

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ключевская общеобразовательная школа-интернат»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ №___ от _____ 2024 года

Директор КГБОУ «Ключевская
общеобразовательная
школа-интернат»

_____ Г.В.Колтукова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
10 класс
на 2024-2025 учебный год**

Составитель:

Учитель русского языка
Воробьева А.И.

СОГЛАСОВАНА
Зам.директора по УР
_____ И.Г.Катюк

РАССМОТРЕНА на заседании МО
учителей предметного обучения
протокол №
от _____ 20__ года
Руководитель МО
_____ С.Г.Большакова

Ключи, 2024

Пояснительная записка.

Реализация Рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» предусматривает обучение учащихся 10 класса, имеющих нарушения интеллекта, в соответствии с:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГБОУ «Ключевская общеобразовательная школа - интернат»;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой;
- Приказ КГБОУ «Ключевской общеобразовательной школы-интернат» «О начале нового учебного 2024-2025 года»
- Учебного плана образовательной организации.
- Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.
- Учебный план образовательной организации.

Рабочая программа составлена в соответствии с программно-методическим обеспечением для 10 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: под редакцией А.М.Щербаковой. –Москва, 2004. Учебный материал по русскому языку остаётся в объёме ранее изученного в 5-9 классах.

Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться)

Всего часов в 2024-2025 учебном году – 32 часа; в неделю 1 часа.

В 10 классе он даётся в определённой последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Цель: обеспечить языковое развитие умственно-отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения. А также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Ведущие задачи:

- постепенное накопление, обогащение словарного запаса учащихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественное уточнение значений слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;

- получение навыков владения популярных жанров письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок. В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

Виды и формы контроля:

текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года

Место Рабочей программы в учебном плане.

Данная Рабочая программа для 10 класса рассчитана на 32 часа в год, 1 час в неделю.

Для проведения контрольных работ (диктантов) - 4 часа.

Для отработки навыков делового письма - 5 часов.

Форма контроля	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого за год
Контрольный диктант	1	1	1	1	5
Деловое письмо	2	2	1		5

Содержание программы учебного предмета

1. Введение. Значение речи в жизни человека.
2. Подготовленная и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи.
3. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространённая речь. Имя собственное.
4. Вежливые слова. Обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.
5. Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь.
6. Состав слова. Словообразование.
7. Правописание звонких - глухих согласных в корне и в конце слова.
8. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).
9. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь.
10. Имя существительное. Его роль в речи. Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний.
11. Имя прилагательное, его роль в речи. Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний. Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте.
12. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.
13. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на -ться и -тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам. Правописание частицы НЕ с глаголами.
14. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.
15. Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с О и А на конце.
16. Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов.
17. Различение предлогов и приставок.
17. Повторение.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся 10 класса:

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг.
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Учебная литература:

1. Учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Т. С. Залялова Москва, «Просвещение», 2004.

Научно-методическая литература:

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.:»ВЛАДОС», 1999.
- 2.Гнездилов М.Ф. Методика русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1965.
- 3.Занимательные материалы к урокам обучения грамоте и русского языка (стихи, кроссворды, загадки, шарады) / сост. Н.А.Касаткина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 127с.
- 4.»Игровые технологии на уроках русского языка. 5-11 классы: игры со словами, разработки уроков/авт.-сост. В.Н.Пташкина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 238с.
5. Русский язык. 5-11. классы. Необычные диктанты / сост. С.А.Брагина. –Волгоград: Учитель, 2009. – 159с.
6. Львов М.Р. Учусь различать слова и их значения.-М.:Дрофа, 2003.
- 7.Охременко Н.В., Федина О.В.. Русский язык. Проверочные и контрольные диктанты./М.:Аквариум, 1997, 224с.
8. Поваляев М.А. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов: Феникс, 2006.
9. http://spschi5sv.mskobr.ru/conditions/usloviya_priema1/

Литература для обучающихся:

1. Комплект рабочих тетрадей под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской «Рабочая тетрадь по русскому языку». Учебное пособие. М.:»Просвещение», 2002
Состав слова.
Имя существительное.
Имя прилагательное.
2. О..В.Узорова, Е.А.Нефёдова «550 правил и упражнений по русскому языку». 9-10 класс. Пособие для учащихся. –М.:»АКВАРИУМ ЛТД», 1999. – 128с.
- 3.Е.А.Нефёдова, О.В.Узорова «500 упражнений по русскому языку» 10-11 кл./М.:ООО Издательство«Премьера»,2002.–223с.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№п/т	Тема учебного занятия	Количество часов	Тип учебного занятия	Дата проведения	Планируемые результаты	Характеристика деятельности обучающихся
Итого: 8 часов Первая четверть							
1	1.1	Значение речи в жизни человека.	1ч.	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	02.09.	Показать значение речи в жизни человека.	Знать о роли речи в жизни человека.
	1.2	Речь как способ общения. Основные формы речи – монолог и диалог.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	09.09	Показать основные формы речи, уметь различать их.	Уметь отличать диалог от монолога.
	1.3	Краткая и распространённая речь.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	16.09	Научить приёмам построения краткой и распространённой речи.	Знать порядок составления и записи записки, объявления, письма, сообщения.
	1.4	Имя собственное. Д.П.Заявление о приеме на работу, увольнение с работы, на отпуск и т.д.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	23.09	Учить составлять группы имён собственных по темам, знать правила правописания имен собственных.	Уметь различать имена собственные и нарицательные. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление.
	1.5	Вводные слова.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	30.09.	Научить находить в письменной речи вводные слова, использовать их в	Уметь находить в тексте вводные слова, уметь выделять их знаками препинания.

