № 3011-23 от 30.11.2023, № 0112-14/31

от 01.12.2014, № 2901-24 от 29.01.2024, № 0711-23/1 от 07.11.2023, № 0112-14/18 от 01.12.2014). Причем положение указанной статьи закреплено в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

В трудовых договорах, заключенных с педагогическими работниками, содержится информация о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней в связи с осуществлением педагогической деятельности, что противоречит части 1 статьи 334 ТК РФ о предоставлении педагогическим работникам ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

В трудовом договоре от 02.07.2024 № 0207-24 о приеме на работу по совместительству отсутствует информация о продолжительности рабочего времени со ссылкой на режим работы школы-интерната. Однако у работника, принятого на 0,25 ставки начало и окончание рабочего дня не может совпадать с указанным режимом работы.

При заключении трудовых договоров на определенный срок не всегда указаны основания заключения, при этом положением статьи 57 ТК РФ прямо предусмотрено в случае заключения срочного трудового договора отражать, помимо срока его действия, обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения такого трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом (№ 0711-23 от 07.11.2023, № 0409-23/1 от 04.09.2023, № 0711-23/1 от 07.11.2023, № 0602-24 от 06.02.2024).

Кроме того, при проведении проверки выявлено отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам, в связи с изменением должностных окладов (№ 0112-14/10 от 01.12.2014, № 1201-15 от 12.01.2015, № 0112-14/11 от 01.12.2014, № 0112-14/13 от 01.12.2014, № 0112-14/18 от 01.12.2014, № 1610-20 от 16.10.2020, № 0112-14/19 от 01.12.2014, № 1008-23 от 10.08.2023, № 087-21 от 08.07.2021).

Также выявлены несоответствия в установленных трудовыми договорами компенсационных и стимулирующих выплат Положению о выплатах стимулирующего характера и Положению о компенсационных выплатах работникам Учреждения.

Не внесены изменения в трудовые договоры в части выплат компенсационного характера за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), установленные в размере 25% (№ 0112-14/10 от 01.12.2014, № 0112-14/11 от 01.12.2014, № 0112-14/13 от 01.12.2014, № 0112-14/12 от 01.12.2014, № 0112-14/16 от 01.12.2014, № 0112-14/18 от 01.12.2014, № 0112-14/19 от 01.12.2014, № 0112-14/21 от 01.12.2014, № 0112-14/31 от 01.12.2014, № 0112-14/47 от 01.12.2014).

В трудовом договоре от 06.02.2024 № 0602-24 с секретарем УЧ Щегорцовой О.Г. установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 70%, в то время как Положением о выплатах стимулирующего характера размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла (по итогам каждого полугодия). Аналогичные выплаты установлены в трудовых договорах от 10.08.2023

№ 1008-23 (с Разнатовской Н.В.) и от 02.08.2024 № 0208-24 (с Колосенко Т.П.) за интенсивность труда и дополнительный объем работы в размерах 50% и 100% соответственно.

Трудовым договором от 08.07.2021 № 0807-21 руководителю структурного подразделения Эльшайт С.В. установлены выплаты компенсационного характера за экологическую безопасность в размере 20%, по пожарной безопасности – 30%. При этом п. 1.4.1 Положения о компенсационных выплатах указанные выплаты установлены в размере 10% и 20% соответственно.

Трудовым договором от 12.12.2022 № 1212-22 заместителю директора по воспитательной работе Крутько Л.Н. установлена выплата стимулирующего характера за работу в ППКА / за наставничество в размере 5%. При этом Положением о выплатах стимулирующего характера для данной категории работников указанная выплата не предусмотрена. Кроме того, в дополнительном соглашении к трудовому договору в части касающейся изменения должностного оклада, допущена ошибка в ссылке на пункт трудового договора. Аналогичные нарушения выявлены в трудовом договоре от 03.11.2023 № 0311-23, заключенного с заместителем директора по учебной работе Катюк И.Г.

Для проведения проверки предоставлены все личные медицинские книжки сотрудников согласно списку работников. У 12 сотрудников (Безруков С.Ф., Воробьев А.М., Глотова Н.Г., Косенко Л.В., Кушнерева И.О., Куляндина О.Н., Малов О.А., Машков А.И., Понамарева Л.А., Разнатовская Н.В., Толстая Н.Ю., Чайникова Н.В.) отсутствует отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

По результатам проведения плановой документарной проверки Учреждению устранить выявленные нарушения изложенные в акте проверки, и принять меры по устранению их причин и условий, способствующих им.

1. В трудовые договоры работников включить все обязательные условия: место работы, трудовая функция, дата начала работы, в случае заключения срочного трудового договора – срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, условия труда на рабочем месте, условие об обязательном социальном страховании работника (ст. 57 ТК РФ).

2. Привести трудовые договоры работников в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

3. Привести локальные нормативные акты Учреждения в соответствие с федеральным и региональным законодательством и согласовать между собой.

4. Компенсационные и стимулирующие выплаты работников привести в соответствие с локальными нормативными актами Учреждения.

5. Принять меры по своевременному ознакомлению работников с датами начала отпусков в установленные сроки.

6. Принять незамедлительные меры по соблюдению трудового законодательства в части оплаты отпусков в установленные сроки.

7. При оформлении приказов по унифицированной форме заполнять все разделы документа, отражая обязательные условия (характер работы, заработная плата, реквизиты трудового договора, период работы и т.д.)

8. Привести личные медицинские книжки работников в соответствие со статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Устранить указанные нарушения. Информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений представить в Министерство в срок не позднее 06.10.2024 года.

начальник юридического отдела



Семикина А.И.

начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения



Тузова В.А.

начальник сектора кадров отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения



Никулина Н.В.

консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения



Вольф А.А.

директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»



Колтукова Г.В.

С актом ознакомлен.
один экземпляр мною получен _____
«____» _____ 2024 г.



Колтукова Г.В.