

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ключевская общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № _____
от _____ 2024 года
Директор КГБОУ «Ключевская
общеобразовательная школа-
интернат»
_____ Г.В.Колтукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) вариант 1
8 класс
на 2024-2025 учебный год

Составитель:
Большакова С.Г.,
учитель русского языка
высшей квалификационной категории

СОГЛАСОВАНА
Зам.директора по УР
_____ И.Г.Катюк

РАССМОТРЕНА на заседании МО
учителей предметников протокол
№ 1 от _____ 2024 года
Руководитель МО
_____ /Большакова С.Г./

Ключи, 2024 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа разработана на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 года № 1026 об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа - интернат»;
- Приказа КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа - интернат» «О начале 2024-2025 учебного года»;
- Учебного плана образовательной организации.
- Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

В 2024-2025 учебном году произошло уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи (имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол, наречие), по существенным признакам;
- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам, разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- формирование умений построения простого распространённого предложения, простого предложения с однородными членами, сложного предложения;
- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания, и рассуждения;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приёме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 8 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Содержание разделов

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение. Предложение. Текст	10	1		
2	Состав слова. Текст	14	1		
3	Части речи. Текст. Имя существительное	21	1		1
4	Имя прилагательное	18	1	1	
5	Местоимение	21	1		
6	Глагол	22	1		1
7	Наречие	13	1	1	
8	Предложение. Текст	10	1		
9	Повторение пройденного	7			
	Итого:	124	8	2	2

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам, и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и

исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов;
- в подробных изложениях – 70 -100 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;

оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

– *оценка «5»* ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

– *оценка «4»* ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

– *оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов.

Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

Тематическое планирование 8 КЛАСС

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 9 часов			
1 четверть			
1	Простые и сложные предложения	1	Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
2	Составление сложных предложений	1	
Однородные члены предложений			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.
4	Использование однородных членов в предложении	1	
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса.
6	Использование обращений в предложениях	1	
7-8	Предложение. Закреплений знаний. Контрольная работа (входящая)	2	
9	Деловое письмо. Адрес.	1	
Состав слова. Текст 15 часов			
10	Корень. Однокоренные слова	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.
11	Приставка, суффикс, окончание	1	

12	Разбор слов по составу	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
13	Проверка орфограмм в корне	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.
14	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
15	Правописание приставок	1	
16	Орфограммы в корне и приставке	1	
17	Текст. Составление плана текста	1	
Сложные слова			
18	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.
19	Сложные слова без соединительной гласной	1	
20	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
21-22	Состав слова. Закрепление знаний. Проверочный тест по теме: «Состав слова»	2	
23	Сочинение по данным началу частей	1	
24	Деловое письмо. Поздравление	1	
Части речи. Текст			
25	Различие частей речи	1	
Существительное 19 часов			
26	Значение существительных в речи	1	Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.
27	Существительные, близкие по значению	1	
28	Род, число и падеж существительных	1	
Склонение существительных в единственном числе			

29	Определение склонения существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.
30	Ударные и безударные окончания существительных	1	
31-32	Контрольный диктант за 1 четверть, работа над ошибками.	2	
2 четверть			
1	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.
2	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
3	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
4	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
Склонение существительных во множественном числе			
5	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в
6	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
7	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
8	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
9	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	

10	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.
11	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
12	Существительное. Закрепление знаний. Контрольный диктант	1	
Прилагательное 16 часов			
13	Значение прилагательных в речи	1	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.
14	Прилагательные, близкие по значению	1	
15	Словосочетания с прилагательными	1	
16	Род и число прилагательных	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
17	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
18	Постановка вопросов к прилагательным	1	
19	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
20	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	

21	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам
22	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	
23	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	
24	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
25	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	
26	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольный диктант.	1	
27	Деловое письмо. Записка	1	
28	Характеристика литературного героя	1	
Местоимение 20 часов			
29	Значение местоимений в речи	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. письмо, используя местоимения при обращении к адресату.
30	Различение местоимений по лицам и числам	1	
31	Контрольный диктант за 2 четверть.	1	
3 четверть			
Склонение личных местоимений			
1	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.
2	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
3	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	

4	Склонение местоимения 1 -го лица множественного числа	1	Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку. Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное
5	Склонение местоимений 1 -го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	
6	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	
7	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
8	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	
9	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
10	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	
11	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
12	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
13	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	
14	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
15	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
16	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольный диктант	1	
17	Деловое письмо. Письмо	1	

Глагол 20 часов			
18	Значение глаголов в речи	1	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.
19	Глаголы, близкие по значению	1	
20	Частица не с глаголами	1	
21	Неопределённая форма глагола	1	
22	Изменение глагола по времени и числам	1	
Изменение глагола по лицам			
23	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты
24	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
25	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
26	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
27	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
28	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
29	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
30	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
31	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
32	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
33	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, -ться	1	
34	Различие глаголов по лицам и числам	1	

35	Глагол. Закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1	
36	Деловое письмо. Объявление	1	
37	Изложение отрывка из повести	1	
Наречие 16 часов			
38	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с новой частью речи - наречием.
39	Контрольный диктант за 3 четверть.	1	
40	Наречие – неизменная часть речи	1	
4 четверть			
1	Значение наречий в речи	1	Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.
2	Образование наречий от прилагательных	1	
3	Наречия, противоположенные и близкие по значению	1	
Наречия, отвечающие на вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?			
4	Наречия, отвечающие на вопрос Как?	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.
5	Наречия, отвечающие на вопрос Где?	1	
6	Наречия, отвечающие на вопрос Когда?	1	
7	Наречия, отвечающие на вопрос Куда?	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.
8	Наречия, отвечающие на вопрос Откуда?	1	
9	Постановка вопросов к наречиям	1	Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.
10	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
11	Наречие. Закрепление знаний. Контрольный диктант.	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.
12	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
13	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	
Предложение. Текст 10 часов			
14	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений

15	Распространение предложений с однородными членами	1	однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.
Сложное предложение			
16	Сложное предложение без союзов	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления, расписки.
17	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
18	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	
19	Сравнение простых и сложных предложений	1	
20	Распространение простых и сложных предложений	1	
21	Предложение. Закрепление знаний. Самостоятельная работа..	1	
22	Деловое письмо. Заявление. Расписка.	1	
23	Сочинение по личным наблюдениям	1	
Повторение 6 часов			
24	Состав слова	1	
25	Существительное. Прилагательное	1	
26	Местоимение. Глагол	1	
27	Наречие	1	
28	Контрольный диктант за год.	1	
29	Предложение	1	

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Учебно-методическое обеспечение

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями вариант 1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями 1 вариант);
- Э.В.Якубовская, Галунчикова Н.Г. «Русский язык 8 класс», Москва, «Просвещение», 2023;
- Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя существительное / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2023
- Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2023
- Рабочая тетрадь по русскому языку. Глагол / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2023
- Рабочая тетрадь по русскому языку. Состав слова /Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2023г.
- А.К.Аксёнова «Методика преподавания русского языка и чтения во вспомогательной школе» Москва, «Просвещение», 1994

Технические средства обучения

1. Компьютер.
2. Принтер черно-белый лазерный.
3. Интерактивная доска.

Учебно-практическое обеспечение

- 1.Мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие тематике программы.