						устной речи разговорного жанра.	Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	1.6	Правописание обращения Д.П.Заявление на бланке в ЗАГС.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	07.10.	Научить на письме пунктуационному выделению обращений и вводных слов. Способствовать запоминанию графического обозначения местоположения обращения в речи, учить интонационному произношению обращения.	Уметь выделять на письме обращение и вводные слова.. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
2	2.1	Звуки и буквы. Слово. Слово и его значение.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	14.10.	Научить определять одно или несколько значений слов; Добиваться точности формулировки значения слова.	Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление

	2.2	Контрольный диктант по итогам 1-й четверти. Работа над ошибками.		Урок по проверке, оценке, коррекции знаний. Урок по проверке, оценке, коррекции знаний.	21.10.	Проверить знания.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
Итого: 7 часов Вторая четверть							
2	2.3	Синонимы.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	11.11	Научить подбору синонимичного ряда для слов.	Уметь работать со словарём «Синонимы». Уметь выполнять задания на закрепление.
	2.4	Состав слова.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	18.11.	Закрепить и обобщить знания по теме. Составление «гнезда» родственных слов.	Знать порядок разбора слова по составу. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	2.5	Словообразование. Д.П.Доверенность.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	25.11.	Научить основным приёмам образования новых слов.	Знать приёмы образования новых слов. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление

	2.6	Правописание звонких и глухих согласных в корне и в конце слова.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	02.12.	Закрепить навык правописания.	Знать правило написания звонких и глухих согласных в корне и в конце слова. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	2.7	Правописание ударных и безударных гласных в слове. Работа над ошибками.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	09.12.	Закрепить навык правописания безударных гласных путём подбора проверочных слов.	Знать правило написания ударных и безударных гласных в слове. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	2.8	Правописание гласных и согласных в разных частях слова Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	16.12.	Закрепить навык правописания приставок с опорой на первую букву корня. Совершенствовать навык правописания приставок с опорой на первую букву корня.	Знать правило правописания приставок. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление Знать правило написания приставок.

							Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	2.9	Контрольный диктант по итогам 2-й четверти.		Урок по проверке, оценке, коррекции знаний.	23.12.	Проверить знания.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
Итого: 10 часов Третья четверть							
3.	3.1.	Морфология Имя существительное Имя существительное. Его роль в речи.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	13.01.	Показать на примерах роль существительного в речи. Уметь находить в тексте имена существительные.	Уметь отличать существительные от слов других частей речи. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	3.2.	Основные категории имени существительного. Д.П.Служебные записки неофициального характера.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	20.01.	Учить определять категории имён существительных.	Знать категории имен существительных. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие

							упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	3.3	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	27.01.	Совершенствовать навык правописания падежных окончаний прилагательных	Знать правило правописания безударных падежных окончаний существительных.. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
4.	4.1.	Имя прилагательное Имя прилагательное. Его роль в речи.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	03.02.	Показать на примерах роль прилагательного в речи. Учить находить в тексте имена прилагательные.	Уметь отличать прилагательные от слов других частей речи. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	4.2.	Склонение имён прилагательных.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	10.02.	Учить склонять прилагательные по образцу.	Знать принцип склонения имён прилагательных. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление

	4.3.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	17.02.	Закрепить навык правописания падежных окончаний прилагательных.	Знать о правописании падежных окончаний имён прилагательных. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	4.4	Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте.		Урок комплексного применения знаний и способов деятельности.	24.02.	Учить согласовывать существительные с прилагательными в роде, числе и падеже.	Уметь согласовывать существительные с прилагательными. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
5.	5.1	Местоимение Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.		Урок изучения и закрепления новых знаний.	03.03.	Показать на примерах роль местоимения в речи. Уметь находить в тексте местоимения..	Знать личные местоимения.. Уметь заменять существительные местоимениями. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	5.2 .	Правописание личных местоимений.			10.03.	Закрепить навык правописания личных	Знать личные местоимения.. Уметь практически

		Д.П.Коммунальные платежи.				местоимений.	выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	5.3	Контрольный диктант по итогам 3 четверти.		Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	17.03.	Проверить знания и умения.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста
Итого: 7 часов Четвертая четверть							
6	6.1	Глагол Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	07.04.	Показать на примерах роль глагола в речи. Уметь находить в тексте глаголы.	Уметь отличать глаголы от слов других частей речи. Знать глаголы неопределённой формы. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	6.2.	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	14.04.	Закрепить навык правописания. Научить пользоваться алгоритмом определения спряжения.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	6.3	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.		Урок изучения и первичного закрепления	21.04.	Повторить правописание глаголов прошедшего времени,	Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами.

				новых знаний.		их изменение по родам и числам.	Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	6.4	Имя числительное Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	28.04.	Показать на примерах роль числительного в речи. Уметь находить в тексте числительные.	Уметь находить числительные в тексте. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
7	7.1	Наречие Наречие. Понятие о наречии. Правописание наречий с О и А на конце.		Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	05.05.	Показать на примерах роль наречия в речи. Уметь находить в тексте наречия.	Уметь отличать наречия от слов других частей речи. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
	7.2	Контрольный диктант за 2024-2025уч.год		Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	12.05.	Проверить знания и умения.	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
	7.3	Повторение Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов. Различение		Урок закрепления полученных знаний.	19.05.	Закрепить навык правописания предлогов со словами.	Знать о раздельном написании предлогов со словами. Уметь работать с иллюстрациями.

		предлогов и приставок					Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
Всего за год: 32 часа							

